



บันทึกรายงานการประชุม

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๔

วัน พุธ ที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ห้อง เรียน E- Classroom โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

.....
เริ่มประชุมเวลา๑๖.๐๐..... น.

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. นายประมาณ | จ้อยประเสริฐ |
| ๒. นายสัมพันธ์ | พันชนกกุล |
| ๓. นายวัชรพงษ์ | ผาขาวบวช |
| ๔. นายทรงศักดิ์ | โซ่สายคำ |
| ๕. นายเพิ่มสิน | สกุลธรรม |
| ๖. นางทวีรัตน์ | ภวภูตานนท์ |
| ๗. นางจินตนา | หัสตรา |
| ๘. นายมานะ | เมษศรี |
| ๙. นายคณา | บุญหล้า |
| ๑๐. นายวสันต์ | เม็กช่วง |
| ๑๑. นายบัณฑิต | วรรณราม |
| ๑๒. นายปรีชาชัย | เอี้ยงลักชะ |
| ๑๓. นางเพชรยุภา | สุริยะกาญจน์ |
| ๑๔. นายมกรวัช | สุริยะกาญจน์ |
| ๑๕. นางกรรณิการ์ | เอี้ยงลักชะ |
| ๑๖. นางปริญนันท์ | ดวงแก้ว |
| ๑๗. นางสาวศิริโรจน์ | ชราณี |
| ๑๘. นางมนตรีรัตน์ | แดงเหลือง |
| ๑๙. นายอนุกุล | โคมทอง |
| ๒๐. นายสิทธิโชติ | โคตรกระพี |
| ๒๑. นางสาวกรรณิการ์ | มันปาฏิ |
| ๒๒. นางมณีนญา | มุงเกิด |
| ๒๓. นางสาววิภาวดี | แสงสายักดี |
| ๒๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงศิริลักษณ์ | ดาวศรี |
| ๒๕. นางสาวรชนีกร | จันทร์พิทักษ์ |
| ๒๖. นางสาวอรุณทัย | ภูนาขาว |
| ๒๗. นายธนาธิศ | ดวงเพชร |
| ๒๘. นางสาวกชกร | ตรีศรี |
| ๒๙. นายนิรันดร์ | อรปัญญา |
| ๓๐. นางสาวศกลวรรณ | พรหมจรรย์ |
| ๓๑. นายสมบูรณ์ | ชินแสง |

๓๒. นายชาลี	หมูนลี่
๓๓. นายตะวัน	บุญฤทธิ์
๓๔. นางสาวจิตรตา	หล้าษา
๓๕. นางสาวสุนันต์	รุ่งภูเขียว
๓๖. นายเด่นชัย	ปาลันทม
๓๗. นางนิกร	มทิพันธ์
๓๘. นางสาวเพ็ญฤทัย	ปาลันทม

ผู้ไม่มาประชุม

-

ประธานในที่ประชุม นายประมาณ จัยประเสริฐ ผู้อำนวยการ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ก่อนวาระการประชุม

- อวยพรวันคล้ายวันเกิดบุคลากร

๑. นางสาววิภาวดี แสงสายภักดี	๓	สิงหาคม	๒๕๒๕
๒. นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์	๑๕	สิงหาคม	๒๕๑๕
๓. นางนิกร มทิพันธ์	๑๘	สิงหาคม	๒๕๑๕
๔. นางสาวศิริโรจน์ ชุราณี	๒๐	สิงหาคม	๒๕๑๘
๕. นางมณีนญา มุ่งเกิด	๒๗	สิงหาคม	๒๕๒๕

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ

๑ ช่วงเดือนกรกฎาคมของทุกปี ครูควรเสนอผลงานเพื่อคัดเลือกครูดีเด่น ปีนี้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓ จำนวน ๑๓ โรงเรียน นายคณา บุญหล้า ส่งผลงานกิจกรรมพัฒนาลูกเสือ ได้เป็นตัวแทนเพื่อแข่งขันรอบต่อไป

๒.โรงเรียนมอบให้กลุ่มสาระสังคมศึกษา ร่วมกับกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ดำเนินโครงการนำ นักเรียนเข้าวัดร่วมกับชุมชนทุกสัปดาห์ เริ่มลำดับจาก ม.๖, ม.๕, ม.๔, ม.๓, ม.๒ และ ม.๑ เริ่มจากสัปดาห์ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔, ๔ สิงหาคม, ๙ สิงหาคม, ๑๙ สิงหาคม, ๒๒ สิงหาคม, ๓๑ สิงหาคม, ๕ กันยายน, ๑๒ กันยายน, ๒๐ กันยายน และ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔ โดยมอบให้ตัวแทนหัวหน้ากลุ่มบริหาร, ครูประจำชั้นทุกชั้น ทุกคน, ครูผู้สอนคาบแรกของชั้นนั้นไปร่วมทำบุญด้วย

๓. มอบให้กลุ่มสาระสังคมฯ , กิจการนักเรียน และครูสันต์ เมิกขวง เตรียมการเรื่องส่งเสริมให้ นักเรียนเรียนและสอบนักธรรม โดยการนิมนต์พระอาจารย์รังสรรค์ มาสอนวิชาพระพุทธศาสนา ให้กับ นักเรียนที่มีความประสงค์จะสมัครสอบ

๔. ขอแสดงความยินดีกับครูสัมพันธ์ พันชนกกุล และครูวิภาวดี แสงสายภักดี ที่ได้รับคัดเลือกให้ เป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๓ และขอเชิญชวนคณะครูที่สนใจ ส่งผลงานเพื่อคัดเลือก ผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่นในปีต่อไป

๕. วันอังคาร ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ ศึกษาพิเศษจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ ได้มาตรวจเยี่ยมการประเมินภายในเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินภายนอก รอบ ๓

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....มติที่ประชุมรับรอง.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

.....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาและถือปฏิบัติ

๔.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๔.๑.๑ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๑.๑ งานพัฒนาอาคารสถานที่

- ได้ปรับปรุงร่อนน้ำหน้าบ้านพักครู บริเวณด้านหลังโรงอาหาร และร่อนน้ำด้านทิศตะวันตกของโรงเรียน โดยได้รับความเมตตาจากพระอาจารย์วิสุทธิ์ สิริจันโท เจ้าอาวาสวัดประสิทธิธรรม และกำลังดำเนินการปรับปรุงชั้นล่างของอาคาร ๒๑๖ ล ด้านทิศตะวันออกเป็นห้องสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและห้องสถานักเรียน ครุมนครวัชชสอบถามเรื่องการซ่อมแซมประตู หน้าต่าง เพดานห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่างๆ ตามที่ได้สำรวจไปแล้ว เนื่องจากช่วงนี้มีพายุฝน และประตูหน้าต่างบางห้องไม่สามารถปิดได้ ครูวัชรพงษ์ชี้แจงให้ส่งบันทึกข้อความเสนอซ่อมมา ไม่เกินวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ แล้วจะรับดำเนินการให้

๔.๑.๑.๒ งานพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

- ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวได้ทำความสะอาดและจัดตกแต่งบริเวณรับผิดชอบให้สะอาด สวยงามมากยิ่งขึ้น คณะครูและบุคลากรท่านใดมีข้อเสนอแนะ ข้อติชม ผ่านครูวัชรพงษ์ ผาขาวบวช ได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๒๔๐๒๖๗๔

๔.๑.๒ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๑.๒.๑ ฝ่ายสารสนเทศได้รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (SMIS) ปี ๒๕๕๔ เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๔ จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๕๔๕ คน

๔.๑.๓ งานอนามัย / โภชนาการ

๔.๑.๓.๑ ได้จัดทำโครงการ “ฟื้นฟูสภาพ เหงือกแข็งแรง” ร่วมกับโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช บ้านดุง ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๔.๑.๔ งานสัมพันธ์ชุมชน

๔.๑.๔.๑ งานเลขาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำโครงสร้างแผนภูมิบริหาร ติดฝาผนังชั้นล่างอาคาร ๔๒๔ ล

๔.๑.๔.๒ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ได้นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมถวายเทียนจำนำพรรษา ณ วัดประสิทธิธรรม, วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ เติมนรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในชุมชน นำโดย ครูสิทธิโชติ โคตรกระพี้ และเติมนรณรงค์การเลือกตั้ง นำโดยครูศิริลักษณ์ ดาวศรี

๔.๑.๔.๓ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ได้นำนักเรียนจำนวน ๕๐ คน เข้าร่วมพัฒนาหมู่บ้านกับชาวบ้านดงเย็น ในโครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ นำโดยครูจินตนา หัสตร และมีบุคลากรเข้าร่วมเตรียมงานในโครงการนี้ด้วย จำนวน ๓ คน คือ ครูวัชรพงษ์ ผาขาวบวช, ครูบุญทิต วรรณราม และครูปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ

๔.๑.๕ งานสวัสดิการ/บ้านพักครู

๔.๑.๕.๑ ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคา, ผนังบ้านและระบบไฟฟ้า บ้านพักครูหลังที่ ๓๑๒/๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายชื่อครูที่อาศัยภายในบ้านพักครู ดังต่อไปนี้

บ้านพักครูหลังที่ ๓๑๒/๑ ครูนิรันดร์ อรปัญญา และครอบครัว

บ้านพักครูหลังที่ ๓๑๒/๒ ครูเพิ่มสิน สกุลธรรม

บ้านพักครูหลังที่ ๓๑๒/๓ ครูศิริลักษณ์ ดาวศรี และครูอรุณทัย ภูนาขาว

บ้านพักครูหลังที่ ๓๑๒/๔ ครูกรรณิการ์ มั่นปาฏิ และครูจิตรตา หล้าษา

บ้านพักครูหลังที่ ๓๑๒/๕ ครูรชนีกร จันทรพิทักษ์ และครูสุนันต์ รุ่งภูเขียว

บ้านพักครูหลังที่ ๓๑๒/๖ ครูมณีนญา มุ่งเกิด และครูวิภาวดี แสงสายภักดี

บ้านพักครูหลังที่ ๓๑๒/๗ ครูวสันต์ เมิกขวง และครูธนาศิ ดวงเพชร

บ้านพักครูหลังที่ ๓๑๒/๘ ครูสิทธิโชติ โคตรกระพี และครอบครัว

แจ้งครูที่อาศัยอยู่ในบ้านพักครูทุกท่าน การปรับปรุงซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า, ประปาและอื่นๆ ที่สามารถซ่อมแซมเองได้ซึ่งไม่เกี่ยวกับโครงสร้างและตัวอาคาร ให้ครูบ้านพักครูหลังดำเนินการรับผิดชอบซ่อมแซมเอง

๔.๑.๖ งานประชาสัมพันธ์

๔.๑.๖.๑ ดำเนินการติดป้ายประชาสัมพันธ์ ดังนี้ ๑. ป้ายวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

๒. ป้ายวันครบรอบ ๓๕ ปีโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ๓. ป้ายวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือไทย ๑๐๐ ปี ลูกเสือไทย

๔.๑.๖.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบเกี่ยวกับกิจกรรมที่คณะครูและนักเรียนได้ร่วมกันดำเนินงานที่ผ่านมา ได้แก่ งานปฐมนิเทศ, ทำบุญครบรอบวันเกิดโรงเรียน, กิจกรรมวันไหว้ครู, โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน, ร่วมงานพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามเนื่องในวันสถาปนาลูกเสือ, นำนักเรียนไปทัศนศึกษาดูงานที่ จ. สกลนคร, เติมนรณงค์ต่อต้านยาเสพติด, นำนักเรียนเข้าร่วมตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติดโดยสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดและเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเป็นผู้ตรวจ

๔.๑.๗ งานพาหนะ

๔.๑.๗.๑ ขณะนี้รถยนต์โรงเรียนชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ รอการซ่อมบำรุงรักษา

๔.๑.๘ งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

๔.๑.๘.๑ ห้องพักลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ใช้ห้องข้างห้องสหกรณ์โรงเรียน อาคาร ๑๐๖ ต

๔.๒ กลุ่มบริหารวิชาการ

๔.๒.๑ งานนิเทศและการจัดการเรียนการสอน

๔.๒.๑ การจัดส่ง ปพ.๕ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และครั้งต่อ ๆ ไปไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน และการบันทึก ปพ.๖ ขอความร่วมมือได้บันทึกให้ถูกต้อง สมบูรณ์ครบถ้วนด้วย

๔.๒.๒ ได้รายงานผลการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว และขอความร่วมมือจาก คณะครูทุกท่าน ได้บันทึกผลหลังการสอนในแผนการจัดการเรียนรู้ให้เป็นปัจจุบันด้วย และในการจัดส่ง

แผนการจัดการเรียนรู้ครั้งต่อไปให้แนบใบปะหน้าและติด “โปรดลงนาม” ท้ายแผนการจัดการเรียนรู้ที่
ท่านต้องการส่งมาให้เรียบร้อย

๔.๒.๓ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๖๒๑/๒๕๕๔ เรื่องทิศทางการ
พัฒนาคุณภาพการมัธยมศึกษาใหม่ (พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๖๑) เพื่อให้การจัดการศึกษามัธยมศึกษา
คุณภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ประธานมอบกลุ่มบริหารวิชาการประมวลสาระงานออกมา
ว่ามีเรื่องใดที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ใดบ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

๔.๒.๒ งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔.๒.๒.๑ การประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนดงเย็นพิทยาศ
การ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ในเอกสารวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๔ ที่ได้รับไปจากฝ่ายวิชาการแล้ว
และได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ ตามคำสั่งที่ ๑๑๙/๒๕๕๔ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
ให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ โดยให้คณะกรรมการทุก
ท่านได้ศึกษาแนวทางในการดำเนินงานตามมาตรฐานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ใน
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย และรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้โดยจัดแฟ้มงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน (เดือน/ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง)

๔.๒.๒.๒ กำหนดการเข้านิเทศการพัฒนาโรงเรียนให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ให้มีความเข้มแข็ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ โรงเรียนดงเย็นพิทยาศ
วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๔

๔.๒.๒.๓ ปฏิทินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔.๓ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๔.๓.๑ งานคุณธรรม-จริยธรรมและวันสำคัญ

- ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทุกท่านในการจัดกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา ในวันพฤหัสบดี
ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ณ วัดประสิทธิธรรม

- กำหนดการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๔.๓.๒ งานป้องกันปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียน

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ ได้แจ้งให้โรงเรียนดำเนินการรณรงค์ส่งเสริม
การสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ เพื่อสนองต่อนโยบายของรัฐบาล โดยให้ทุกภาคส่วนร่วมกัน
บูรณาการการรณรงค์ส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัย เพื่อลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งสร้าง
จิตสำนึกความปลอดภัยในการขับขี่และโดยสารหรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง

- สถานีตำรวจภูธรดงเย็น ขอความร่วมมือประกาศแจ้งเตือนกลุ่มวัยรุ่นที่ดัดแปลงสภาพ
รถจักรยานยนต์และนำเข้ามาขับขี่บนถนนภายในหมู่บ้าน ส่งเสียงดัง สร้างความเดือดร้อนรำคาญ
โดยเฉพาะในยามค่ำคืน เนื่องจากมีความผิดตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และสถานี
ตำรวจภูธรดงเย็นจะดำเนินการบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวดและเปรียบเทียบปรับในอัตราโทษสูงสุด
ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

- รายงานสรุปจำนวนนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงประจำเดือนมิถุนายนและกรกฎาคม ๒๕๕๔ งานกิจการนักเรียนจะดำเนินการทำหนังสือเชิญผู้ปกครองเพื่อมาปรึกษาหารือร่วมกัน และขอขอบคุณครูที่ปรึกษาทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตรวจเช็คจำนวนนักเรียนในตอนเช้า

๔.๓.๓ งานทุนการศึกษา

- วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔ ส่งนักเรียนสมัครขอรับทุนมูลนิธิโตโยต้า ประเทศไทย ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (นางสาวสุวรรณี เทพศรีเมือง ม.๔/๑)

- ทุนวันแม่แห่งชาติ (๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๔) ให้นักเรียนสมัครขอรับทุน โดยมีคุณสมบัติเด่น คือ เป็นลูกกตัญญู ดูแลมารดาด้วยความเคารพรัก จำนวนหมู่บ้านละ ๑ ทุน ทุนละ ๑,๐๐๐ บาท

- ให้ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๒ และ ม.๓ คัดเลือกนักเรียนสมัครขอรับเงินทุนปัจจัยพื้นฐาน พร้อมส่งรายชื่อ ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ ที่ครูมนตรรัตน์ (คุณสมบัติ เรียนดี มีความประพฤติดี และยากจน)

- ทุนสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ทุนละ ๔,๐๐๐ บาท นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย คุณสมบัติ เรียนดี ยากจน ความประพฤติดี

๔.๓.๔ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

- วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ครูสิทธิโชติ โคตรกระพี ได้นำนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๐ คน เข้าร่วมประชุมแกนนำชมรม “TO BE NUMBER ONE” ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชบ้านดุง โดยมีนายมานิต เพียรทอง นายอำเภอบ้านดุงเป็นประธานเปิดงาน และมีการบรรยายในหัวข้อนโยบาย TO BE NUMBER ONE, แนวทางการดำเนินงานโครงการ, แนวทางการดำเนินงานในพื้นที่อำเภอบ้านดุง, การแลกเปลี่ยนเรียนรู้, ผลการดำเนินโครงการ ปี ๒๕๕๓ และชี้แจงการประกวดกิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE โดยมีข้อเสนอแนะที่โรงเรียนควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ควรมีการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE โดยมีนักเรียนที่เข้าร่วมประชุมโครงการ เป็นนักเรียนแกนนำ

๒. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนในโรงเรียนทราบเกี่ยวกับโครงการ TO BE NUMBER ONE เพื่อนักเรียนที่สนใจจะได้สมัครเข้าร่วมโครงการ

๓. ควรจัดให้มีการส่งเสริมกิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE เพื่อเป็นการกระตุ้นการมีส่วนร่วม

๔. ควรมีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบโครงการ TO BE NUMBER ONE

- วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ครูสิทธิโชติ โคตรกระพี ได้เข้ารับการอบรมการจัดทำข้อมูลงานด้านยาเสพติดในสถานศึกษา ณ ห้องประชุมศรีบูรินทร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปราบปรามยาเสพติด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบ่งชี้ให้เห็นถึงสภาพปัญหายาเสพติด รวมถึงการดำเนินงานของสถานศึกษาในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาทั่วประเทศ โดยให้โรงเรียนรายงานข้อมูลการจำแนกสถานะความเข้มแข็งของสถานศึกษาเข้าสู่ระบบปีละ ๑ ครั้ง (ทุกวันที่ ๓๑ สิงหาคม) โดยใช้โปรแกรมการจำแนกสถานะความเข้มแข็งของสถานศึกษา และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่โรงเรียนควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในโรงเรียนทราบเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาเพื่อขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลประกอบการรายงาน

๒. ควรตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเสพติดในปัสสาวะของนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยงเพื่อดำเนินงานการเก็บข้อมูลประกอบการรายงาน

๓. ถ้าพบนักเรียนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสารเสพติดให้รายงานศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดอำเภอบ้านดุงทราบและรายงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ ให้เป็นแนวทางเดียวกัน

และในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดอำเภอบ้านดุง ได้เข้ามาตรวจสอบการเสพติดในโรงเรียน โดยครูสิทธิโชคจะได้ดำเนินการรายงานไปยังเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ ต่อไป

๔.๓.๕ งานประชาธิปไตย

- วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ ผู้อำนวยการประมาณ จัษฎะเสริฐ ได้นำคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนร่วมเดินรณรงค์ไปใช้สิทธิ์เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในหมู่บ้านดงเย็น ดงสง่า และดงสวรรค์ และได้รับความร่วมมือจากชาวบ้านเป็นอย่างดี ในการนี้ฝ่ายกิจการนักเรียนขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ ทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๔.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๔.๑ ขอแสดงความยินดีกับครูวัชรพงษ์ ผาขาวบวช ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ ที่ ๓๑๒/๒๕๕๔

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๓

๔.๔.๒ ขอแสดงความยินดีกับครูรชนีกร จันทรพิทักษ์ (ตั้งแต่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔)

และครูอรุณทัย ภูนาขาว (ตั้งแต่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔) ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม คำสั่งโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารที่ ๑๐๑ / ๒๕๕๔

ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๔.๔.๓ ขอแสดงความยินดีกับครูอนันท์ ขนนัดวง ตำแหน่งพนักงานราชการ ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่โรงเรียนยี่หวดพิทยานุกุล อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

๔.๔.๔ การปรับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำ ขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบประกอบวิชาชีพ ท้ายพระราชกฤษฎีกาการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

๔.๔.๕ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอย้าย ส่งแบบคำร้องขอย้ายพร้อมสำเนา ก.พ.๗ มาที่งานบุคคลภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ เพื่อเสนอขอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและดำเนินการส่งแบบคำร้องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๐ ให้ทันตามเวลาที่กำหนด

๔.๔.๖ ขอให้คณะครูและบุคลากรทุกท่านได้ปฏิบัติตามระเบียบการลาอย่างเคร่งครัด

๔.๔.๗ ขอให้คณะครูทุกท่านได้จัดเตรียมส่ง SAR ในการเตรียมการขอรับประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๔

๔.๕ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๔.๕.๑ กลุ่มบริหารงบประมาณแผนงาน

๔.๕.๑.๑ ให้กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ดำเนินการขอใช้งบประมาณให้หมดภายในเดือนสิงหาคม รวมถึงกิจกรรมที่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในเดือนกันยายนด้วย และให้กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระได้จัดเตรียมเขียนโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ตามปฏิทินปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ที่แนบมา โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเขียนโครงการและนำส่งได้ที่ plandongyenpit@hotmail.com และในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จะไม่มีการจัดสรรงบประมาณกลางให้

๔.๕.๒ กลุ่มงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์

๔.๕.๒.๑ ให้ดำเนินการสำรวจเครื่องพิมพ์เลเซอร์ที่มีใช้อยู่ทุกกลุ่มงาน ว่ามีรายการใดที่ชำรุด, ใช้งานไม่ได้, ไม่มีหมึก หรือใช้งานได้ เมื่อสำรวจเสร็จแล้วให้นำส่งที่ห้องงบประมาณ ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔

๔.๕.๓ กลุ่มงานการเงิน

๔.๕.๓.๑ ให้ดำเนินการขอจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานส่วนที่เหลือของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม (งบประมาณที่เหลือ ๑๐๘,๗๓๕ บาท) โดยขอให้คณะกรรมการพิจารณาเงินฯ (ครูปรึกษาชัย เอียงลักชะ เป็นประธานฯ) ดำเนินการประชุมพิจารณาจัดสรร และรายงานเพื่อขออนุมัติจ่ายโดยเร็ว

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดดำเนินการตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องสมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี สิ้นพระชนม์ ดังนี้

๑. ให้สถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และสถานศึกษา ทุกแห่งลดธงครึ่งเสา มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ยกเว้นวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๔

๒. ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ ทั่วประเทศ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ยกเว้นวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๔

๒. ขอให้คณะครูทุกท่านได้ตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อการสอน วัตถุประสงค์ ประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และอย่าได้ละเลยต่อการสอนลูกเสือ เนตรนารี

เลิกประชุมเวลา๑๗.๔๕..... น.

ลงชื่อ.....กรรณิการ์ มั่นปาทิ.....

(นางสาวกรรณิการ์ มั่นปาทิ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....มานะ เมษศรี.....ตรวจทาน

(นายมานะ เมษศรี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล