

**บันทึกรายงานการประชุม****ครั้งที่ ๖ / ๒๕๕๔****วัน พุธที่ ๒๒ ที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔****ห้อง เรียน E- Classroom โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร****เริ่มประชุมเวลา๑๖.๐๐..... น.****ผู้มาประชุม**

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. นายประมาณ | จ้อยประเสริฐ |
| ๒. นายสัมพันธ์ | พันชนกกุล |
| ๓. นายวัชรพงษ์ | ผาขาวบวช |
| ๔. นายทรงศักดิ์ | ไช่สายคำ |
| ๕. นายเพิ่มสิน | สกุลธรรม |
| ๖. นางทวิรัตน์ | ภาวภูตานนท์ |
| ๗. นายมานะ | เมษศรี |
| ๘. นายคณา | บุญหล้า |
| ๙. นายवलันต์ | เม็กชวง |
| ๑๐. นายบัณฑิต | วรรณราม |
| ๑๑. นายปรีชาชัย | เอี้ยงลักชะ |
| ๑๒. นางเพชรยุภา | สุริยะกาญจน์ |
| ๑๓. นายมกรวิช | สุริยะกาญจน์ |
| ๑๔. นางกรรณิการ์ | เอี้ยงลักชะ |
| ๑๕. นางปรียนันท์ | ดวงแก้ว |
| ๑๖. นางสาวศิริโรจน์ | ชูราษฎร์ |
| ๑๗. นางมนตรีรัตน์ | แดงเหลือง |
| ๑๘. นายอนุกุล | โคมทอง |
| ๑๙. นายสิทธิโชติ | โคตรกระพี |
| ๒๐. นางสาวกรรณิการ์ | มันปาฏิ |
| ๒๑. นางสาววิภาวดี | แสงสายภักดี |
| ๒๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงศิริลักษณ์ | ดาวศรี |
| ๒๓. นางสาวรชนีกร | จันทร์พิทักษ์ |
| ๒๔. นางสาวอรุโณทัย | ภูนาขาว |
| ๒๕. นายธนาธิศ | ดวงเพชร |
| ๒๖. นางสาวกชกร | ตรีศรี |
| ๒๗. นายนิรันดร์ | อรปัญญา |

๒๘. นางสาวศกลวรรณ พรหมจรรย์
 ๒๙. นายสมบูรณ์ ชินแสง
 ๓๐. นายชาติ หมุนลี
 ๓๑. นายตะวัน บุญฤทธิ์
 ๓๒. นางสาวจิตรตา หล้าษา
 ๓๓. นางสาวสุนันต์ รุ่งภูเขียว
 ๓๔. นายเด่นชัย ปาลันทม
 ๓๕. นางนิกร มหิพันธ์
 ๓๖. นางสาวเพ็ญฤทัย ปาลันทม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางจินตนา หัสตร ขออนุญาต

ประธานในที่ประชุม นายประมาธ จุ้ยประเสริฐ ผู้อำนวยการ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ก่อนวาระการประชุม

- อวยพรวันคล้ายวันเกิดบุคลากร

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| ๑. นางมนตรีรัตน์ แดงเหลือง | ๖ กันยายน ๒๕๐๙ |
| ๒. นายเด่นชัย ปาลันทม | ๒๐ กันยายน ๒๕๒๔ |
| ๓. นายธนาธิศ ดวงเพชร | ๒๑ กันยายน ๒๕๒๔ |

- มอบเกียรติบัตรบุคลากร ผู้ปฏิบัติราชการ ด้วยความขยันหมั่นเพียร อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการโดยไม่มีวันลา
 ในรอบ ๒ ปี ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔)

๑. นายประมาธ จุ้ยประเสริฐ

- มอบเกียรติบัตรบุคลากร ผู้ปฏิบัติราชการ ด้วยความขยันหมั่นเพียร อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการโดยไม่มีวันลา
 ในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔)

๑. นายสัมพันธ์ พันชนกกุล
๒. นางทวิรัตน์ ภาฏตานนท์
๓. นายบัณฑิต วรรณราม
๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิริลักษณ์ ดาวศรี
๕. นายธนาธิศ ดวงเพชร
๖. นางสาวกชกร ตรีศรี
๗. นายนิรันดร์ อธิปัญญา
๘. นายตะวัน บุญฤทธิ์
๙. นางนิกร มหิพันธ์
๑๐. นางสาวเพ็ญฤทัย ปาลันทม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. วันพุธ ที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ ที่ผ่านมา ผู้อำนวยการและคณะครูบางส่วนได้เข้าร่วมประชุมเขียนแผนการจัดกิจกรรมลูกเสือ ณ โรงเรียนบ้านดงวิทยา

๒. ครูปริญญ์ ดวงแก้ว, ครูมนตรีรัตน์ แดงเหลือง และครูวีรัตน์ ภวภูตานนท์ ได้เดินทางไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับการเตรียมการบริหารโรงเรียนเข้าสู่สมาคมอาเซียน ณ โรงเรียนสูงเม่น จังหวัดแพร่

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....มติที่ประชุมรับรอง.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

.....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาและถือปฏิบัติ

๔.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๔.๑.๑ งานธุรการ

- ไม่นอนุญาตให้บุคลากรที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ธุรการเข้าไปใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ของงานธุรการ เพราะอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ เกี่ยวกับข้อมูลและเอกสาร

- การส่งหนังสือราชการ ควรให้เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจทานก่อน ถ้ามีข้อผิดพลาด ไม่ถูกต้องก็จะส่งคืนเจ้าของหนังสือหรืองานนั้น ๆ ให้นำกลับไปแก้ไข และการรับเอกสาร/หนังสือราชการ เจ้าหน้าที่จะให้ผู้รับผิดชอบเซ็นรับทราบทุกครั้ง และสามารถดูแบบฟอร์มการทำหนังสือราชการ บันทึกข้อความ ได้ที่เว็บไซต์โรงเรียน www.dongyepit.ac.th

๔.๑.๒ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๒.๑ งานพัฒนาอาคารสถานที่

- ได้ปรับปรุงใต้ถุนอาคาร ๒๑๖ ล ด้านทิศตะวันออกเป็นห้องสำนักงานสภานักเรียนและห้องกิจการนักเรียน

- กำลังดำเนินการปรับปรุงเวที บริเวณใต้ถุนอาคาร ๔๒๔ ล

๔.๑.๒.๒ งานพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

- ได้จัดประดับ ตกแต่งสวนหย่อมภายในโรงเรียน

- ช่วงนี้เป็นฤดูฝน ขอความกรุณาครูบ้านพักได้ทำความสะอาด ตัดหญ้าบริเวณหลังบ้านพัก ปลูกไม้ดอกไม้ประดับ ผাগประธานกรรมการบ้านพักครูพิจารณาเรื่องบ้านพักหลังที่ ๖ มีครูวิภาวดีอยู่คนเดียว อาจเกิดอันตรายได้

๔.๑.๓ งานสารสนเทศ

๔.๑.๓.๑ งานสารสนเทศได้เปลี่ยนเว็บไซต์ใหม่จากเดิมที่บริการฟรีไว้กับ สพป.อด.๓ เป็นเว็บไซต์ใหม่คือ www.dongyepit.ac.th และได้ทดสอบประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารรวมถึงกิจกรรมของทางโรงเรียนที่ได้ดำเนินการแล้วให้รับทราบ

๔.๑.๔ งานสัมพันธ์ชุมชน

๔.๑.๔.๑ ครูสิทธิโชติ โคตรกระพี และครูสุนันต์ รุ่งภูเขียว ได้นำกิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE ไปแสดงในการเข้าร่วมโครงการอำเภอยิ้ม และครูปรีชาชัย เอี้ยงลักขะไปทำหน้าที่เป็นพิธีกร

๔.๑.๔.๒ โรงเรียนได้นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันธรรมสวนะ ที่วัดประสิทธิธรรม ในโครงการวิถีธรรม นำชีวิตสู่เศรษฐกิจพอเพียง ทุกสัปดาห์

๔.๑.๕ งานประชาสัมพันธ์

๔.๑.๕.๑ ได้นำแบบฟอร์มการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ฟ้า เหลือง ของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ลงในเวปไซต์โรงเรียน เพื่อให้บุคลากรในกลุ่มงานต่าง ๆ ได้นำข้อมูลไปลง เพื่อจะได้จัดทำวารสารเป็นรูปเล่ม ภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๔

๔.๑.๖ งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

๔.๑.๖.๑ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๔ ลูกจ้างประจำได้เข้ารับการอบรม ณ โรงแรมอัครแอร์พอร์ต อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๔.๒ กลุ่มบริหารวิชาการ

๔.๒.๑ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๔.๒.๑.๑ กำหนดการจัดส่งหลักสูตรระดับชั้นเรียน ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๔ และครูท่านใดที่ต้องการใช้เครื่องพิมพ์ในการพิมพ์หลักสูตร สามารถใช้เครื่องพิมพ์ที่ห้องวิชาการได้ โดยให้นำกระดาษมาเอง

ขอขอบคุณคณะครูที่ส่งหลักสูตรระดับชั้นเรียนแล้ว

๑. ครูทวีรัตน์ ภาภูตานนท์
๒. ครูมนตรีรัตน์ แดงเหลือง
๓. ครูปรีชนันท์ ดวงแก้ว
๔. ครูกรรวัช สุริยกาญจน์
๕. ครูกรรณิการ์ มั่นปาฎิ
๖. ครูชกร ตรีศรี
๗. ครูนิรันดร์ อรปัญญา

๔.๒.๑.๒ การเข้ารับการอบรมตามโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์โรงเรียนมัธยมศึกษาทั้งระบบสู่มาตรฐานสากล (World Class) ในระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๕๔ ที่ผ่านมา โรงเรียนต้องเตรียมการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาใหม่ โดยเพิ่มกลุ่มสาระมาตรฐานสากล ๔ รายวิชา คือ วิชา ทักษะความรู้, วิชาการเขียนเรียงความชั้นสูง, วิชาโลกศึกษา และวิชากิจกรรมโครงการงานเพื่อสาธารณประโยชน์ พร้อมทั้งจัดเตรียมด้านงบประมาณ และบุคลากรให้พร้อมเพื่อเริ่มดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๕ ทุกโรงเรียน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ (สพม.๒๐ จะทำโครงร่างของโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาส่งให้ทุกโรงต่อไป)

๔.๒.๑.๓. ให้ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ทุกท่าน ทำการคัดกรองเด็กในเรื่องการอ่าน การคิด คำนวณ ตามเอกสารที่แจกให้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ จะออก มานิตเทศ ในวันจันทร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๔

๔.๒.๑.๔. ให้คณะครูทุกท่านสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและเกียรติบัตรอื่น ๆ ส่งครูรชนีกร ภายในวันศุกร์ ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

๔.๒.๒ งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔.๒.๒.๑ ให้คณะครูทุกท่านพิจารณาเลือกโครงการที่ตรงกับมาตรฐานที่ท่านรับผิดชอบหรือโครงการที่สอดคล้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ของท่าน และเตรียมข้อมูลให้พร้อมที่จะนำเสนอและจัดทำไปพร้อมกัน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โดยมีศึกษานิเทศก์จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ มาเป็นวิทยากรในการให้ความรู้

๔.๒.๓ งานทะเบียนวัดผล

๔.๒.๓.๑ การสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๔ ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

๔.๒.๓.๒ กำหนดส่ง ปพ.๕ พร้อมผลการเรียน ๒ ชุด ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ เนื่องจากงานทะเบียนจะต้องกรอกข้อมูลผลการเรียนเพื่อส่ง GPA ๕ ภาคเรียนให้ทันตามกำหนด และกำหนดส่ง ปพ.๕ พร้อมผลการเรียน ๒ ชุด ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๒, ๔ และ ๕ ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔

๔.๒.๓.๓ กำหนดปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ และเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๔ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๔

๔.๓ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๔.๓.๑ งานคุณธรรม-จริยธรรมและวันสำคัญ

๔.๓.๑.๑ กำหนดการจัดกิจกรรมวันเยาวชนแห่งชาติ ในวันอังคาร ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔

๔.๓.๒ งานป้องกันปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียน

๔.๓.๒.๑ ให้ครูเวรประจำวัน ได้เพิ่มความเอาใจใส่ในการตรวจตรา ดูแลบริเวณอาคาร สถานที่ที่รับผิดชอบ ในช่วงพักกลางวันและวันที่มีครูไปราชการหลายท่าน เพื่อความเรียบร้อย

๔.๓.๒.๒ งานกิจการนักเรียนได้ตรวจทรงผมนักเรียนทั้ง ม.ต้น และ ม.ปลายแล้ว และขอให้ครูที่ปรึกษาทุกท่านได้ติดตามการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงของนักเรียน ถ้าพบว่านักเรียนในที่ปรึกษาของท่านไม่มีการเปลี่ยนแปลงตนเองให้แจ้งฝ่ายกิจการนักเรียนด้วย

๔.๓.๒.๓ สำนักทะเบียนอำเภอบ้านดุง ได้ขอความร่วมมือเพื่อประกอบการทำแผนจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อรองรับกลุ่มบุคคล (เด็ก) ที่ต้องมีบัตรตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔ ดังนี้

๑. มอบหมายให้ครูหรืออาจารย์ประจำชั้นซึ่งเป็นผู้ดูแล เพื่อนำนักเรียนที่มีคุณสมบัติมาทำบัตร พร้อมให้การรับรอง ณ สำนักทะเบียนอำเภอบ้านดุง ในวันที่ ๑๘, ๑๙ และ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและกลุ่มบุคคลเป้าหมาย (เด็ก) ทราบถึงการเตรียมหลักฐานประกอบการขอทำบัตร เช่น สูติบัตร หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ (ทะเบียนนักเรียน) และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด มอบให้ครูหรืออาจารย์ประจำชั้นซึ่งเป็นผู้ดูแล เพื่อดำเนินการตามข้อ ๑

๔.๓.๓ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๔.๓.๓.๑ รายงานการเข้าร่วมประกวดโครงการ TO BE NUMBER ONE ประจำปี ๒๕๕๔ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องราชพฤกษ์ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชบ้านดุง โดยครูสิทธิโชติ โคตรกระพี้ และครูสุนันต์ รุ่งภูเขียว ได้นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ดังรายการต่อไปนี้

๑. จัดนิทรรศการ

๒. กิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE ผลการประกวดได้รับรางวัลชนะเลิศในระดับมัธยมศึกษาและเงินรางวัล ๔,๐๐๐ บาท

๔.๓.๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๒๐ ขอความร่วมมือสถานศึกษาจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ให้เป็นรูปธรรม เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลยาเสพติด ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการแล้วดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการชมรม TO BE NUMBER ONE (คำสั่งโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ที่ ๑๒๓/๒๕๕๔)

๒. รับสมัครสมาชิก TO BE NUMBER ONE โดยให้นักเรียนสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกชมรม มีจำนวนสมาชิกทั้งหมด ๕๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด

๓. จัดทำทะเบียนสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE FRIEND CONER ซึ่งกำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการ

๔.๓.๓.๓ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ ครูสิทธิโชค โคตรกระพี้ และนักเรียนแกนนำจำนวน ๒ คน ได้เข้าอบรมโครงการพัฒนาความเข้มแข็งระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมห้องเรียนสีขาว ณ โรงแรมอุดรไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี เพื่ออบรมเป็นแกนนำในการเฝ้าระวัง ตักเตือน ถ่ายทอดความรู้ให้ครูและนักเรียนในโรงเรียน เพื่อป้องกันปัญหายาเสพติด มีการป้องกันและแก้ปัญหาการตั้งครุภักก่อนวัยอันควร ปัญหาโรคเอดส์และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ รู้ทักษะชีวิตและการจัดการความรุนแรงได้ เพื่อให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีความเข้มแข็งและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๔.๓.๔ งานแนะแนว

๔.๓.๔.๑ วันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ งานแนะแนว โดยครูมนตรีรัตน์ แดงเหลือง ได้เข้าร่วมอบรมโครงการปฏิบัติการสร้างสื่อการเรียนรู้แบบมัลติมีเดีย Lecture Maker ณ โรงเรียนสตรีราชินูทิศ (งานแนะแนวจะดำเนินการแจกแผ่นโปรแกรมพร้อมคู่มือให้)

๔.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๔.๑ ปฏิทินการดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครูและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ (เอกสารกลุ่มบริหารงานบุคคลหมายเลข ๑) ขอให้คณะครูทุกท่านได้เตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการประเมิน ในวันอังคาร ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๔ ณ ห้อง E-Classroom

๔.๔.๒ แนวปฏิบัติ (เพิ่มเติม) สำหรับการขออนุญาตไปต่างประเทศของข้าราชการและบุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เอกสารกลุ่มบริหารงานบุคคลหมายเลข ๒)

๔.๔.๓ การคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเพื่อรับรางวัลหนึ่งแสนครูดี ประจำปี ๒๕๕๔ มีข้าราชการครูสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๙ คน คือ

๑. นางทวิรัตน์ ภาภูตานนท์
๒. นายคณา บุญหล้า
๓. นายบัณฑิต วรณราม
๔. นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ
๕. นางมนตรีรัตน์ แดงเหลือง

๖. นางปรียนันท์ ดวงแก้ว
๗. นายมกรวัช สุริยะกาญจน์
๘. นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักชะ
๙. นางสาววิภาวดี แสงสายภักดี

คณะกรรมการจะได้ทำการคัดเลือกให้เหลือ ๔ คน (๑๖ % ของข้าราชการครูทั้งหมด ๒๘ คน) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ (สามารถโหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของคุรุสภา)

๔.๕ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๔.๕.๑ กลุ่มบริหารงบประมาณแผนงาน

๔.๕.๑.๑ ให้คณะครูทุกท่านได้ส่งแบบประเมินโครงการ (ที่แจกให้ในการประชุมครั้งที่แล้ว) ที่กลุ่มบริหารงบประมาณ

๔.๕.๑.๒ ฝ่ายงบประมาณจะดำเนินการทำตารางใช้จ่ายงบประมาณ และให้แต่ละโครงการขอใช้งบประมาณในระยะเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๑. ครูเพชรยูภาเสนอควรเปลี่ยนป้ายหน้าโรงเรียนใหม่ เพราะเปลี่ยนสังกัดมาเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๐
๒. การทำบันทึกขอเปลี่ยนเวร ในกรณีที่มีการเปลี่ยนเวรยามในตอนกลางคืน
๓. เน้นย้ำความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ในหลาย ๆ เรื่อง เช่น
 - การมาโรงเรียนให้มาถึงโรงเรียนก่อน ๘.๐๐ น.
 - ให้รับผิดชอบหน้าที่ในการสอนอย่างเคร่งครัด
 - ครูที่ปรึกษาต้องดูแล ให้คำแนะนำนักเรียนในที่ปรึกษาของตัวเองด้วย

เลิกประชุมเวลา๑๗.๔๖..... น.

ลงชื่อ.....กรรณิการ์ มั่นปาฏิ.....

(นางสาวกรรณิการ์ มั่นปาฏิ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....มานะ เมษศรี.....ตรวจทาน

(นายมานะ เมษศรี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล