



มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้

ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต

สำหรับการประเมินคุณธ

รรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (

ITA)

ประจำปีงบประมาณ

2566

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	Link
O1	โครงสร้าง		
-แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน			
-แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานโดยอ้างอิงข้อมูลประกอบด้วย			
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	-แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อย	
(1) ผู้บริหารสูงสุด			
(2) รองผู้บริหารสูงสุด			
-แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย			
(1) ชื่อ-นามสกุล			
(2) ตำแหน่ง			
(3) รูปถ่าย			
(4) ช่องทางการติดต่อ	ข้อมูลผู้บริหาร		
O3	อำนาจหน้าที่	-แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	-แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี	
-มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย			
(1) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง			
(2) เป้าหมาย			
(3) ตัวชี้วัด			
-เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง			

[แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2566-2570](#)

[แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2566](#)

O5	ข้อมูลการติดต่อ	-แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย
(1) ที่อยู่หน่วยงาน		

เขียนโดย ด.พ.ชาวฟ้า-เหลือง

วันอังคารที่ 18 กรกฎาคม 2023 เวลา 18:27 น. - แก้ไขล่าสุด วันพุธที่ 23 สิงหาคม 2023 เวลา 07:38 น.

(2) หมายเลขโทรศัพท์		
(3) E-mail		
(4) แผนที่ตั้ง	ข้อมูลการติดต่อโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร	
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุ
-รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560		
-พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2545		
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2553		
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2562		
-พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2553		
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2562		
-พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม		
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2551		
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2553		
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2562		
-พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546		
-พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545		
-พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540		
-พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
O7	ข่าวสารสัมพันธ์	-แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ
-เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.2566		

[ข่าวสารประชาสัมพันธ์](#)

[ข่าวสารกิจกรรม/โครงการ](#)

O8	Q&A	-แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้
O9	Social Network	-แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	-แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คคค

O11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	-แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี
-มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย		
(1) โครงการหรือกิจกรรม		
(2) งบประมาณที่ใช้		
(3) ระยะเวลาในการดำเนินการ		
-เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ในปี พ.ศ.2566		

[แผนการใช้งบประมาณประจำปี 2566](#)

โครงการ/กิจกรรม ปี 2566

O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการและผลใช้ประโยชน์ตามแผนดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ O11	แสดงรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
-มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า	อย่างน้อยประกอบด้วย	
(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม		
(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม		
-สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือรายครึ่งปีได้	หรือขอทราบสำหรับปีงบประมาณ 2566	หรือขอทราบสำหรับปีงบประมาณ 2566

O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	-แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี
-มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน	อย่างน้อยประกอบด้วย	
(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม		
(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		
(3) ปัญหา/อุปสรรค		
(4) ข้อเสนอแนะ		
-เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2565	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2565	

O14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	-แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมา
-มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน	อย่างน้อยประกอบด้วย	
(1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด		
(2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด		
(3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร		
-จะต้องมีทุกกลุ่ม/หน่วย		

คำสั่งโรงเรียนดงเย็นฯ ที่ 30/2566

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

O15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	-แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
-มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ	อย่างน้อยประกอบด้วย	
(1) บริการหรือภารกิจใด		
(2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร		
(3) แผนผัง/แผนภูมิ		
(4) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ		
(5) ผู้รับผิดชอบ		
-หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 3 คู่มือ		

คู่มือสำหรับประชาชน สฟฐ.

มาตรฐานการให้บริการกลุ่มบริหารงบประมาณ

มาตรฐานการให้บริการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

มาตรฐานการให้บริการกลุ่มบริหารงานบุคคล

O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	-แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน
-สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ.2566		

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการกลุ่มบริหารงานทั่วไป และกลุ่มบริหารวิชาการ

O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน
-เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2565	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ปี พ.ศ.2565	

O18	E-Service	-แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานผ่าน
-สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	-แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม
-เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.2566 แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี		
O20	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	-แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ
-เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.2566 ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก		
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	-แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
-มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกในราคาต่ำสุด และระยะเวลาในการดำเนินการตามสัญญา		
-เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2566 อย่างเดือน รอบ 6 เดือน		

O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	-แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
-มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย		
(1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง		
(2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง		
(3) ปัญหา/อุปสรรค		
(4) ข้อเสนอแนะ		
-เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2565 รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565		
O23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	-เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
-แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน		
-เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ.2566		

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2566

O24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย		
(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม		
(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม		

-สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2566

รายงานนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2566 รอบ 6 เดือน

O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
-หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย		
(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร		
(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร		
(3) การพัฒนาบุคลากร		
(4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน		
(5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ		
-เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ.2566		

หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล

O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
-มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย		
(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น		
(3) ปัญหา/อุปสรรค		
(4) ข้อเสนอแนะ		
-เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2565		

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2565 กลุ่มบริหารงานบุคคล

O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
-มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย		
(1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน		
(2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน		
(3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ		
(4) ระยะเวลาดำเนินการ	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน	
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
-สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ทุกเว็บไซต์ของหน่วยงาน		
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
-มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย		
(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด		
(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ		
(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		
-สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2566		
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	-แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามการ
-มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย		
(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม		
(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม		

เขียนโดย ด.พ.ชาวฟ้า-เหลือง

วันอังคารที่ 18 กรกฎาคม 2023 เวลา 18:27 น. - แก้ไขล่าสุด วันพุธที่ 23 สิงหาคม 2023 เวลา 07:38 น.

(3) ผลจากการมีส่วนร่วม
(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
-เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566

ประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วม

O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เป็นประกาศปฏิบัติหน้าที่ทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด
-มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ	
-เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ.2566	ประกาศเจตจำนงเจตสุจริต
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
-เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ	-แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่
-เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566	มอบนโยบาย No Gift Policy
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
-เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ.2566	-แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีเป็นความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด
-มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย	
(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง	
(2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	
-เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566	ผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ปี 2566
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร
-เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2566
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
-มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย	-แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม
(1) โครงการ/กิจกรรม	
(2) งบประมาณ	
(3) ช่วงเวลาดำเนินการ	
-เป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.2566	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2566
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีเป็นต้นไป
-มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย	-แสดงการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีเป็นต้นไป
(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	
(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	
-สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือรายครึ่งปีที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2566	
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย	-แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม	
(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
(3) ปัญหา/อุปสรรค	
(4) ข้อเสนอแนะ	
-เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2565	รายงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
-แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	-แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ.2564

ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ.2564

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	-แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใด
(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม		
(2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม		
(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน		
-เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566	การขับเคลื่อนจริยธรรมของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร	
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
-แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง		
-เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566	รายงานการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
-มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย		
(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน		
(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ		
-มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์		
(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง		
(2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ		
(3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้บรรลุเป้าหมายปฏิบัติและมีการรายงานผลและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
-แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน		
-เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร	



มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้

ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต

สำหรับการประเมินคุณธ

รรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (

ITA)

ประจำปีงบประมาณ

2565

เขียนโดย ด.พ.ชาวฟ้า-เหลือง

วันอังคารที่ 18 กรกฎาคม 2023 เวลา 18:27 น. - แก้ไขล่าสุด วันพุธที่ 23 สิงหาคม 2023 เวลา 07:38 น.

ชื่อ	ข้อมูล
------	--------

รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่

Link		
O01	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน
- ประกอบด้วย ตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น กลุ่ม หน่วยงาน องค์คณะบุคคล เป็นต้น		

O02	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน
- ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน		

O03	อำนาจหน้าที่
-----	--------------

- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

- บทบาทอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

- อำนาจหน้าที่ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

- อำนาจหน้าที่ กลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียน

- อำนาจหน้าที่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

- อำนาจหน้าที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

- อำนาจหน้าที่ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

เขียนโดย ด.พ.ชาวฟ้า-เหลือง

วันอังคารที่ 18 กรกฎาคม 2023 เวลา 18:27 น. - แก้ไขล่าสุด วันพุธที่ 23 สิงหาคม 2023 เวลา 07:38 น.

[Link](#)

[Link](#)

[Link](#)

[Link](#)

[Link](#)

[Link](#)

O04	แผนยุทธศาสตร์
หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี
- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น เป็นแผนที่มีความละเอียดและครอบคลุมปี พ.ศ.2565	

[Link แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา](#)

[Link วิสัยทัศน์/พันธกิจ](#)

[Link กลยุทธ์](#)

O05	ข้อมูลการติดต่อ
-----	-----------------

แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้

เขียนโดย ด.พ.ชาวฟ้า-เหลือง

วันอังคารที่ 18 กรกฎาคม 2023 เวลา 18:27 น. - แก้ไขล่าสุด วันพุธที่ 23 สิงหาคม 2023 เวลา 07:38 น.

- ที่อยู่หน่วยงาน เลขที่ 312 หมู่ 5 ตำบลดงเย็น อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี 41190
- หมายเลขโทรศัพท์ 0 4213 6068
- หมายเลขโทรสาร 0 4213 6068
- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) dongyenpit@gmail.com
- แผนที่ตั้งหน่วยงาน แผนที่โรงเรียน
- กลุ่มอำนวยการ โทร.098-1471939
- กลุ่มบุคคล โทร.098-1492307
- กลุ่มวิชาการ โทร.086-2203652
- กลุ่มงบประมาณ โทร.064-2177421
- กลุ่มกิจการนักเรียน โทร.086-2241509

[Link ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน](#)

[Link ที่ตั้งโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร](#)

O06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น
- พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545		
- พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น		

O07	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ
- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.2565		

[Link ข่าวประชาสัมพันธ์](#)

[Link ข่าวสารกิจกรรม](#)

O08	Q&A	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และหน่วยงานสามารถ
- สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ link เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		
O09	Social Network	- แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook หรือ Line หรือ Twitter

- สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ [Link](#) เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

O10	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผน
-----	---------------------	--

- เป็นแผนที่มีความละเอียดและชัดเจนในงบประมาณ พ.ศ.2565

O11	รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี
-----	------------------------------------	--

- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น

- เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2565

O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี
-----	-----------------------------	--

- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น

- เป็นรายงานผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ.2564

O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน
-----	--------------------------------	--

- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติ ภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น

[คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน](#)

[Link กลุ่มบริหารงานวิชาการ](#)

[Link กลุ่มบริหารงานบุคคล](#)

[Link กลุ่มบริหารงานงบประมาณ](#)

[Link กลุ่มบริหารงานทั่วไป](#)

[Link กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน](#)

O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูล
-----	-------------------------------	--

- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอน การให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลา

[Link การขอหลักฐานทางการศึกษา](#)

[Link คู่มือรับนักเรียน](#)

O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน
- เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน
- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
O17	E-Service	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงาน
- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		

[Link](#)

[สลิปเงินเดือน](#)

[หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปี](#)

[KSP Self-Service](#)

O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี
- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น		
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
O19	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น		
- เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2565		
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น		
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ

เขียนโดย ด.พ.ชาวฟ้า-เหลือง

วันอังคารที่ 18 กรกฎาคม 2023 เวลา 18:27 น. - แก้ไขล่าสุด วันพุธที่ 23 สิงหาคม 2023 เวลา 07:38 น.

O22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจ้างเหมาบริการตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565	

O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ เลขที่และวันที่ของสัญญา	
- จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	
- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2565	

O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของปีการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น	
- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.2565	

O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิด
- เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน		
- เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

O26	การดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ
- เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25	
- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565	

[Link](#)

[Link](#)

O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สรุปหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้
- หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร		
- หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร		
- หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร		
- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร		
- หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ		
- เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

[Link แผนพัฒนาบุคลากร](#)

[Link หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร](#)

[Link สร้างขั้วผูกกำลังใจบุคลากร](#)

O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น - เป็นรายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2564
-----	---

[Link รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2564](#)

[Link รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2564](#)

O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียนรายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ
-----	---

- มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
--

- มาตรการป้องกันการรับสินบน

- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เขียนโดย ด.พ.ชาวฟ้า-เหลือง

วันอังคารที่ 18 กรกฎาคม 2023 เวลา 18:27 น. - แก้ไขล่าสุด วันพุธที่ 23 สิงหาคม 2023 เวลา 07:38 น.

- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

- มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

[Link](#)

[Link](#)

[Link](#)

[Link](#)

[Link](#)

[Link](#)

[Link](#)

เขียนโดย ด.พ.ชาวฟ้า-เหลือง

วันอังคารที่ 18 กรกฎาคม 2023 เวลา 18:27 น. - แก้ไขล่าสุด วันพุธที่ 23 สิงหาคม 2023 เวลา 07:38 น.

O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง Link ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		

O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)		
- เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 Link		

O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่
- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง Link ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		

O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วม
- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

[Link](#)

[Link](#)

[Link](#)

O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
-----	---------------------------	---

[Link เจตจำนงของผู้บริหาร](#)

[Link เจตจำนงฯ \[English\]](#)

[Link นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล](#)

[Link ปฏิญญาโรงเรียน](#)

เขียนโดย ด.พ.ชาวฟ้า-เหลือง

วันอังคารที่ 18 กรกฎาคม 2023 เวลา 18:27 น. - แก้ไขล่าสุด วันพุธที่ 23 สิงหาคม 2023 เวลา 07:38 น.

O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน
- เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส		
- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

[Link การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร](#)

O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด
- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น		
- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิด
- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36		
- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่
- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

[Link](#)

[Link](#)

[Link](#)

[Link](#)

[Link](#)

[Link](#)

O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและ
- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น		
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

เขียนโดย ด.พ.ชาวฟ้า-เหลือง

วันอังคารที่ 18 กรกฎาคม 2023 เวลา 18:27 น. - แก้ไขล่าสุด วันพุธที่ 23 สิงหาคม 2023 เวลา 07:38 น.

O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันและขจัดทุจริต	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น		
- เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

[Link](#)

[Link](#)

O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น		
- เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564		

O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		
- มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบ		

O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม		
- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565		

@ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565

[Link](#)