

ส่วนที่ ๔

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

ตารางแสดงการจัดสรรงบประมาณสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๖ งบอุดหนุนทั่วไป
 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณอุดหนุนรายหัวจำนวน ๑,๒๖๗,๒๔๘.๐๐ บาท
 งบประมาณจัดสรรใช้จ่าย ๒ รายการ แยกดังนี้

ที่	รายการ	ร้อยละ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	งบประมาณสำหรับรายจ่ายทั่วไป	๔๕	๕๗๐,๒๖๐.๐๐	
๒	งบประมาณสำหรับบริหารงานกลุ่มงานต่างๆ	๕๕	๖๙๖,๙๘๘.๐๐	
		รวมงบประมาณ	๑,๒๖๗,๒๔๘.๐๐	

๑. งบประมาณสำหรับรายจ่ายทั่วไป ร้อยละ ๔๕ จำนวนงบประมาณจัดสรร ๕๕๖,๕๖๐.๐๐ บาท มีรายการดังนี้

ที่	รายการ	ต่อหน่วย	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	ค่าไฟฟ้า (เดือนละ ๑๗,๑๐๐บาท)	๑๒ เดือน	๒๐๕,๒๐๐.๐๐	
๒	เบิกจ่ายการไปราชการ	ตลอดปี	๖๐,๐๐๐.๐๐	
๓	ค่าน้ำมันตัดหญ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง/จ้างเหมาบริการ	ตลอดปี	๓๐,๐๐๐.๐๐	
๔	ค่าน้ำดื่ม+รับรองแขก+อาหารว่าง	ตลอดปี	๕,๐๐๐.๐๐	
๕	น้ำยาทำความสะอาด	ตลอดปี	๑๐,๐๐๐.๐๐	
๖	ค่าบำรุงรักษารถยนต์โรงเรียน	ตลอดปี	๕,๐๐๐.๐๐	
๗	โครงการพิเศษเร่งด่วน	ตลอดปี	๗๗,๕๖๐.๐๐	
๘	Covid -๑๙	ตลอดปี	๖,๐๐๐.๐๐	
๙	ค่าโทรศัพท์โรงเรียน	ตลอดปี	๒,๐๐๐.๐๐	
๑๐	จ้างครู (เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท)	๑๐ เดือน	๙๐,๐๐๐.๐๐	
๑๑	สมทบประกันสังคม ๕%จ้างครู เดือนละ ๔๕๐ บาท	๑๐ เดือน	๔,๕๐๐.๐๐	
๑๒	ปรับปรุงห้องเกียรติยศ	๑ ห้อง	๑๕,๐๐๐.๐๐	
๑๓	ศึกษาดูงาน	๑-๒ ครั้ง	๖๐,๐๐๐.๐๐	
		รวมงบประมาณ	๕๗๐,๒๖๐.๐๐	

๒. งบประมาณสำหรับการบริหารงานกลุ่มงานต่างๆ ร้อยละ ๕๕ จำนวนงบประมาณจัดสรร ๖๙๖,๙๘๘.๐๐ บาท

ที่	รายการ	ร้อยละ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	งบประมาณกลาง	๑๐	๖๙,๖๙๘.๐๐	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒	กลุ่มบริหารวิชาการ	๖๕	๔๕๓,๐๔๒.๐๐	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์
๓	กลุ่มบริหารทั่วไป	๑๐	๖๙,๖๙๘.๐๐	นายวสันต์ เมิกขวง
๔	กลุ่มบริหารงบประมาณ	๕	๓๔,๘๕๐.๐๐	นางจินตนา หัสตร
๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๕	๓๔,๘๕๐.๐๐	นายมานะ เมฆศรี
๖	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๕	๓๔,๘๕๐.๐๐	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักขะ
	รวมงบประมาณ	๑๐๐	๖๙๖,๙๘๘.๐๐	

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๑. กลุ่มบริหารวิชาการ

ชื่อโครงการ ๑. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ชื่อกลุ่มงาน: กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพรฐข้อที่ :

๙ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :มาตรฐานด้านผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน(ตัวชี้วัดข้อที่ ๑.๑ – ๑.๒)

มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๓.๑ – ๓.๕)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ๑. นายมกรวัช สุริยะกาญจน์

๒. นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการเรียนการสอน และเห็นว่าควรมีการปรับปรุงพัฒนาในด้านต่างๆ โดยเฉพาะเรื่องการจัดหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรชั้นเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนมากที่สุด ทางโรงเรียนจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรชั้นเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง
๒. เพื่อปรับปรุงหลักสูตรชั้นเรียน และมาตรฐานช่วงชั้นของหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑.โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีหลักสูตรสถานศึกษาปีพุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรระดับชั้นเรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑.โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรระดับชั้นเรียนสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่น

๒. ครูผู้สอนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรแกนกลางของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียนได้

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

๑. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤษภาคม ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๗

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุมปรึกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.๒๕๖๖	๑. นายมกรวิช สุริยะกาญจน์ ๒. นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา
๑.๒ ดำเนินโครงการ - วิเคราะห์หลักสูตร - ศึกษาประเมินหลักสูตร - พัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหลักสูตรฯ - จัดทำหลักสูตรการศึกษาฯ - จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ - นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	พ.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	๓,๐๐๐.๐๐			✓	
รวมเงินทั้งหมด	๓,๐๐๐.๐๐			✓	

หมายเหตุ. งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
- ผู้สอนพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ - ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และมาตรฐานช่วงชั้นของหลักสูตร ให้มีความสอดคล้องกับศักยภาพของนักเรียน	- สอบถาม - สัมภาษณ์ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	- แบบประเมิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีหลักสูตรสถานศึกษาปีพุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรระดับชั้นเรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง

๒. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรระดับชั้นเรียนสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

๓. ครูผู้สอนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรแกนกลางของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ : ๒. พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สฟฐข้อที่ :

๙ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดข้อที่ ๑.๑ - ๑.๒)

มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๓.๑ - ๓.๕)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายมกรวิช สุริยะกาญจน์

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ เป็นการบริหารจัดการประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของโรงเรียน เพื่อมุ่งส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานของ สมศ. โดยการบริหารจัดการเรื่องต่างๆ ทั้งระบบการบริหารงานสำนักงาน งานระบบข้อมูลสารสนเทศ งานแนะแนว งานปรับปรุงและการพัฒนาห้องเรียน รวมถึงการรับสมัครนักเรียน

การดำเนินงานบริหารงานวิชาการ ในกลุ่มสำนักงานวิชาการและการจัดการเรียนการสอนของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน รายงานต่างๆ ซึ่งเป็นของใช้วัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุถาวร และมีการปรับซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้ใช้การได้ดีอยู่เสมอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล งานวิชาการจึงจัดทำโครงการ พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้ในกลุ่มงานสำนักงานวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ
๒. เพื่อปรับซ่อม บำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการให้ใช้การได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
๓. เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนและพัฒนาเทคนิควิธีการสอนให้มีความหลากหลายในทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) สามารถจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้ในกลุ่มงานสำนักงานวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ ๘๐
- ๒) สามารถปรับซ่อม บำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ คิดเป็นร้อยละ ๘๐
- ๓) สามารถจัดหาสื่อการเรียนการสอนและพัฒนาเทคนิควิธีการสอนให้มีความหลากหลายในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) งานสำนักงานวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ มีวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้อย่างเพียงพอ
- ๒) ครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษาให้ใช้งาน

ได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๓) ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนและพัฒนาเทคนิควิธีการสอนให้มีความหลากหลาย

๔. กิจกรรม

- กิจกรรมในโครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการประกอบด้วย
- กิจกรรมจัดซื้อและปรับซ่อมครุภัณฑ์สำนักงานและสื่อการเรียนการสอน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ กิจกรรมจัดซื้อและปรับซ่อมครุภัณฑ์สำนักงานและสื่อการเรียนการสอน

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน - สํารวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานในกลุ่มบริหารงานวิชาการ	พ.ค. ๒๕๖๖	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์ และ คณะกรรมการกลุ่ม บริหารวิชาการทุก คน
๑.๒ ดำเนินโครงการ - สํารวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน - จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ภายในกลุ่มงานวิชาการ - จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	พ.ค. ๒๕๖๖ - ก.พ. ๒๕๖๗	
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๕.๒ กิจกรรมปรับซ่อม บํารุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน - สํารวจความต้องการซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานในกลุ่มบริหารวิชาการ	พ.ค. ๒๕๖๖	คณะกรรมการ บริหารวิชาการ
๑.๒ ดำเนินโครงการ - ดำเนินการจัดซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดทำบันทึกการจัดซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานในกลุ่มบริหารวิชาการ	พ.ค. ๒๕๖๖ - ก.พ. ๒๕๖๗	คณะกรรมการ บริหารวิชาการ
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึง พอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์

๕.๓ กิจกรรมจัดหาสื่อการเรียนการสอนและพัฒนาเทคนิควิธีการสอน

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน - สํารวจความต้องการสื่อ อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	พ.ค. ๒๕๖๖	คณะกรรมการ บริหารวิชาการ
๑.๒ ดำเนินโครงการ - ดำเนินการจัดซื้อสื่อ อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน -จัดสรรสื่อ อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่ม สาระการเรียนรู้ -จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายสื่อ อุปกรณ์ การจัดการเรียนการ สอน	พ.ค.๒๕๖๖ - ก.พ. ๒๕๖๗	คณะกรรมการ บริหารวิชาการ
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึง พอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	นายมกรวิรัช สุริยะกาญจน์
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	นายมกรวิรัช สุริยะกาญจน์

๖. งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่า ครุภัณฑ์)
กิจกรรมจัดซื้อ -ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๓๐,๐๐๐			✓	
กิจกรรมปรับปรุง บำรุงรักษาครุภัณฑ์ สำนักงาน -ค่าดำเนินการ	๒๐,๐๐๐			✓	
กิจกรรมจัดหาสื่อการเรียนการสอน และพัฒนาเทคนิควิธีการสอน -ค่าสื่อการเรียนการสอน	-			✓	
รวมเงินทั้งหมด	๕๐,๐๐๐.๐๐				

หมายเหตุ. งบประมาณที่ได้รับสามารถจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. งานสำนักงานวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ มีวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้อย่างเพียงพอ	-ประเมินตามสภาพจริง	- การสังเกต - แบบสอบถาม - ระเบียบวัสดุ อุปกรณ์งานวิชาการ
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๒. ครูภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	-ประเมินตามสภาพจริง	- การสังเกต - แบบสอบถาม - ระเบียบวัสดุ อุปกรณ์งานวิชาการ
๓. ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนและพัฒนาเทคนิควิธีการสอนให้มีความหลากหลาย	-ประเมินตามสภาพจริง	- การสังเกต - แบบสอบถาม - ระเบียบการยืม คัด สื่อการเรียนการสอน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. งานสำนักงานวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ มีวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้อย่างเพียงพอ
๒. ครูภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
๓. ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนและพัฒนาเทคนิควิธีการสอนให้มีความหลากหลาย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ : ๓. พัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อกลุ่มงาน: กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล
 กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพลุข้อที่ :

จุดเน้นที่ ๖.การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้สอดคล้องกับบริบทสังคม ซอฟต์แวร์

๗. การพัฒนาการเรียนรู้ตามหลักทฤษฎีการเรียนรู้เชิงรุก ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่๑ ด้านคุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน(ตัวชี้วัดข้อที่ ๑.๑ – ๑.๒)

มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๓.๑ – ๓.๕)

ผู้รับผิดชอบโครงการ :นางทวีรัตน์ ไชยาปัน

๑. หลักการและเหตุผล

จากการประเมินคุณภาพนักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยต่ำ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของปัญหาจึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้นเพื่อ ฝึกฝน พัฒนานักเรียนให้มีทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทย ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนภาษาไทยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. นักเรียนเห็นความสำคัญของภาษาไทยและใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องเหมาะสม
๓. เพื่อให้ให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้
๔. เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะ กระบวนการ สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปความคิดรวบยอด
๕. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐
๒. ครูเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐
๓. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่แล้ว เฉลี่ย ร้อยละ ๓

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้

๒. นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการ สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปความคิดรวบยอด
๓. นักเรียนตระหนักเห็นคุณค่าของภาษาไทยและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ให้คงอยู่สืบไป
๔. การจัดการเรียนการสอนภาษาไทยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

๑. วันภาษาไทย
๒. จัดซื้อสื่อ/วัสดุการเรียนการสอน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ กิจกรรมวันภาษาไทย

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ เม.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	๑ เม.ย. ๒๕๖๖	นางทวิรัตน์ และ ครูในกลุ่มสาระ
๑.๒ ดำเนินโครงการ - การคัดลายมือ เขียนตามคำบอก อ่านจับใจความ พินิจวรรณคดีและวรรณกรรม - มีการจัดป้ายนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับวันภาษาไทย -ประกวดตัวละครในวรรณคดี - การแสดงละครและจินตลีลาประกอบเพลง	๒๔-๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖	
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๕.๒ จัดหาวัสดุและสื่อการเรียนการสอน

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ เม.ย. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๗

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	๑ เม.ย.๖๖	นางทวิรัตน์ และ ครูในกลุ่มสาระ
๑.๒ ดำเนินโครงการ - สสำรวจความต้องการวัสดุและสื่อการเรียนการสอนภายในกลุ่มสาระ - จัดหาวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนภายในวงเงินที่กำหนด	ก.ค. ๖๕-ก.พ. ๒๕๖๗	
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่า ครุภัณฑ์)
กิจกรรมวันภาษาไทย - ค่าวัสดุและรางวัล	๘,๐๐๐			✓	
จัดหาวัสดุและสื่อการเรียนการสอน	๘,๐๐๐			✓	
รวมเงินทั้งหมด	๑๖,๐๐๐				

หมายเหตุ. งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐	สังเกต	แบบสังเกต
๒. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้	สังเกต	แบบสังเกต, บันทึกการอ่าน
๓. นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการ สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปความคิดรวบยอด	ประเมิน	แบบประเมิน
๔. นักเรียนตระหนักเห็นคุณค่าของภาษาไทยและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ให้คงอยู่สืบไป	สังเกต	แบบสังเกต
๕. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	ทดสอบ	แบบทดสอบ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐
๒. ครูเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐
๓. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้
๔. นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการ สามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปความคิดรวบยอด
๕. นักเรียนตระหนักเห็นคุณค่าของภาษาไทยและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ให้คงอยู่สืบไป
๖. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางทวีรัตน์ ไชยาปิ่น)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ ๔. พัฒนาคุณภาพการศึกษาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้นของ สพฐ.

จุดเน้นที่ ๗ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดข้อที่ ๑.๑ - ๑.๒)

มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๓.๑ - ๓.๕)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ๑. นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา

๒. นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์

๓. นางมนตรีรัตน์ แดงเหลือง

๑. หลักการและเหตุผล

คณิตศาสตร์มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาความคิดของมนุษย์ ทำให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบระเบียบ มีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ คาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์ ตระหนักในคุณค่าของคณิตศาสตร์ และสามารถนำความรู้ทางคณิตศาสตร์ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนสามารถนำความรู้ทางคณิตศาสตร์ไปเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้สิ่งต่างๆ และเป็นพื้นฐานในการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนรู้จักประหยัดและออม

๒.๒ เพื่อให้ นักเรียนมีทักษะด้านคิดคำนวณ และรู้จักแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์

๒.๓ เพื่อให้ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่เรียนรู้ แสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ อยู่เสมอ

๒.๔ เพื่อให้ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์และตระหนักในคุณค่าของคณิตศาสตร์

๒.๕ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๒. นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้นร้อยละ ๗๐

๓. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น

๒. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์และตระหนักในคุณค่าของคณิตศาสตร์

๓. นักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

๑. กิจกรรม “Math DongyenBank”
๒. กิจกรรม “คณิตคิดอย่างไร”
๓. กิจกรรม “รักการอ่านและแสวงหาความรู้ทางคณิตศาสตร์”
๔. กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์
๕. กิจกรรม ปรับปรุงห้องเรียน“จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์

๕. วิธีดำเนินการ

๑. กิจกรรม “Math DongyenBank”

ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีการศึกษา (เมษายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย. ๒๕๖๖	นางมนตรีย์รัตน์ แดงเหลือง
๑.๒ ดำเนินโครงการ - ประชุมครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ - ครูประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนทราบ - นักเรียนออมเงินกับครูผู้สอนหลังจากเรียน เสร็จในแต่ละคาบ - ทุกสิ้นเดือนครูสรุปยอดเงินของแต่ละคน - มอบรางวัลสำหรับนักเรียนที่ออมเงินได้มากที่สุด	มิ.ย. ๒๕๖๖- มี.ค. ๒๕๖๗	และ ครูทุกคนในกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผล โครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๒. กิจกรรม “คณิตคิดอย่างไร”

ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีการศึกษา (เมษายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย. ๒๕๖๖	นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา
๑.๒ ดำเนินโครงการ - ประชุมครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ - ครูประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ - จัดทำป้ายนิเทศหน้าห้องกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์เกี่ยวกับกิจกรรม - ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ประกาศผลผู้ตอบคำถาม ได้ถูกต้องพร้อมมอบรางวัล	มิ.ย. ๒๕๖๖- มี.ค. ๒๕๖๗	และ ครูทุกคนในกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๑.๓. ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผล โครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๓. กิจกรรม “รักการอ่านและแสวงหาความรู้ทางคณิตศาสตร์”

ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีการศึกษา (เมษายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย. ๒๕๖๖	นางเพชรยุภา สุริยกาญจน์ และ ครูทุกคนในกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๑๒ ดำเนินโครงการ -ประชุมครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ - ครูประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ - ครูแจกสมุดบันทึกการอ่านให้นักเรียน ทุกคน ทุกสัปดาห์นักเรียนส่งบันทึกการอ่านครู รวบรวมเป็นสถิติบันทึกการอ่านดีเยี่ยมมอบรางวัลให้	มิ.ย. ๒๕๖๖- มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

กิจกรรม “ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์”

ระยะเวลาดำเนินการ : (เมษายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	เม.ย. ๒๕๖๖	-นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา
๑๒ ดำเนินโครงการ -ประชุมครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ - ครูประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ - ครูคัดนักเรียนที่มีความสามารถทางคณิตศาสตร์ ระดับชั้นละ ๒ คน(ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์) -จัดสอนเสริมตัวเข้มให้ความรู้ ฝึกทักษะทางคณิตศาสตร์ (ใบงาน แบบฝึกทักษะ อื่นๆ) -ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะและความเป็นเลิศทาง วิชาการ	มิ.ย. ๒๕๖๕- มี.ค. ๒๕๖๗	-นางเพชรยุภา สุริยะ กาญจน์ -นางมนตรีรัตน์ แดง เหลือง
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

กิจกรรม“ปรับปรุงห้อง จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑ (เมษายน ๒๕๖๖ – ตุลาคม ๒๕๖๖)

ภาคเรียนที่ ๒ (พฤศจิกายน ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑๑.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	เม.ย. ๒๕๖๖	นางมนตรีย์รัตน์ แดงเหลือง และ ครูทุกคนในกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๑๒.ดำเนินโครงการ -สำรวจความต้องการใช้ -พิจารณาความจำเป็น -จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และสื่อการเรียนรู้ทางทาง คณิตศาสตร์	มี.ย. ๒๕๖๖ – ต.ค. ๒๕๖๖	
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
๑.กิจกรรม “ Math DongyenBanK “	๑,๐๐๐			✓	
๒.กิจกรรม “ คณิตคิดอย่างไร “	๒,๐๐๐			✓	
๓.กิจกรรม “ รักการอ่านและแสวงหา ความรู้ทางคณิตศาสตร์	๒,๐๐๐			✓	
๔.กิจกรรม “ ส่งเสริมความเป็นเลิศทาง คณิตศาสตร์ ”	๓,๐๐๐			✓	
๕.กิจกรรม “ จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ และสื่อ การเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์	๖,๐๐๐			✓	
๖. ปรับปรุงห้องเรียนให้มีบรรยากาศที่ดี	๒,๐๐๐				
รวมเงินทั้งหมด	๑๖,๐๐๐			✓	

หมายเหตุ.งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ๒. นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๗๐ ๓. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	ประเมินคุณลักษณะ ผู้เรียน การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบประเมินคุณลักษณะ ผู้เรียน การสอบถาม การสัมภาษณ์
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
เชิงคุณภาพ	การสอบถาม	แบบสอบถาม

<p>๑. นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น</p> <p>๒. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์และตระหนักในคุณค่าของคณิตศาสตร์</p> <p>๓. นักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น</p>	การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
--	-------------	-------------

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนรู้จักประหยัดและออม
๒. นักเรียนมีทักษะด้านคิดคำนวณ และรู้จักแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์
๓. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่เรียนรู้ แสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆอยู่เสมอ
๔. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์และตระหนักในคุณค่าของคณิตศาสตร์
๕. ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น
๖. นักเรียนมีความสุขและมีบรรยากาศที่ดีในห้องเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ ๕. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

จุดเน้นที่ ๗ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : ๑-๕)

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๑-๕)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายจำรอง แดงเหลือง

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ ได้กล่าวว่า “รัฐต้องเร่งรัดและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาประเทศ” การที่จะไปสู่เป้าหมายได้ จำเป็นต้องพัฒนาการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์อย่างจริงจัง การเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ต้องให้เกิดทั้งความรู้ ทักษะและเจตคติด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีสภาพแวดล้อมในห้องเรียนที่ดี มีความปลอดภัย กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จึงได้ยึดหลักการดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ นักเรียนมีห้องเรียนที่ดีมีความปลอดภัย

๒.๒ มีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่พร้อมใช้งาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร จำนวน ๓๔๖ คน มีห้องเรียนวิทยาศาสตร์ที่ดี มีความปลอดภัย

๓.๑.๒ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่พร้อมใช้งานจำนวน ๓ ห้อง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีสภาพห้องเรียนวิทยาศาสตร์ที่ดี มีความปลอดภัย

๓.๒.๒ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่ดีพร้อมใช้งาน

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

๓.๑ ซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อซ่อมแซมห้องเรียน

๓.๒ สัปดาห์วิทยาศาสตร์

๓.๓ ซื้อวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระ

๕. วิธีดำเนินการ

จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑กรกฎาคม ๒๕๖๖-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	ก.ค. ๒๕๖๖	นายจำรอง แดงเหลือง และครูในกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๒. ดำเนินโครงการ ๒.๑จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อปรับปรุงซ่อมแซม ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ - สำรวจและจัดทำรายการวัสดุอุปกรณ์ ที่ต้องใช้ - บันทึกข้อความขอจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - สัปดาห์วิทยาศาสตร์	ก.ค. ๒๕๖๖ - ส.ค ๒๕๖๖	
๓. ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความ พึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๔. จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผล โครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงิน อุดหนุน	เงินเรียน ฟรี๑๕ ปี	งบ บุคคล	งบดำเนิน การ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
- ซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อซ่อมแซม ห้องเรียน - สัปดาห์วิทยาศาสตร์ - ซื้อวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระ - ซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อปรับปรุง วัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์เอไอใช้ใน การเรียนการสอน	✓			๓๒,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด			๓๒,๐๐๐		

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมินผล
๑. นักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร จำนวน ๓๔๖ คน มีห้องเรียนวิทยาศาสตร์ที่ดี มีความ ปลอดภัย	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม ความคิดเห็น
๒.โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ที่พร้อมใช้งานจำนวน ๓ ห้อง	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม ความคิดเห็น

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพในห้องเรียนที่จัดวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี สื่อและเทคโนโลยี ไว้ใช้จัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

๘.๒ นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์

๘.๓ นักเรียนมีความรู้และเจตคติที่ดีทางวิทยาศาสตร์จากการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

๘.๔ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สูงขึ้น

๘.๕ นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น

๘.๖ ห้องเรียนมีบรรยากาศที่ดีในการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายจำรอง แดงเหลือง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ ๖. พัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

จุดเน้น สพฐข้อที่ :๖,๗

จุดเน้นที่ ๗ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน (ตัวชี้วัดข้อที่ ๑.๑ – ๑.๒)

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ(ตัวชี้วัดที่ ๑ – ๕)

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ :นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง และคณะกลุ่มสาระสังคมศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง สื่อการสอนนับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญยิ่งที่ช่วยให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวด ๙ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มุ่งสร้างเสริมให้มีการผลิตและพัฒนาแบบเรียน ตำรา หนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ วัสดุ อุปกรณ์ โดยเร่งพัฒนาขีดความสามารถในการผลิต และมีแรงจูงใจในการผลิตและพัฒนาเทคโนโลยีที่หลากหลายเหมาะสมทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้หมวด ๑ ในมาตราที่ ๖ การศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขการจะนำโรงเรียนเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งทุกโรงเรียนต้องกระทำตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น ศักยภาพของนักเรียนเป็นมาตรฐานด้านผลผลิตที่สำคัญยิ่ง ความพร้อมของนักเรียนทั้งในด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญาจะเป็นกลไกสำคัญในการนำโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานการศึกษา โดยเฉพาะความพร้อมด้านจิตใจ ความมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี จะประสานความร่วมมือร่วมใจของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น การจัดการศึกษาในปัจจุบัน จึงเน้นการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ ครูต้องมีความสามารถผลิตเลือกใช้และพัฒนาสื่อการสอนนวัตกรรม เทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับเนื้อหาและกระบวนการการเรียนรู้ เพื่อให้โรงเรียนก้าวเข้าสู่มาตรฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯจึงจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมขึ้น โดยมุ่งให้ครูในกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พัฒนาปรับปรุงสื่อการสอนให้ทันสมัย รวมทั้งผลิตสื่อการสอนใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดการเรียนการสอนตลอดจนฝึกให้นักเรียนสามารถผลิตสื่อได้ด้วยตนเอง พร้อมทั้งเพิ่มศักยภาพนักเรียนให้เป็นมาตรฐานด้านผลผลิตที่สำคัญ การจัดบรรยากาศทางวิชาสังคมศึกษา จะเป็นสิ่งกระตุ้นให้นักเรียนอยากรู้ อยากเห็น และแสวงหาความรู้ใฝ่ตน เป็นการเพิ่มพูนศักยภาพให้กับนักเรียน และเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาไทย

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความตระหนักในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันในความเป็นพหุวัฒนธรรม

๒.๔ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครู ในการในการผลิตสื่อและใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน

๒.๕ ปรับปรุงและจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เกิดความรู้ ทักษะ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒. นักเรียนร้อยละ ๖๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่แล้ว ร้อยละ ๓ ขึ้นไป

๓. นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพิ่มขึ้นจากเดิม ร้อยละ เป็นร้อยละ .. ขึ้นไป (อ้างอิงคะแนนโอเน็ตปี ๒๕๖๕)

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนทุกคนเกิดความรู้ ทักษะ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒. นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมอยู่ในระดับดี

๓. นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมสูงขึ้น

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒. กิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา

๓. กิจกรรมโรงเรียนสุจริต - โรงเรียนคุณธรรม

๔. การพัฒนาห้องเรียน และการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑ , ๒ (พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑) กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			
๑.๑ ประชุม ปรึกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๖	๗,๐๐๐	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง และครูทุกคน ในกลุ่มสาระฯ
๑.๒ ดำเนินการ - จัดสอนเสริมให้กับนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระฯ สังคมฯ ต่ำ ในช่วงโมฆะระหว่างวันหรือหลังเลิกเรียน - ฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การตอบปัญหาอาเซียน, การตอบปัญหารัฐสภา, การแข่งขันทักษะวิชาการประจำปี, อื่น ๆ - การจัดนิทรรศการวันอาเซียน - จัดกิจกรรมทัศนศึกษาสถานศึกษาในแหล่งเรียนรู้ภายนอกท้องถิ่น	มิ.ย. ๒๕๖๖		
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗		
๑.๔ จัดทำรายงานและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗		

๒) กิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา			
๒.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๖		(งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน) นางจินตนา หัตถ์
๒.๒ วันวิสาขบูชา	พ.ค. ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	
๒.๓ วันอาสาฬหบูชา - วันเข้าพรรษา (แห่ต้นเทียนพรรษา)	ก.ค. ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	
๒.๔ วันมาฆบูชา	ก.พ. ๒๕๖๗	๑,๐๐๐	
๒.๕ จัดทำรายงานและรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	มี.ค. ๒๕๖๗	-	
๓) กิจกรรมโรงเรียนสุจริต - โรงเรียนคุณธรรม			
๓.๑ การจัดกิจกรรมโรงเรียนสุจริต-โรงเรียนคุณธรรม - การจัดทำป้ายต่างๆ - การจัดทำผลงานจากตัวนักเรียนและครู - การแสดงนิทรรศการนำเสนอผลการ ดำเนินงาน	ส.ค. ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง นางจินตนา หัตถ์
๓.๒ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความ พึงพอใจในการดำเนินงาน	ส.ค. ๒๕๖๖		
๓.๓ จัดทำรายงานและรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	ส.ค. ๒๕๖๖		
กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔) การพัฒนาห้องเรียน และการพัฒนาสื่อเทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ			
๔.๑ ทำการสำรวจความต้องการสื่อ วัสดุ และ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่ต้องการใช้ในการจัดการเรียนการสอน ในกลุ่มสาระฯ ตลอดปีการศึกษา	พ.ค. ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง และครูทุกคน ในกลุ่มสาระฯ
๔.๒ จัดทำ จัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ตาม ความต้องการ ภายใต้งบประมาณและระเบียบการจัดซื้อ ของทางราชการ	พ.ค. ๒๕๖๖		
๔.๓ การซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการ สอน			
๔.๔ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการสอนให้มีคุณภาพ พร้อมใช้ในการจัดบรรยากาศการเรียนการสอน	มี.ค. ๒๕๖๗		
๔.๕ จัดทำรายงานและรายงานผลการดำเนินงาน			

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
๑. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๐,๐๐๐			✓	
๒. กิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา	-			-	
๓. กิจกรรมโรงเรียนสุจริต - โรงเรียนคุณธรรม	๑๐,๐๐๐			✓	
๔. การพัฒนาห้องเรียน และการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	๑๐,๐๐๐			✓	
รวมเงินทั้งหมด	๓๐,๐๐๐			✓	

หมายเหตุ. งบประมาณที่ได้รับสามารถถ่วงจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เกิดความรู้ ทักษะ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒. นักเรียนร้อยละ ๖๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่แล้ว ร้อยละ ๓ ขึ้นไป ๓. นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพิ่มขึ้นจากเดิม ร้อยละ เป็นร้อยละ .. ขึ้นไป (อ้างอิงคะแนนโอเน็ตปี ๒๕๖๕)	- การประเมินผล การเรียน - การประเมิน คุณลักษณะผู้เรียน - การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบทดสอบ - แบบประเมิน คุณลักษณะผู้เรียน - แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนทุกคนเกิดความรู้ ทักษะ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒. นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมอยู่ในระดับดี ๓. นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมสูงขึ้น	- การประเมินผล การเรียน - การประเมิน คุณลักษณะผู้เรียน - การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบทดสอบ - แบบประเมิน คุณลักษณะผู้เรียน - แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมที่พึงประสงค์ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาไทย
๓. นักเรียนมีความตระหนักในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันในความเป็นพหุวัฒนธรรม
๔. ครูมีความสามารถในการในการผลิตสื่อ และใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. นักเรียนมีความสุขและมีบรรยากาศที่ดีในห้องเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจำรอง แดงเหลือง)
หัวหน้างานแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ **๗. พัฒนาคณาภพการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ**

ชื่อกลุ่มงาน: กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สฟฐข้อที่ :

จุดเน้นที่ ๗ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน(ตัวชี้วัดข้อที่ ๑.๑ – ๑.๒)

มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๓.๑ – ๓.๕)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ๑. นางสาวศิริโรจน์ ชูราณี
๒. นายปรีชาชัย เอี้ยงลักษณะ
๓. นายนิกร คำแสนกุล
๔. นางสาวสุนันต์ รุ่งภูเขียว

๑. หลักการและเหตุผล

จากการที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับสาระมาตรฐานเรียนรู้ใหม่ การใช้สื่อการเรียนการสอนเข้ามาเป็นเครื่องมือหนึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ดังนั้นครูผู้สอนจึงมีความจำเป็นในการจัดหาสื่อ อุปกรณ์ที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้นั้นๆเพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นซึ่งอาจเป็นสื่อจากแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น หรือจัดหาจากแหล่งอื่นเพื่อเป็นการพัฒนาทักษะกระบวนการทางศิลปะของนักเรียนและครู กลุ่มสาระศิลปะเป็นกลุ่มสาระ ๓ แขนง อยู่ร่วมกัน จึงจัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนให้ครูและนักเรียนได้ใช้อุปกรณ์ในการเรียนการสอนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพทางศิลปะ ดนตรี - นาฏศิลป์ ของนักเรียนและครู
๒. ปรับปรุงและจัดบรรยากาศห้องเรียน กลุ่มสาระศิลปะ ดนตรี - นาฏศิลป์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๗๕ เข้าใจและปฏิบัติงานด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์
๒. นักเรียนร้อยละ ๗๕ ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคร้าย อุบัติเหตุ
๓. นักเรียนร้อยละ ๗๕ สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ
๔. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ
๕. ปรับปรุงและจัดบรรยากาศห้องเรียน กลุ่มสาระศิลปะ ดนตรี - นาฏศิลป์ ๑ ห้อง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน เข้าใจละปฏิบัติงานด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์
๒. นักเรียน ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ
๓. นักเรียน สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ
๔. นักเรียน มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ
๕. นักเรียนมีความสุขและมีบรรยากาศที่ดีในห้องเรียน

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

๑. วาดภาพด้วยลายเส้น
๒. นาฏศิลป์และการเคลื่อนไหว
๓. ดนตรีเพื่อสุนทรี
๔. ปรับปรุงและจัดบรรยากาศห้องเรียนกลุ่มสาระศิลปะ ดนตรี - นาฏศิลป์

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑,๒ (พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.๒๕๖๖	นายปรีชาชัย เอียงลักขะ และ ครูในกลุ่มสาระศิลปะ
๑.๒ ดำเนินโครงการ -นักเรียนได้เรียนรู้การวาดภาพลายเส้นจากการเรียนในชั่วโมงเรียนและชุมนุม รวมถึงการศึกษาหาความรู้ และฝึกฝนด้วยตนเองของนักเรียน - นักเรียนส่งผลงานเข้าร่วมประกวดการวาดภาพในโอกาสต่าง ๆ เช่น วันแม่แห่งชาติ, วันภาษาไทยแห่งชาติ, วันอาเซียน, เทศกาลปีใหม่, การแข่งขันทักษะวิชาการ ฯทำให้ นักเรียนสร้างผลงานจากเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะดนตรี/นาฏศิลป์ /นันทนาการ ตามจินตนาการได้ดียิ่งขึ้นเห็นคุณค่าในตนเองมีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษาเพิ่มขึ้น	มี.ย. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ย. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
กิจกรรมวาดภาพด้วยลายเส้น -ค่าวัสดุอุปกรณ์	๕,๐๐๐			✓	
กิจกรรมนาฏศิลป์และการเคลื่อนไหว -ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย - วัสดุสื่อในการสอนนาฏศิลป์	๑๕,๐๐๐			✓	
กิจกรรมดนตรีเพื่อสุนทรีย์ -ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องดนตรี	๑๐,๐๐๐			✓	
กิจกรรมดนตรีพื้นบ้าน - ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องดนตรี	๑๐,๐๐๐			✓	
รวมเงินทั้งหมด	๔๐,๐๐๐			✓	

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าใจละปฏิบัติงานด้าน ศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้ โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความ รุนแรง โรคร้าย อุบัติเหตุ ๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ สร้างผลงานจากการเข้าร่วม กิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ ๔. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ	๑. การสอบถาม ๒. สังเกต ๓. ทดสอบ ๔. การปฏิบัติ	๑. แบบสอบถาม ๒. การสังเกต ๓. แบบทดสอบ ๔. การปฏิบัติ
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียน เข้าใจละปฏิบัติงานด้านศิลปะ ดนตรี/ นาฏศิลป์ ๒. นักเรียน ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและ หลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคร้าย อุบัติเหตุ ๓. นักเรียน สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้าน ศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ	๑. การสอบถาม ๒. สังเกต ๓. ทดสอบ ๔. การปฏิบัติ	๑. แบบสอบถาม ๒. การสังเกต ๓. แบบทดสอบ ๔. การปฏิบัติ

๔.นักเรียน มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงาน ด้วยความภาคภูมิใจ		
---	--	--

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะศึกษาสูงขึ้น
๒. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเองมีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
๓. นักเรียนสร้างผลงานจากเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะดนตรี/นาฏศิลป์กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการได้
๔. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๕. นักเรียนมีความสุขและมีบรรยากาศที่ดีในห้องเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริรัศมี ขุราษี)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายนิกร คำแสนกุล)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุนันต์ รุ่งภูเขียว)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ **๘. พัฒนาคูณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา**

ชื่อกลุ่มงาน **กลุ่มบริหารวิชาการ**

ลักษณะโครงการ **โครงการต่อเนื่อง**

จุดเน้น **สพฐข้อที่ :**

จุดเน้นที่ ๗ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดข้อที่ ๑.๑ - ๑.๒)

มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๓.๑ - ๓.๕)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ๑. นายอนุกุล โคมทอง

๑. หลักการและเหตุผล

จากการที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ นั้น ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ต้องมีการปรับเปลี่ยนเพื่อสอดคล้องกับสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ใหม่ การใช้สื่อการเรียนการสอนมาเป็นเครื่องมือหนึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ดังนั้นครูผู้สอนจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาสื่อที่เหมาะสมต่อการเรียนนั้นๆ และต้องมีความปลอดภัย ซึ่งอาจเป็นสื่อจากแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น หรือบางอย่างต้องจัดซื้อจากแหล่งอื่น เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะกระบวนการทางการเรียนรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ของนักเรียนและครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพล จึงจัดทำโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนรายวิชาสุขศึกษาและพลให้ครูและนักเรียนได้ใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนการสอน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาให้สูงขึ้น
๒. เพื่อให้นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
๓. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเองมีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
๔. เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๕. ปรับปรุงและจัดบรรยากาศในห้องเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาเพิ่มขึ้น จากปีการศึกษาที่แล้วเฉลี่ย ร้อยละ ๙๗

๒. ครูและนักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายใน ร้อยละ ๙๘

๓ ปรับปรุงและจัดบรรยากาศในห้องเรียน

๓.๒ แข็งคุณภาพ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาเพิ่มขึ้น
๒. นักเรียนเกิดการเรียนรู้เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกันสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๓. นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
๔. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเองมีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
๕. นักเรียนสามารถสร้างผลงานจากเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะดนตรี/นาฏศิลป์กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ
๖. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๗. ครูและนักเรียนมีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนเพียงพอตลอดปีการศึกษา
๘. นักเรียนมีความสุขและมีบรรยากาศที่ดีในห้องเรียน

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๒. กิจกรรมจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน

๕. วิธิตำเนินการกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระยะเวลาดำเนินการ :

ภาคเรียนที่ ๑,๒ (เม.ย. ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรึกษา วางแผนการดำเนินงาน	เม.ย. ๒๕๖๖	นายอนุกุล โคมทอง
๑.๒ ดำเนินโครงการ - จัดสอนเสริมให้กับนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษาต่ำ ในช่วงโมงว่างระหว่างวันหรือหลังเลิกเรียน - จัดหาและขอความอนุเคราะห์วิทยากรในห้องถื่นมาให้ ความรู้เรื่องพลศึกษาเพิ่มเติม เช่น ตะกร้อ, เปตอง, ฟุตซอล, วอลเลย์บอล เป็นต้น - จัดส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์โดยการฝึกซ้อมกีฬาประเภทต่าง ๆ รวมตัวกันจัดตั้งทีมกีฬาโรงเรียน และนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกีฬากับหน่วยงาน สถาบันต่าง ๆ เมื่อมีโอกาส	พ.ค. ๒๕๖๖ - ก.พ. ๒๕๖๗	ครูทุกคนในกลุ่ม สาระฯ
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๒. กิจกรรมจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ - ปรับปรุงและจัดบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอน

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑,๒ (เม.ย. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรึกษา วางแผนการดำเนินงาน	เม.ย. ๒๕๖๖	นายอนุกุล โคมทอง
๑.๒ ดำเนินโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๖	

- ทำการสำรวจความต้องการสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องการใช้ในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯ ตลอดปีการศึกษาของทางราชการ	- มี.ค. ๒๕๖๗	
- จัดทำ จัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามความต้องการภายใต้งบประมาณและระเบียบการจัดซื้อ - นำสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่ได้มาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด - ปรับปรุงและจัดบรรยากาศในห้องเรียน		นายอนุกุล โคมทอง
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค.๒๕๖๗	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
-กิจกรรมการแข่งขันกีฬาระหว่างห้องเรียน/ภายนอก	๓,๐๐๐			✓	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอน	๑๐,๐๐๐			✓	
- ปรับปรุงและจัดบรรยากาศในห้องเรียนและสนามกีฬา	๓,๐๐๐			✓	
รวมเงินทั้งหมด	๑๖,๐๐๐			✓	

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๓.๑ เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาเพิ่มขึ้น จากปีการศึกษาที่แล้วเฉลี่ย ร้อยละ ๕ ๒. ครูบุคลากรและนักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน ร้อยละ ๙๖	-การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	-แบบทดสอบ -แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
๓.๒ เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนเกิดการเรียนรู้เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ๒. นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ ๓. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเองมีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	-การสังเกต -การสอบถาม -การสัมภาษณ์	-แบบสังเกต -แบบสอบถาม -แบบสัมภาษณ์

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๔. นักเรียนสามารถสร้างผลงานจากเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ ๕. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ๖. ครูและนักเรียนมีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียน การสอนเพียงพอตลอดปีการศึกษา		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาสูงขึ้น
๒. นักเรียนมีความสุขในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
๓. นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเองมีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
๔. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๕. นักเรียนมีความสุขและมีบรรยากาศที่ดีในห้องเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุกุล โคมทอง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ ๙. พัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐข้อที่ :

จุดเน้นที่ ๗ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ ๑.๑-๑.๒)

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๓.๑ – ๓.๕)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ๑. นายวสันต์ เมิกข่วง ๒. นางสาวจิตรตา หล้าษา
๓. นางสาวศิริโรจน์ ชุราณี ๔. นางมนตรีรัตน์ แดงเหลือง
๕. นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่ ๖. ครูผู้สอนรายวิชาชีวทุกคน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตรา ๒๔ กล่าวถึงเรื่องการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม รวมทั้งการแก้ปัญหา การจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น แสวงหาความรู้ควบคู่คุณธรรม และสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต เพื่อสนองกับนโยบายของภาครัฐ และสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

การเรียนการสอนในรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ในกระบวนการเรียนการสอนจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องยึดหลักการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป้าหมายของการเรียนรู้จะต้องใช้ วัสดุอุปกรณ์ประกอบเพื่อนักเรียนจะได้เรียนรู้ปฏิบัติจริง คิดเป็น ทำเป็น สามารถแก้ปัญหาได้กระบวนการเรียนรู้จึงจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ตามหลักสูตร

ดังนั้นครูผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเองและพัฒนาผู้เรียน อย่างต่อเนื่องและควบคู่กันไป เพื่อนำความรู้ใหม่ๆ ที่ได้ไปใช้แนววิธีการเรียนรู้ให้กับนักเรียนเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี เก่ง และมีความสุข เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพ ยังสนองกับนโยบายของภาครัฐ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้มีคุณภาพยิ่ง ๆ ขึ้นไป และจำเป็นต้องมีการจัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ประกอบในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งจะทำการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. เพื่อสนองกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่เน้นให้ผู้เรียนมีทักษะด้านอาชีพสามารถประกอบอาชีพเบื้องต้นได้อย่างมีความสุขหลังจบการศึกษาไปแล้ว
๓. เพื่อให้ นักเรียนเกิดการเรียนรู้เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกันสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้(PLC)

๔. เพื่อให้นักเรียนสามารถวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ ทำงานอย่างมีความสุขมุ่งมั่นพัฒนา งานและภูมิใจในผลงานของตนเอง
๕. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ
๖. เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงานได้
๗. เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่แล้วเดิม ร้อยละ ๗๕ เป็นร้อยละ ๘๐
๒. นักเรียนมีความรู้ด้านอาชีพเบื้องต้นและสามารถประกอบอาชีพได้หลังจบการศึกษาไปแล้ว ร้อยละ ๘๖
๓. ครูและนักเรียนมีสื่อและวัสดุฝึกในการเรียนการสอน ร้อยละ ๘๘

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเพิ่มขึ้น
๒. นักเรียนเกิดการเรียนรู้เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๓. นักเรียนสามารถวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ ทำงานอย่างมีความสุข และภูมิใจในผลงานของตนเอง
๔. นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ
๕. นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงานได้
๖. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๗. ครูและนักเรียนมีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มงานอาชีพ
๒. กิจกรรมจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน
๓. กิจกรรมจัดนิทรรศการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๕. วิธีดำเนินการ

๑. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มงานอาชีพ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑,๒ (เม.ย. ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปฐกฐา วางแผนการดำเนินงาน	เม.ย. ๒๕๖๖	นายสันต์ เม็กช่วง
๑.๒ ดำเนินโครงการ จัดการเรียนการสอนดังนี้ -มัธยมศึกษาตอนต้นเรียนรายวิชางานวิชาชีพพื้นฐานวิชางาน เกษตร วิชาการถนอมอาหาร วิชาการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นเป็นต้น	พ.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗	น.ส.จิตรตา หล้าษา นางมนตรีรัตน์ แดง เหลื่อง นางสาวศิริโรจน์มี ขุราสี และ

<p>- มัธยมศึกษาตอนปลาย จัดการเรียนในวิชาช่างไฟฟ้า วิชาช่างเสริมสวย วิชาอาหารเพื่ออาชีพ วิชาอุตสาหกรรม วิชาการตัดเย็บเสื้อผ้า เป็นต้น</p> <p>นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงในรายวิชาต่างๆของกลุ่มสาระที่เน้นการลงมือปฏิบัติ</p> <p>- จัดหาและขอความอนุเคราะห์วิทยากรทั้งภายในและภายนอกในท้องถิ่นมาให้ความรู้ด้านอาชีพ/อาชีพในท้องถิ่น เช่น อาหารคาวหวาน, การจักสาน, นวดแผนไทย ช่างตัดผมเสริมสวย เป็นต้น</p> <p>- ส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการหรือจัดแสดงผลงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก</p>		ครูทุกคนที่เป็นวิทยากรร่วม
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	ครูผู้สอน
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	ครูผู้สอน

๒. กิจกรรมจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑,๒ (เม.ย. ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	เม.ย. ๒๕๖๖	ครูทุกคนในกลุ่มสาระฯ
๑.๒ ดำเนินโครงการ - ทำการสำรวจความต้องการสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องการใช้ในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการงานอาชีพ แต่ละวิชาตลอดปีการศึกษา - จัดซื้อ / ปรับซ่อม วัสดุ-อุปกรณ์ต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการงานอาชีพตามระเบียบการจัดซื้อของทางราชการ - นำสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่ได้มาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	มี.ย. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๓. กิจกรรมจัดนิทรรศการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (Open home)

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๖	นางสาวจิตรตา หล้าษา และครูทุกคนในกลุ่มสาระฯ
๑.๒ ดำเนินโครงการ - จัดงานนิทรรศการกลุ่มสาระการงานอาชีพร่วมกับการเปิดบ้านของกิจกรรมทางโรงเรียน เพื่อแสดงผลงานนักเรียนหลังจากการปฏิบัติการเรียนการสอนของอาชีพต่างๆเพื่อให้ชุมชน โรงเรียน ทั้งในเขตและนอกเขตบริการได้เยี่ยมชม เป็นต้น และมีการจัด	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๗	

จำหน่ายผลผลิตของนักเรียน ของโรงเรียน โดยผู้ร่วมชม นิทรรศการได้แก่ ครูทุกคน,นักเรียนทุกคน, คณะกรรมการ สถานศึกษา และชาวบ้านในชุมชนที่สนใจ		
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจใน การดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
๑. กิจกรรมจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน - วิชาอุตสาหกรรมและไฟฟ้า - วิชาโภชนาการอาหาร - วิชาช่างตัดผมเสริมสวยและนวดแผนไทย - วิชางานเกษตร/งานบ้านอื่นๆ - ค่าสื่อ วัสดุ- อุปกรณ์ภายในกลุ่มงานฯ	๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐			✓ ✓ ✓ ✓	
๒. กิจกรรมจัดนิทรรศการกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ - ค่าวัสดุ, เอกสาร	๓,๐๐๐			✓	
๓. การปรับซ่อม วัสดุ-อุปกรณ์สื่อ คอมพิวเตอร์และต่อพ่วงที่ใช้จัดการเรียนการ สอนของกลุ่มสาระการงานอาชีพ	๕,๐๐๐			✓	
๔. การแข่งขันทักษะทางวิชาการร่วมกับ หน่วยงานอื่นภายนอก	๒,๐๐๐				
รวมเงินทั้งหมด	๔๕,๐๐๐			✓	

หมายเหตุ: งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. เจริญปริมาณ ๑. ครูและนักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารเข้าร่วมกิจกรรม นิทรรศการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ร้อยละ ๘๖ ๒. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพสามารถจัดทำสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนเองสอนได้ ร้อยละ ๘๕ ๓. เมื่อจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นผู้เรียนสามารถเรียนรู้ อาชีพพื้นฐานไปประกอบอาชีพได้ ๔. เมื่อจบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายสามารถมีอาชีพอย่างน้อย ๑ อาชีพเพื่อประกอบอาชีพได้	การสังเกต การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม

๒. เชิงคุณภาพ ๑. หลังจบการศึกษาไปแล้ว นักเรียนมีทักษะอาชีพอย่างน้อย๑ อาชีพ เพื่อประกอบอาชีพได้	การสังเกต การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
๒. นักเรียนเกิดการเรียนรู้เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ๓. นักเรียนสามารถวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ ทำงานอย่างมีความสุขและภูมิใจในผลงานของตนเอง ๔. นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ ๕. นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงานได้ ๖. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนเกิดการเรียนรู้เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน ผลจากการแข่งขันทักษะวิชาการ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๒. นักเรียนสามารถวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ ทำงานอย่างมีความสุข และภูมิใจในผลงานของตนเอง
๓. นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ
๔. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๕. ครูและนักเรียนมีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนเพียงพอ
๖. เมื่อจบการศึกษาไปแล้วนักเรียนสามารถประกอบอาชีพเบื้องต้นได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวสันต์ เมิกช่วง)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิตรตา หล้าษา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ
(นายรัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

โครงการ **๑๐. พัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**
ชื่อกลุ่มงาน **กลุ่มบริหารวิชาการ**
ลักษณะโครงการ **โครงการต่อเนื่อง**
จุดเน้น **สพฐ. ข้อที่ ๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หลักเพิ่มขึ้น โดยผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๓ (Student Achievement)**
มาตรฐานด้าน: มาตรฐานด้านผู้เรียน (มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๔ มาตรฐานที่ ๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๑,๒)
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (ตัวชี้วัดที่ : ๓)
ผู้รับผิดชอบโครงการ : ๑.นางปรียนันท์ ดวงแก้ว
๒.นายมานะ เมฆศรี
๓.นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่

๑. หลักการและเหตุผล

จากผลการทดสอบโอเน็ตของนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาพบว่านักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ยังมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ต่ำกว่าเกณฑ์ระดับประเทศเนื่องมาจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายเพราะความแตกต่างทางการเรียนรู้ของนักเรียนในแต่ละกลุ่มครูขาดเทคนิคการสอนที่ทำให้ผู้เรียนเกิดความท้าทายที่จะเรียนรู้เพราะปัจจุบันการเรียนภาษามีวิธีการที่หลากหลายเช่นเรียนกับสื่อ วัสดุทัศน สื่อสิ่งพิมพ์ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ ซึ่งเป็นการสื่อสารทางเดียว ผู้เรียนไม่มีโอกาสในการสื่อสารโต้ตอบ ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนภาษาเพื่อการสื่อสาร จึงได้จัดโครงการเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น อีกทั้งส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งกับนักเรียนทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้สูงขึ้น
๒.๒ เพื่อพัฒนาครูให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถเข้าใจถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมต่างๆของเจ้าของภาษาและเรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษาเพื่อความเข้าใจอันดีและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑ นักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้สูงขึ้นร้อยละ ๖๕

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ร้อยละ ๕๐ สามารถพูดสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้
๒. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

๔. กิจกรรมกิจกรรมในโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. ประชุมชี้แจงเพื่อมอบหมายงาน
๓. ดำเนินงานตามโครงการ
 - ๓.๑ กิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ
 - ๓.๒ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อการเรียนการสอน
 - ๓.๓ กิจกรรมจัดป้ายนิเทศวันสำคัญในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 - ๓.๔ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน
 - ๓.๕ สรุปและรายงานผล

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ (พ.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๕.๑. กิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖	
๑.๒ กิจกรรมดำเนินการ	๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๖	นางปริญนันท์ ดวงแก้ว และครูกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศทุกคน
๑. ครูและนักเรียนช่วยกันจัดทำบัตรคำศัพท์ พร้อม กับวาดภาพ ระบายสีประกอบด้วยกระดาษ A๔ เพื่อนำเสนอในรูปแบบของป้ายนิเทศตาม บอร์ดถนนทางเดินระหว่างอาคาร ๓ และอาคาร ๔ วันละ ๑ คำโดยมอบหมายให้นักเรียนเวรแต่ละ วันเป็นตัวแทนนำบัตรคำศัพท์ติดตามบอร์ด		
๒. นักเรียนนำเสนอคำศัพท์และประโยค ภาษาอังกฤษหน้าชั้นเรียนในรายชั่วโมงที่ครูสอน	ตลอดปี การศึกษา	
๔. นักเรียนทุกคนจัดทำสมุดบันทึกคำศัพท์ ภาษาอังกฤษของแต่ละวัน	ตลอดปี การศึกษา	
๓. ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความ พึงพอใจในการดำเนินงาน	๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗	
๔. จัดทำรายงานผล	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	

๕.๒ กิจกรรมจัดป้ายนิเทศวันสำคัญในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑. เสนอโครงการ	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๖	นางปริญนันท์ ดวงแก้ว

๒.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	๒๖พ.ย. ๒๕๖๖	และครูกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศทุกคน
๑.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	๑ธ.ค. ๒๕๖๖	
๒.ดำเนินการตามกิจกรรม		
๒.๑ จัดป้ายนิเทศ จัดป้ายนิเทศHalloween	๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖	
๒.๒ จัดป้ายนิเทศ วัน Christmas	๑๐ธ.ค. ๒๕๖๖	
๒.๓ จัดป้ายนิเทศ วัน Valentine	๑ ก.พ. ๒๕๖๗	

(ต่อ)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๓.ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๔.จัดทำรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๕.๕ กิจกรรมจัดหาสื่อการสอนภาษาอังกฤษ

กิจกรรม	รายการกิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.ขั้นเตรียมการ	๑.เขียนโครงการ	๑๔/พ.ค./๒๕๖๖	นายมานะ เมฆศรี	
	๒.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	๑๖/พ.ค./๒๕๖๖		
	๓.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๒๗/พ.ค./๒๕๖๖		
๒.ขั้นดำเนินการ	๑.สำรวจรายการสื่อ/วัสดุ/ อุปกรณ์ที่จะช่วยในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนของ ครูผู้สอน	๑๘/มิ.ย./๒๕๖๖		

	๒.บันทึกเสนอจัดซื้อต่อฝ่ายพัสดุ - จัดหาวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน - หมึกสีดำแคนนอน ๑๐๐กรัม และหมึกสีแดง น้ำเงิน เหลือง แคนนอน ๑๐๐กรัม / หมึกเลเซอร์ - กระดาษโรเนียว Hi- plus - กระดาษ Double A - กระดาษโปสเตอร์จัดบอร์ด - สีไม้ สีเทียน - กาว TOA - แล็คซีน - กระดาษกาว ๒ หน้า	ก.ค.- ๖.ค.๒๕๖๖		
๓.ขั้นสรุปและรายงานผล	๑.ประเมินผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗		

๖. งบประมาณ ๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
กิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ - ค่าวัสดุ อุปกรณ์และกระดาษเอ ๔	๒,๐๐๐			✓	
กิจกรรมจัดป้ายนิเทศวันสำคัญในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ - ค่าค่าวัสดุฝึกและอุปกรณ์และรางวัล	๘,๐๐๐			✓	

- จัดหาวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน - หมึกสีดำแคนนอน ๑๐๐กรัมและหมึกสีแดง น้ำเงิน เหลือง แคนนอน ๑๐๐กรัม / หมึก เลเซอร์ - กระดาษโรเนียว Hi- plus - กระดาษ Double A - กระดาษโปสเตอร์จัดบอร์ด - สีไม้ สีเทียน - กาว TOA - แล็คซิ่ง - กระดาษกาว๒ หน้า	๒๐,๐๐๐			✓	✓
รวมเงินทั้งหมด	๓๐,๐๐๐				

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ผู้บริหารโรงเรียนครูผู้สอนทุกคน นักเรียนโรงเรียนดงเย็น พิทยาคารทุกระดับชั้น	๑.สังเกตการจัดกระบวนการจัดการเรียน การสอนและกิจกรรมต่างๆ ๒.การประเมินความพึงพอใจของการจัด กิจกรรม ๓.การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	๑.สมุดบันทึกการนิเทศ ๒.แบบสังเกตพฤติกรรม นักเรียน ๓.แบบประเมินความพึงพอใจ ๔.แบบประเมินการเข้าร่วม กิจกรรม
เชิงคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ร้อยละ๕๐มีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับ๒ ขึ้นไป	๑.ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียน ๒.ประเมินกิจกรรม/โครงการ	๑.แบบทดสอบ ๒.แบบประเมินกิจกรรม/ โครงการ ๓.แบบประเมินความพึงพอใจ ๔.แบบประเมินการเข้าร่วม กิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศของนักเรียนโรงเรียนดงเย็น
พิทยาคารสูงขึ้น

๘.๒ นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและ
เหมาะสมและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อการศึกษาต่อและนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้

๘.๓ นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษาเพื่อความเข้าใจอันดีและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชา
ภาษาอังกฤษ

๘.๔ ครูผู้สอนมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ

(นางปรียนันท์ ดวงแก้ว)

ชื่อโครงการ ๑๑. ปฐมนิเทศ ปัจฉินิเทศ อำนวยการสถาบันและรับนักเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สฟฐข้อที่ :

ที่ ๙ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๒.๑ – ๒.๖)

ผู้รับผิดชอบโครงการ: ๑. นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์

๒. นายมกรวัช สุริยะกาญจน์

๑. หลักการและเหตุผล

ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการด้านต่างๆ ของโลกยุคโลกาภิวัตน์ มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจของทุกประเทศรวมทั้งประเทศไทยด้วยจึงมีจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาชาติซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศเพื่อสร้างคนไทยให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุขมีศักยภาพพร้อมที่จะแข่งขันและร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในโลก

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดให้กระบวนการศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม ด้วยวิสัยทัศน์ของรัฐที่เชื่อมั่นในนโยบายการศึกษาในการสร้างคน สร้างงานเพื่อช่วยกอบกู้วิกฤตเศรษฐกิจและสังคมของประเทศมีการปรับโครงสร้างระบบการศึกษา ยึดหลักบริหารจัดการที่เน้นคุณภาพประสิทธิภาพ ความเสมอภาคใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและเชื่อมั่นในนโยบายการศึกษา จึงมีการกำหนดให้มีหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยยึดหลักการความมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ ดังนั้นสถานศึกษาจึงต้องจัดการศึกษาให้สอดคล้องสนองต่อหลักสูตรแกนกลางซึ่งถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ทางการศึกษาอีกครั้งหนึ่ง

การปฐมนิเทศนักเรียนจึงเป็นกิจกรรมที่สำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องดำเนินการเพื่อชี้แจงแนวทางปฏิบัติของสถานศึกษาในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความเข้าใจในกฎระเบียบ การปฏิบัติตนขณะอยู่ในโรงเรียน
๒. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
๓. เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียน ม.๑ และ ม.๔ ใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน
๒. นักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความเข้าใจในกฎระเบียบ การปฏิบัติตนขณะอยู่ในโรงเรียน
๒. นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีขวัญกำลังใจที่ดีและมีสำนึกรักสถาบัน
๓. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ สมัครเข้าเรียนในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
กิจกรรมปฐมนิเทศ	๕,๐๐๐			✓	
กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและอำลาสถาบัน	๑๐,๐๐๐			✓	
กิจกรรมรับนักเรียน	๕,๐๐๐			✓	
รวมเงินทั้งหมด	๒๐,๐๐๐				

หมายเหตุ. งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียน ม.๑ และ ม.๔ ใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน ๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๙๐ คน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๒๕ คน	การสอบถาม ผลการรับสมัครนักเรียน	แบบสอบถาม การรับสมัครนักเรียน
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ๒. นักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนมีความเข้าใจในกฎระเบียบ การปฏิบัติตนขณะอยู่ในโรงเรียน ๒. นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีขวัญกำลังใจที่ดีและมีสำนึกรักสถาบัน	การสอบถาม	แบบสอบถาม
๓. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ สมัครเข้าเรียนในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความเข้าใจในกฎระเบียบ การปฏิบัติตนขณะอยู่ในโรงเรียน
๒. นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีขวัญกำลังใจที่ดีและมีสำนึกรักสถาบัน
๓. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ สมัครเข้าเรียนในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ ๑๒. กีฬาภายใน
 ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 จุดเน้น สพรฐข้อที่ :

จุดเน้นที่ ๗ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดข้อที่ ๑.๑ - ๑.๒)

มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๓.๑ - ๓.๕)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ๑. นายอนุกุล โคมทอง

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน เป็นส่วนสำคัญอย่างหนึ่งในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา พลศึกษาในโรงเรียน เพราะเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้นำทักษะ ความสามารถ ในเชิงกีฬา มาใช้ในการแข่งขัน ซึ่งเป็นการฝึกให้นักเรียน กล้าแสดงออก รู้จักวิธีแก้ปัญหา รู้จักเคารพกติกา ซึ่งเป็นบุคลิกภาพที่สังคมปรารถนา นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมกีฬาของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อ ส่งเสริม ให้นักเรียนได้แสดงออก ถึงความสามารถด้านกีฬาในการแข่งขันกีฬาในระดับโรงเรียน และระดับอำเภอ ระดับจังหวัด และระดับที่สูงขึ้น

๒.๒ เพื่อ ให้นักเรียน มีความชื่นชมและร่วมกิจกรรมด้านกีฬาอย่างทั่วถึง

๒.๓ เพื่อ ให้นักเรียนมีความรักความสามัคคี รู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ มีน้ำใจเป็นนักกีฬา

๒.๔ เพื่อ ให้นักเรียนมีความสามารถทางด้านกีฬาได้พัฒนาตนเอง เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ แข่งปริมาณ

๑. นักเรียนและครู เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ แข่งคุณภาพ

๑. นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด เป็นผู้มีระเบียบวินัยและมีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีความสามัคคีในหมู่คณะ

๒. นักเรียนมีพละทานามัยที่สมบูรณ์ มีความสามัคคี และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๓. นักเรียนแสดงความมีน้ำใจนักกีฬาและชื่นชมในสุนทรียภาพของการออกกำลังกายและเล่นกีฬา

๔. นักเรียนเห็นคุณค่าของการออกกำลังกายและการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน

๕. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน

ระยะเวลาดำเนินการ : พ.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๖	นายอนุกุล โคมทอง และ ครูกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา
๑.๒ ดำเนินโครงการ - การเดินขบวนพาเหรดของนักเรียน นักกีฬา และ แฟนซีด้านยาเสพติด - กิจกรรมการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน - กิจกรรมการแข่งขันกีฬาสากล	ธ.ค. ๒๕๖๖ - ม.ค. ๒๕๖๗	
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึง พอใจในการดำเนินงาน	ธ.ค. ๒๕๖๖	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
กิจกรรมกีฬากายใน	๒๖,๐๐๐			✓	
รวมเงินทั้งหมด	๒๖,๐๐๐				

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ นักเรียนและครู เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬากายใน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	การประเมินการเข้า ร่วมกิจกรรม	แบบประเมินการประเมิน การเข้าร่วมกิจกรรม
เชิงคุณภาพ - นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยา เสพติด เป็นผู้มีระเบียบวินัยและมีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีความ สามัคคีในหมู่คณะ - นักเรียนมีพละนาฏยที่สมบูรณ์ มีความสามัคคี และใช้ เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ - นักเรียนแสดงความมีน้ำใจนักกีฬาและชื่นชมใน สุนทรียภาพของการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา - นักเรียนเห็นคุณค่าของการออกกำลังกายและการเข้าร่วม กิจกรรมกีฬา	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีความสามัคคีและมีความสัมพันธ์
๒. นักเรียนมีพละนามัยที่สมบูรณ์
๓. เสริมสร้างประสบการณ์การแข่งขันอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนากีฬาต่อไป
๔. นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างเล่นกีฬาทางไกลยาเสพติด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุกุล โคมทอง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ ๑๓. ระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐข้อที่ :

จุดเน้นที่ ๑ เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม องค์กรความรู้ และทักษะการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ และปลอดภัย รวมทั้งรู้เท่าทันภัยคุกคามทางไซเบอร์ เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นที่ภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา(ตัวชี้วัดข้อที่ ๒.๑-๒.๖)

ผู้รับผิดชอบโครงการ :๑.นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่

๑. หลักการและเหตุผล

การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นการร่วมมือกันของบุคลากรในโรงเรียน เพื่อที่จะปรับปรุงแก้ไข พัฒนาการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานต่างๆของโรงเรียนให้ดีขึ้น ในสภาพปัจจุบันโรงเรียนได้รับการนิเทศจากหน่วยงานบังคับบัญชาค่อนข้างน้อย ไม่สม่ำเสมอ เพราะมีข้อจำกัดด้านบุคลากรและงบประมาณ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนต้องดำเนินการนิเทศภายใน โดยบุคลากรในโรงเรียนเพื่อให้คำปรึกษา ให้ข้อคิดเห็นและช่วยเหลือครูในการแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นเนื่องจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานต่างๆของโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุข มีความรวดเร็วถูกต้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูผู้สอนทุกคนได้รับการนิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูผู้สอนทุกคนได้รับการนิเทศ ติดตามผล การปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง
๒. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารได้รับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างมีคุณภาพ

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย

- การนิเทศการปฏิบัติงาน

๕. วิธีดำเนินการ

การนิเทศการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ (พ.ค. ๒๕๖๖- ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรึกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๖	นางเพชรยุภา
๑.๒ ดำเนินโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๖	สุริยะกาญจน์
๑.การเตรียมความพร้อมของครู	-	
- แผนการจัดการเรียนรู้ - บรรยากาศห้องเรียน	ก.พ. ๒๕๖๗	
- ป้ายนิเทศเสริมการเรียนรู้ - ห้องเรียนสะอาดเรียบร้อยสวยงาม		
๒.ด้านกระบวนการเรียนการสอน		

<ul style="list-style-type: none"> - การจัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - การใช้สื่อ นวัตกรรมประกอบการเรียนการสอน - การควบคุม/ปกครองชั้นเรียนมีความเหมาะสม - การวัด/ประเมินผลผู้เรียน - การมีส่วนร่วมของผู้เรียน - เวลาที่เหมาะสม - การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม - การมอบหมายงาน/การบ้าน 	<p>โดยครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับการนิเทศกำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง</p>	
<p>๓.ผู้บริหารฯ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯดำเนินการนิเทศ</p>		
<p>๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน</p>	<p>มี.ค. ๒๕๖๗</p>	
<p>๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ</p>	<p>มี.ค. ๒๕๖๗</p>	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
การนิเทศการปฏิบัติงาน	๔,๐๐๐			✓	
รวมเงินทั้งหมด			๔,๐๐๐		

หมายเหตุ. งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. ครูได้รับการนิเทศอย่างครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบถาม 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกการนิเทศ
<p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศภายในมากขึ้น</p> <p>๒. ครูมีแผนการสอนและใช้กับนักเรียนอย่างทั่วถึง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบถาม - การสัมภาษณ์ - การสังเกต 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูผู้สอนทุกคนได้รับการนิเทศ ติดตามผล การปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง
๒. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารได้รับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ ๑๔. ส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐข้อที่ :

จุดเน้นที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะ และการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ ๒กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑-๒.๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ :นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ครูใช้การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กิจกรรมหนึ่งที่สำคัญคือครูผู้สอนต้องรู้จักนักเรียนรายคน รู้ความต้องการ ความสามารถ จุดเด่นและจุดด้อย เพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกคนได้เต็มตามศักยภาพ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ฝึกทักษะให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

งานวิจัยที่ครูทำขึ้นเป็นงานวิจัยเพื่อทดลองจัดกิจกรรม ทดลองสอนโดยใช้สื่อที่ตนสร้างขึ้นแล้วนำไปใช้ทดลองสอนกับนักเรียนในชั้นเรียนเพื่อเก็บข้อมูลที่เป็นข้อสรุปได้ว่าสื่อที่ตนสร้างขึ้นใช้ได้ดีเพียงใด ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ดังนั้น อาจกล่าวได้ว่า เป็นสิ่งจำเป็นที่ครูต้องมีบทบาทมากกว่าเดิม คือ ทำการวิจัยควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา ครูจึงทำหน้าที่นักวิจัยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อให้ความรู้ครูเพื่อนำความรู้ไปทำวิจัยในชั้นเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยในชั้นเรียน

๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การวิจัยในชั้นเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูมีความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยในชั้นเรียนที่ถูกต้องและได้รับความอำนวยความสะดวกในการจัดทำงานวิจัยตลอดปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ครูสามารถทำงานวิจัยในชั้นเรียนได้อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่องต่อครู ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานวิจัยในชั้นเรียนที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒. ครูสามารถทำงานวิจัยในชั้นเรียนที่จัดทำขึ้นมีความเหมาะสม สามารถพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนได้

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

๒. ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

๕. วิธีดำเนินการ

๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑ (กรกฎาคม ๒๕๖๖- พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	ก.ค. ๒๕๖๖	นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา
๑.๒ ดำเนินโครงการ - สสำรวจความต้องการในเรื่องที่คณะครูต้องการพัฒนา - จัดเตรียมวัสดุ-เอกสารให้ความรู้ในประชุมเชิงปฏิบัติการ - จัดอบรมให้ความรู้ - ให้คำแนะนำและจัดทำเอกสารให้ความรู้	ก.ค. ๒๕๖๖ - ก.ค. ๒๕๖๖	
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจในการดำเนินงาน	พ.ย. ๒๕๖๖	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	พ.ย. ๒๕๖๖	

๒. ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ (กรกฎาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	ก.ค. ๒๕๖๖	นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา
๑.๒ ดำเนินโครงการ - ครูผู้สอนจัดทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยภาคเรียน ละ ๑ เรื่องต่อครู ๑ คน - แต่ละภาคเรียนครูผู้สอนนำวิจัยในชั้นเรียนมา เผยแพร่ต่อเพื่อนครูในโรงเรียน และเผยแพร่สู่ภายนอก โรงเรียน เช่น ภายในสหวิทยาเขต เขตพื้นที่การศึกษา และทางเว็บไซต์บนอินเทอร์เน็ต	ก.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค.๒๕๖๗	
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค.๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค.๒๕๖๗	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล ล	งบดำเนินงาน การ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่า ครุภัณฑ์)
๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	๑,๐๐๐		✓	✓	
๒. ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	-			✓	
รวมเงินทั้งหมด			๑,๐๐๐		

หมายเหตุ:งบประมาณที่ได้รับสามารถถ่วงจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ๑. ครูมีความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยในชั้นเรียนที่ถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. ครูสามารถทำงานวิจัยในชั้นเรียนได้อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่องต่อครู ๑ คน	- การสังเกต - การสัมภาษณ์ - การนิเทศติดตาม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบนิเทศ
เชิงคุณภาพ ๑. ครูทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานวิจัยในชั้นเรียนที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ๒. ครูสามารถทำงานวิจัยในชั้นเรียนที่เหมาะสม สามารถพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนได้	- การสังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบสัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูสามารถใช้การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนได้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระอื่นๆได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ ๑๕. พัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพรฐข้อที่ :

ที่ ๙ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑-๒.๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ :๑. นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้ทันไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐ ระบบการบริหารงานวิชาการนับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาระบบทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน นำไปใช้ในการวางแผนงาน การพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนจัดการประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนนำมาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน และเสริมสร้างการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนี้จำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการเสริมสร้างศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ครูเตรียมความพร้อมในการวัดผลและประเมินผล
๒. เพื่อให้ระบบงานทะเบียนวัดผลและประเมินผลได้พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
๓. เพื่อช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากร จำนวน ๒๐ คน มีความรู้และใช้ระบบการดำเนินงานวิชาการสำหรับการจัดการเรียนการสอนได้ถูกต้องและนักเรียนทุกคนได้รับการบริการอย่างทั่วถึง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการวัดผลประเมินผลผู้เรียน ถูกต้องและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. มีการจัดทำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับงานวัดผลประเมินผลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง รวดเร็ว

๔. กิจกรรม

๑. การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในงานวัดผลและประเมินผล
๒. ใช้โปรแกรม SGS ในการกรอกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน

๕. วิธีดำเนินการ

๑. การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในงานวัดผลและประเมินผล

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑,๒ (พฤษภาคม ๒๕๖๖- ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๖	นางเพชรยุภา
๑.๒ ดำเนินโครงการ - ทำการสำรวจความต้องการสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องการใช้ในงานวัดผลและประเมินผล ตลอดปีการศึกษา - จัดทำ จัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามความต้องการภายใต้งบประมาณและระเบียบการจัดซื้อของทางราชการ - นำสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่ได้มาไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด	มิ.ย. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗	สุริยะกาญจน์
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๒.อบรมการใช้โปรแกรม sgs ในการกรอกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑,๒ (พฤษภาคม ๒๕๖๖- ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๖	นางเพชรยุภา
๑.๒ ดำเนินโครงการ - จัดอบรมการใช้โปรแกรม sgs ในการกรอกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน	ต.ค ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗	สุริยะกาญจน์
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในงานวัดผลและประเมินผล	๔๑,๐๐๐			✓	
อบรมการใช้โปรแกรม SGS	๓,๐๐๐			✓	
รวมเงินทั้งหมด	๔๔,๐๐๐				

การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ๑. ครู จำนวน ๒๒ คน มีความรู้และใช้ระบบการดำเนินงานวิชาการสำหรับการจัดการเรียนการสอนได้ถูกต้องและนักเรียนทุกคนได้รับการบริการอย่างทั่วถึง	-การสอบถาม -การสังเกต -การสัมภาษณ์	-แบบสอบถาม -แบบสังเกต -แบบสัมภาษณ์
เชิงคุณภาพ ๑. มีการวัดผลประเมินผลผู้เรียน ถูกต้องและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. มีการจัดทำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับงานวัดผลประเมินผลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง รวดเร็ว	-การสอบถาม -การสังเกต -การสัมภาษณ์	-แบบสอบถาม -แบบสังเกต -แบบสัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีการวัดผลประเมินผลผู้เรียน ถูกต้องและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. มีการจัดทำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับงานวัดผลประเมินผลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง รวดเร็ว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ ๑๖. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐข้อที่ :

จุดเน้นที่ ๕พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะ และการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียนสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ ๒กระบวนการบริหารและจัดการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑-๒.๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๖ มาตรา ๔๘กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาโดยให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อรองรับการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา โดยสถานศึกษาทุกแห่งต้องรับการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานฯ อย่างน้อย ๑ครั้ง ในทุก ระยะ ๕ ปี

โรงเรียนเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในขึ้น เพื่อให้การบริหารและจัดการภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องชัดเจน มีการกำกับติดตามงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีความเป็นผู้นำด้านการจัดการเรียนรู้อย่างมืออาชีพ ทั้งครูและผู้บริหาร โดยปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนดคือมาตรฐานการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน
๒. เพื่อให้การบริหารและจัดการภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) สถานศึกษามีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๘๕
- ๒) สถานศึกษาจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๘๕
- ๓) การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๘๕
- ๔) การติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

คิดเป็นร้อยละ ๘๕

๕) สถานศึกษามีการนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ ๘๕

๖) สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในคิดเป็นร้อยละ ๘๕

๓.๒ แข็งคุณภาพ

๑) สถานศึกษามีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา อยู่ในระดับดีมาก

๒) สถานศึกษาจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา อยู่ในระดับดีมาก

๓) การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา อยู่ในระดับดีมาก

๔) การติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา อยู่ในระดับดีมาก

๕) สถานศึกษามีการนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง อยู่ในระดับดีมาก

๖) สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในอยู่ในระดับดีมาก

๔. กิจกรรม กิจกรรมในโครงการประกอบด้วย

๑. กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒. กิจกรรมติดตามตรวจสอบและประเมิน แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๓. กิจกรรมติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๔. กิจกรรมนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๕. กิจกรรมจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ (พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุมครู และแจ้งเกี่ยวกับการทำรายงานการพัฒนา มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (Plan) - นำเรื่องเข้าที่ประชุมครู เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา - ขอความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการ ปรับปรุงและพัฒนา	พ.ค. ๒๕๖๖	นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่
๑.๒ดำเนินโครงการ (Do) - ออกแบบสำรวจ / สอบถาม เกี่ยวกับการใช้มาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา - ให้ผู้เกี่ยวข้องตอบแบบสำรวจ / สอบถาม	พ.ค. ๒๕๖๖	

๑.๓ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม (Check) - ออกแบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/ความพึงพอใจเกี่ยวกับการใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา - ให้ผู้เกี่ยวข้องตอบแบบสำรวจ / สอบถาม	พ.ค. ๒๕๖๖	
๑.๔ จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม (Action) - จัดทำรายงานผลการพัฒนามาตรฐานการศึกษาของปีที่ผ่านมา - นำเสนอผลการพัฒนาต่อที่ประชุม	พ.ค. ๒๕๖๖	

๕.๒ กิจกรรมติดตามตรวจสอบและประเมิน แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ (พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน (plan) - ประชุมครู ออกคำสั่ง และแจ้งให้ผู้ที่เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาให้รับทราบ เกี่ยวกับการติดตามตรวจสอบ - แจ้งกำหนดการติดตามตรวจสอบ	พ.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗	นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่
๑.๒ ดำเนินโครงการ (Do) - ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา		คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
๑.๓ ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม (Check) - นำผลการติดตามตรวจสอบเข้าที่ประชุมประจำเดือนของโรงเรียนทุกเดือน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุง พัฒนางานในแต่ละมาตรฐาน		นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่
๑.๔ สรุปและรายงานการจัดกิจกรรม (Action) - รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในแต่ละมาตรฐาน		นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่

๕.๓ กิจกรรมติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ (พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน (plan) - ประชุมครู ออกคำสั่ง และแจ้งให้ผู้ที่เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาให้รับทราบ เกี่ยวกับการติดตามตรวจสอบ - แจ้งกำหนดการติดตามตรวจสอบ	พ.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗	นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่

<p>๑.๒ ดำเนินโครงการ (Do)</p> <p>- ให้ครูผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตรฐานเก็บร่องรอยหลักฐานชิ้นงานนักเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๕</p>		<p>คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา</p>
<p>๑.๓ ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม (Check)</p> <p>- ให้ครูผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตรฐานแจ้งความคืบหน้าหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน</p>		<p>คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา</p>
<p>๑.๔ สรุปและรายงานการจัดกิจกรรม (Action)</p> <p>- รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในแต่ละมาตรฐาน</p>		<p>นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่</p>

๕.๔ กิจกรรมนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่าง

ต่อเนื่องระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ (พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน (plan) - ประชุมครู ชี้แจงเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ว่าโครงการ /กิจกรรมไหนที่ทำ แล้วประสบความสำเร็จหรือไม่สำเร็จ - ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ผลคะแนน O-NET ของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕	พ.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค.๒๕๖๗	คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพ ภายในสถานศึกษา
๑.๒ ดำเนินโครงการ (Do) - นำผลการดำเนินการของโครงการ/ กิจกรรมที่ผ่านมา มาประชุมและวางแผนในการเขียนโครงการและกิจกรรม พร้อมกับ นำข้อเสนอแนะของ สมศ.รอบสาม มาเขียนโครงการเพิ่ม ตาม ข้อเสนอแนะลงในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา		คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพ ภายในสถานศึกษา
๑.๓ ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม (Check) - ให้ครูผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตรฐานรวบรวมรายงาน ประเมินโครงการทุกโครงการที่อยู่ในมาตรฐานที่ตนรับผิดชอบ		คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพ ภายในสถานศึกษา
๑.๔ สรุปและรายงานการจัดกิจกรรม (Action) - รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาในแต่ละมาตรฐาน		

๕.๕ กิจกรรมจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ (พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน (plan) - การเก็บงานในมาตรฐานที่ครูแต่ละท่านดูแล - ร่องรอยหลักฐาน - ร่างคำสั่งประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	พ.ค.๒๕๖๖	นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่
๑.๒ ดำเนินโครงการ (Do) - ให้ครูส่งแฟ้มมาตรฐาน /ร่องรอยหลักฐาน ผลการ ประเมินในแต่ละมาตรฐานเพื่อนำมาเขียนเป็น รายงานประจำปี ๒๕๖๖ - วางแผนการจัดทำเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ป้ายอิงค์เจ็ท ที่ เกี่ยวข้องกับงานประกันเพื่อเผยแพร่ - สรรวจวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ในการศึกษาต่อไป		คณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายในสถานศึกษา

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๓ ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม (Check) - สํารวจวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ใน ปีการศึกษา ต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๗	นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่
๑.๔ สรุปและรายงานการจัดกิจกรรม (Action) - จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR) นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		คณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายใน สถานศึกษา

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
- กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา	๑,๐๐๐			✓	
- กิจกรรมติดตามตรวจสอบและประเมิน แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๓,๐๐๐			✓	
- กิจกรรมติดตามตรวจสอบและประเมิน คุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา	๓,๐๐๐			✓	
- กิจกรรมนำผลการประเมินคุณภาพ ภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	๑,๐๐๐			✓	
- กิจกรรมจัดทำรายงานประจำปี ที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน	๒,๐๐๐			✓	
รวมเงินทั้งหมด			๑๐,๐๐๐		

หมายเหตุ: งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
- สถานศึกษามีมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๘๕	ตรวจงาน / สังเกต / สอบถาม	แบบสำรวจ/สอบถาม
- สถานศึกษาจัดทำและดำเนินการตาม แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๘๕	ตรวจงาน / สังเกต / สอบถาม	แบบสำรวจ/สอบถาม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
- การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๘๕	ตรวจงาน / สังเกต / สอบถาม	แบบสำรวจ/สอบถาม
- การติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๘๕	ตรวจงาน / สังเกต / สอบถาม	แบบสำรวจ/สอบถาม
- สถานศึกษามีการนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ ๘๕	ตรวจงาน / สังเกต / สอบถาม	แบบสำรวจ/สอบถาม
- สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในคิดเป็นร้อยละ ๘๕	ตรวจงาน / สังเกต / สอบถาม	แบบสำรวจ/สอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชนปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่ได้มาตรฐาน
๓. การบริหารและจัดการภายในโรงเรียนสอดคล้องกับมาตรฐานของหน่วยงานทางการศึกษา
๔. โรงเรียนได้รับการรับรองรับจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ : ๑๗. พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารทั่วไป
 กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐข้อที่ :๖-๗

จุดเน้นที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : ๑.๑ , ๑.๒)

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๓.๑ - ๓.๕)

ผู้รับผิดชอบโครงการ :๑. นางทวิรัตน์ ไชยาปัน

๑. หลักการและเหตุผล

การอ่านการเขียนเป็นทักษะที่สำคัญยิ่งในการแสวงหาความรู้อันจะก่อให้เกิดความคิดที่หลากหลายและวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอ่านไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต แต่ปัจจุบันนี้นักเรียนยังให้ความสนใจในการอ่านน้อย บางส่วนยังมีข้อบกพร่องในการอ่าน การเขียน โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมการอ่าน การเขียนจึงได้จัดให้มีโครงการพัฒนาการอ่าน การเขียนขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาให้นักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง ให้มีพัฒนาการที่ดีขึ้นและส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแก้ไขปัญหาให้นักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้
๒. เพื่อให้นักเรียนที่อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่องมีพัฒนาการที่ดีขึ้น
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้าด้วยตนเอง
๔. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้หลากหลายครบทุกกลุ่มสาระและ มีทักษะการอ่าน
๕. เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับจากการอ่านไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนพัฒนาการอ่านการเขียนได้ร้อยละ ๗๕
- นักเรียนร้อยละ ๗๕ ทำบันทึกการอ่าน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจาก ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัวมากขึ้น

๒. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

๑. สอนเสริมนักเรียนที่อ่านไม่ได้ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่ได้ เขียนไม่คล่อง

๒. ทำบันทึกการอ่าน

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ (พ.ค. ๒๕๖๖-๓๐ มี.ค. ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๖	นางทวิรัตน์ และ ครูในกลุ่มสาระ ภาษาไทย
๑.๒ ดำเนินโครงการ ๑. สอนเสริมนักเรียนที่อ่านไม่ได้ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่ได้ เขียนไม่คล่องนักเรียนที่ผ่านการคัดกรองมาเรียนเสริมในคาบที่๗ ทุกวัน โดยใช้แบบฝึกการอ่าน การเขียน ๒. การจัดทำบันทึกการอ่าน นักเรียนทุกคนอ่านหนังสือจาก ห้องสมุด และมุมหนังสือในห้องเรียนหรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ เมื่ออ่าน จบเรื่องนักเรียนจัดทำบันทึกการอ่านในสมุดบันทึกการอ่านที่นักเรียน จัดทำขึ้นเอง เมื่อสิ้นภาคเรียนใช้เป็นเอกสารประกอบการประเมินผล การเรียนรู้ในวิชาภาษาไทย	พ.ค.๖๖.-ก.พ. ๖๗	นางทวิรัตน์ ไชยาปัน
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการ ดำเนินงาน	มี.ค. ๖๗	นางทวิรัตน์ ไชยาปัน
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๖๗	นางทวิรัตน์ ไชยาปัน

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
๑.สอนเสริมนักเรียนที่อ่านไม่ได้ อ่านไม่ คล่อง เขียนไม่ได้ เขียนไม่คล่อง	๑,๐๐๐			✓	
๒. ทำบันทึกการอ่าน	-				
รวมเงินทั้งหมด	๑,๐๐๐.๐๐				

หมายเหตุ:งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนทำบันทึกการอ่านร้อยละ ๗๕ ๒. นักเรียนร้อยละ ๗๕ พัฒนาการอ่านการเขียน	- ตรวจสอบบันทึกการอ่าน - ประเมินการอ่าน	- บันทึกการอ่าน - แบบประเมิน
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จาก ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัวมากขึ้น ๒. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน การเขียน และตั้งคำถามเพื่อ ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	-การสอบถาม -การสังเกต -การสัมภาษณ์	-แบบสอบถาม -แบบสังเกต -แบบสัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อรอบตัว
๒. นักเรียนมีพัฒนาการอ่าน การเขียนเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางทวิรัตน์ ไชยาปิ่น)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ : ๑๘. โครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริฯ

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล
 กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐข้อที่ : ๖-๗

จุดเน้นที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : ๑.๑ , ๑.๒)

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๓.๑ - ๓.๕)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ๑. นายรัชชัย โสมาสวน
 ๒. นายวสันต์ เมิกช่วง
 ๓. นางสาวจิตรตา หล้าษา

๑. หลักการและเหตุผล

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ได้ทรงพระราชทานแก่ปวงชนชาวไทยที่เป็นหลักการปฏิบัติของประชาชนให้ดำรงชีวิตอยู่บนทางสายกลางบนพื้นฐานความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี โดยอาศัยความรู้ คู่คุณธรรม นำสู่สังคมที่สงบสุข เพื่อสนองพระราชดำริดังกล่าว โรงเรียนจึงได้นำหลักการมาปรับใช้ โดยการตั้งศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้กับนักเรียนและชุมชน ด้านทักษะอาชีพ การเกษตรพื้นฐาน ด้านทักษะการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ ในลักษณะนำทำ นำพา เกิดผลงาน มีรายได้ระหว่างเรียน มีคุณภาพชีวิตที่ดี โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานงานอาชีพด้านการเกษตรพอเพียงและด้านทักษะ การดำรงชีวิต ที่มีคุณภาพ ความสามัคคีในการทำงานร่วมกัน
๒. เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้บูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรในโรงเรียนที่หลากหลาย
๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน
๕. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์แก่นักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เติบโตปริมาณ

๑. นักเรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐานงานอาชีพด้านการเกษตรพอเพียงและทักษะการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ ร้อยละ ๘๐
๒. นักเรียนได้เรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงจากโรงเรียน แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ร้อยละ ๘๐

๓. นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนที่หลากหลายร้อยละ ๙๐
๔. นักเรียนสามารถหารายได้ในระหว่างเรียน ร้อยละ ๗๐
๕. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐานงานอาชีพด้านการเกษตรพอเพียงและทักษะการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ
๒. นักเรียนได้เรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงจากโรงเรียน แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนที่หลากหลาย
๔. นักเรียนสามารถหารายได้ในระหว่างเรียน
๕. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมจัดหาพันธุ์ไม้ในการเพาะปลูก
๒. กิจกรรมการเลี้ยงปลา
๓. กิจกรรมเลี้ยงกบ

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑,๒ (พ.ค. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๖	นายธวัชชัย โสมาสวน
๑.๒ ดำเนินโครงการ - จัดหาพันธุ์ไม้ในการเพาะปลูกและเลี้ยงสัตว์ภายในโรงเรียน - นักเรียนลงมือปฏิบัติการเพาะปลูกพืชผักผลไม้ตามที่ได้รับมอบหมาย - นักเรียนลงมือปฏิบัติการเลี้ยงปลาในบ่อของโรงเรียน - นักเรียนลงมือปฏิบัติการเลี้ยงกบในโรงเรียน - นักเรียนเก็บเกี่ยวผลผลิตที่ได้ไปจำหน่ายและรับประทานเองที่บ้าน - นักเรียนได้เรียนรู้การจัดทำบัญชีดำเนินกิจกรรมที่จัดทำ - นักเรียนนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน/หลังจบการศึกษาไปแล้ว	พ.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗	นายวสันต์ เมิกข่วง น.ส.จิตรตา หล้าษา
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	นายวสันต์ เมิกข่วง น.ส.จิตรตา หล้าษา
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
พันธุ์พืช/ ค่าเครื่องจักร	๖,๐๔๒			✓	
กิจกรรมการเลี้ยงปลาในบ่อโรงเรียน	๓,๐๐๐			✓	
ปุ๋ย อาหารสัตว์ และยารักษาโรค	๕,๐๐๐			✓	
รวมเงินทั้งหมด	๑๔,๐๔๒.๐๐				

หมายเหตุ:งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>นักเรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐานงานอาชีพด้านการเกษตรพอเพียง และทักษะการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ ร้อยละ ๙๐</p> <p>นักเรียนได้เรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงจาก โรงเรียน แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ร้อยละ ๘๐</p> <p>นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนที่หลากหลาย ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>นักเรียนสามารถหารายได้ในระหว่างเรียน ร้อยละ ๘๐</p> <p>นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>การสังเกต</p> <p>การสอบถาม</p>	<p>แบบสังเกต</p> <p>แบบสอบถาม</p>
<p>เชิงคุณภาพ</p> <p>นักเรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐานงานอาชีพด้านการเกษตรพอเพียง และทักษะการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ</p> <p>นักเรียนได้เรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงจาก โรงเรียน แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนที่หลากหลาย</p> <p>นักเรียนสามารถหารายได้ในระหว่างเรียน</p> <p>นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร</p>	<p>การสังเกต</p> <p>การสอบถาม</p>	<p>แบบสังเกต</p> <p>แบบสอบถาม</p>

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพด้านการเกษตรพอเพียง
๒. นักเรียนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
๓. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ ความสามัคคีในการทำงานร่วมกันสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวสันต์ เมิกช่วง)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิตรตา หล้าษา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ ๑๙. ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมนักเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐข้อที่ :๖-๗

จุดเน้นที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : ๑.๑ , ๑.๒)

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๓.๑ – ๓.๕)

ผู้รับผิดชอบโครงการ: นายมกรวัช สุริยะกาญจน์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โดยจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล อยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่า มีความสุขบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกำหนดโครงสร้างโดยมุ่งส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนค้นพบความสามารถความถนัดของตนเอง กิจกรรมชุมนุมเป็นกิจกรรมเป็นหนึ่งในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ตนสนใจหรือมีความถนัดเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การวางแผนการทำงานและดำเนินงานด้วยตนเอง
๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้ทำงานอย่างมีความสุขมุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง
๓. เพื่อให้นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๔. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ
๕. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
๖. เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้เอื้ออาทรผู้อื่น และยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
๗. เพื่อให้นักเรียนตระหนักรู้คุณค่าร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนสามารถวางแผนการทำงานและดำเนินงานด้วยตนเองได้
๒. นักเรียนทำงานอย่างมีความสุขมุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง
๓. นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๔. นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ
๕. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
๖. นักเรียนเป็นผู้เอื้ออาทรผู้อื่น และยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

๗. นักเรียนตระหนักรู้คุณค่าร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมของชุมนุม
๒. กิจกรรมลูกเสือ
๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๕. วิธีดำเนินการ

๑. กิจกรรมของชุมนุม

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑,๒ (พฤษภาคม ๒๕๖๖- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๖	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์
๑.๒ ดำเนินโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการชุมนุม - ประกาศรับสมัครสมาชิกชุมนุม - ดำเนินกิจกรรมชุมนุม	พ.ค. ๒๕๖๖ ถึง มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๒. กิจกรรมลูกเสือ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑,๒ (พฤษภาคม ๒๕๖๖- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๖	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์
๑.๒ ดำเนินโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการสอนลูกเสือแต่ละกลุ่ม - ดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือ โดยประกอบด้วยการสอนลูกเสือ-เนตรนารีตามหลักสูตรลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ระดับชั้น ม.๑-ม.๓, การเข้าค่ายพักแรมประจำปี การศึกษา, การส่งลูกเสือ-เนตรนารีเข้าประกวดเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น การประกวดการเดินสวนสนาม, การประกวดโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ เป็นต้น และการจัดอบรมพิเศษให้แก่ลูกเสือ-เนตรนารี เช่น การอบรมลูกเสือรักษาสีสิ่งแวดล้อม, การอบรมลูกเสือจราจร, การอบรมลูกเสือด่านยาเสพติด, การอบรมลูกเสือจิตอาสา ฯ ทั้งนี้ทุกกิจกรรมล้วนมุ่งเน้นให้นักเรียนเป็นคนดี มีระเบียบวินัย ใส่ใจสังคมและสิ่งแวดล้อม สามารถทำงานและใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข รวมถึงการได้รับการจัดการเรียนรู้ครบถ้วนตามหลักสูตรการศึกษาแกนกลาง	พ.ค. ๒๕๖๖ ถึง มี.ค. ๒๕๖๗	
	มี.ค. ๒๕๖๗	

๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน		
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๖	นายมกรวิช สุริยะกาญจน์
๑.๒ ดำเนินโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ -ประกาศรับสมัครสมาชิกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ -ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์เนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น การช่วยงานโรงเรียนในการดำเนินกิจกรรม อาทิ วันแม่แห่งชาติ, วันเยาวชน, งานบุญวันคล้ายวันเกิดโรงเรียน, งานแห่เทียนพรรษา ฯ การช่วยเหลือชุมชน เช่น ช่วยงานบุญประจำปีของหมู่บ้าน, ช่วยงานบุญของวัดในชุมชน, การทำความสะอาดบริเวณวัดทุกครั้งที่ทำบุญตักบาตร, การให้ความรู้และรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในชุมชน เป็นต้น	พ.ค. ๒๕๖๖ ถึง มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
๑. กิจกรรมของชุมชน	๑,๐๐๐			✓	
๒. กิจกรรมลูกเสือ	๑๐,๐๐๐			✓	
๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	๑,๐๐๐			✓	
รวมเงินทั้งหมด					๑๒,๐๐๐

หมายเหตุ. งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ -นักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
เชิงคุณภาพ -นักเรียนวางแผนการทำงานและดำเนินงานด้วยตนเองได้ -นักเรียนทำงานอย่างมีความสุขมุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง -นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	การสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกต	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<ul style="list-style-type: none"> -นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ -นักเรียนเป็นผู้เอื้ออาทรผู้อื่น และยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง -นักเรียนตระหนักรู้คุณค่าร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม 		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.นักเรียนสามารถวางแผนการทำงานและดำเนินงานด้วยตนเองได้
- ๒.นักเรียนทำงานอย่างมีความสุขมุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง
- ๓.นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๔.นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ
๕. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
๖. นักเรียนเป็นผู้เอื้ออาทรผู้อื่น และยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
๗. นักเรียนตระหนักรู้คุณค่าร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายmgrธวัช สุริยะกาญจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายmgrธวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายmgrรัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ ๒๐. แผนแนวการศึกษาต่อและกิจกรรม open house เปิดบ้านวิชาการ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐข้อที่ :

จุดเน้นที่ ๑ เร่งแก้ปัญหาในกลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พัฒนาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับ ผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : ๑.๑ , ๑.๒)

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๓.๑ – ๓.๕)

ผู้รับผิดชอบโครงการ: ๑. นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา ๒. นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐ ธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕นโยบายรัฐบาล จึงให้มีกิจกรรมแนะแนวขึ้น เนื่องจาก กิจกรรมแนะแนวเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญและจำเป็น ที่จะต้องทำควบคู่ไปกับการจัดการศึกษา

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่านักเรียนส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจ และยังไม่เห็นความสำคัญของการศึกษาต่อ ยังไม่รู้ว่าตนเองชอบ หรืออยากเรียนสาขาใด อยากประกอบอาชีพใด ทั้งนี้เนื่องจากสาเหตุหลาย ประการ เช่น ปัญหาด้านเศรษฐกิจของครอบครัวขาดแคลนทุนทรัพย์ ความสนใจใฝ่ใจในด้านการเรียนของนักเรียนเอง และความไม่รู้ว่าตนเองชอบด้านใดหรือมีความถนัดด้านใด ซึ่งถ้าไม่แก้ไขปัญหเหล่านี้แล้วอาจทำให้นักเรียนมีระดับการศึกษาต่ำ ไม่สามารถออกไปแข่งขันในสังคม หรือประกอบอาชีพที่ดี และเป็นปัญหาขาดแคลนทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพในระดับประเทศได้การแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงต้องพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถมองเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพของตนเอง รู้จักความชอบและความถนัดของตนเอง เพื่อช่วยส่งเสริม ให้ความช่วยเหลือให้นักเรียนให้ได้รับความสุข รู้จักการพึ่งตนเอง การแก้ไขปัญหา การพัฒนาตนโดยใช้สติปัญญาเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามศักยภาพของตนเอง และนำพาตนเองไปสู่เส้นทางชีวิตที่เหมาะสม ดำรงตนอย่างมีคุณค่า เป็นประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติอย่างแท้จริงทั้ง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเรียน ความประพฤติ เศรษฐกิจและอาชีพ
๒. เพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการแนะแนว เช่น การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการศึกษาในเขตพื้นที่บริการ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าศึกษาต่อ
๓. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้านสังคม อารมณ์ และจิตใจ เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ ความคิด รู้จักการแก้ปัญหา มีทักษะในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับการบริการด้านการแนะแนวภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. นักเรียน ม.๓ เมื่อจบการศึกษาแล้ว เข้าศึกษาต่อในสายสามัญหรือสายอาชีพ ร้อยละ ๙๐
๓. นักเรียน ม.๖ เมื่อจบการศึกษาแล้ว เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศด้านการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพเพื่อบริการแก่นักเรียน

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมแนะแนวในโรงเรียน ส่งเสริมการศึกษาต่อ

๕. วิธีดำเนินการ

๑. กิจกรรมแนะแนวในโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑ - ๒ (มิถุนายน ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุมปรึกษา วางแผนการดำเนินงาน	มิ.ย. ๒๕๖๖	นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา
๑.๒ ดำเนินโครงการ - โรงเรียนจัดชั่วโมงแนะแนวให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น ทุก ห้องเรียน - โรงเรียนสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนได้รับข่าวสารและเข้า ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา	มิ.ย. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจ ในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๒. กิจกรรมส่งเสริมการศึกษาต่อ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑,๒ (มิถุนายน ๒๕๖๖- มี.ค. ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุมปรึกษา วางแผนการดำเนินงาน	มิ.ย. ๒๕๖๖	นายmgrธวัช สุริยะกาญจน์
๑.๒ ดำเนินโครงการ - โรงเรียนให้คำแนะนำและแนะแนวทางการเข้าศึกษาต่อใน ระดับชั้น ม.๑ ที่โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร แก่นักเรียนที่จบชั้น ป.๖ ในโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ - โรงเรียนดำเนินการส่งเสริม ให้ความรู้แก่นักเรียน ม.๓ เมื่อจบ การศึกษาแล้ว เข้าศึกษาต่อในสายสามัญหรือสายอาชีพ และ นักเรียน ม.๖ เมื่อจบการศึกษาแล้วเข้าศึกษาต่อใน ระดับอุดมศึกษาหรือแนะนำการออกไปประกอบอาชีพที่สุจริต	มิ.ย. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจ ในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่า ครุภัณฑ์)
๑. กิจกรรมแนะแนวส่งเสริมการศึกษาต่อ	๕,๐๐๐			✓	
๒. กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ OPEN HOUSE	๕,๐๐๐			✓	

รวมเงินทั้งหมด	๑๐,๐๐๐
----------------	--------

หมายเหตุงบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนทุกคนได้รับการบริการด้านการแนะแนวภายในโรงเรียน นักเรียน ม.๓ เมื่อจบการศึกษาแล้ว เข้าศึกษาต่อในสายสามัญหรือสายอาชีพ นักเรียน ม.๖ เมื่อจบการศึกษาแล้ว เข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ๒. นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้าร่วมชมนิทรรศการเปิดบ้านวิชาการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ร้อยละ ๙๐ ๓. กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการได้รับความสนใจนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา ร้อยละ ๘๐	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
เชิงคุณภาพ โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศด้านการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพเพื่อบริการแก่นักเรียน	การสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกต	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- เพื่อให้ นักเรียน ได้ตัดสินใจและเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษาที่สูงขึ้นและได้รับความรู้ความเข้าใจในการศึกษามีความรู้ ความคิด รู้จักการแก้ปัญหา มีทักษะในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข
- เพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการแนะแนว เช่น การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ ๒๑. งานวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ
ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :๔. นักเรียนทุกคนมีความสำนึกในความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ และอยู่อย่างพอเพียง
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : ๑.๑ , ๑.๑๖)
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๓.๑ - ๓.๑๒)
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง
ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยวันที่ ๑ กรกฎาคม ของทุกปีเป็นวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี ลูกเสือชาวบ้าน และผู้บังคับบัญชาลูกเสือได้น้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย และได้ถวายเป็นความจงรักภักดีแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชาลูกเสือได้น้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย
๒. เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชาลูกเสือถวายเป็นความจงรักภักดีแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติโดยการประกอบพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม

๓. เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ
 - คณะลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ร่วมพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม
๒. เชิงคุณภาพ
 - คณะลูกเสือ เนตรนารี ลูกเสือชาวบ้าน และผู้บังคับบัญชาลูกเสือได้น้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย และได้ถวายเป็นความจงรักภักดีแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑ (ห้วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มิถุนายน	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิถุนายน	
๓	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ	มิถุนายน	
๔.	พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามของคณะลูกเสือ เนตรนารี ลูกเสือชาวบ้านและผู้บังคับบัญชาลูกเสือ จังหวัดมุกดาหาร	กรกฎาคม	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
- ค่าตกแต่งสถานที่ (ป้าย ,อุปกรณ์, ฯ) - ค่าเครื่องดื่ม/น้ำดื่ม	๑,๕๐๐			✓	
รวมเงินทั้งหมด	๑,๕๐๐				

หมายเหตุงบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละห้าสิบของลูกเสือ เนตรนารี และ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ร่วมพิธีทบทวนคำ ปฏิญาณและสวนสนาม	สังเกต	แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชาลูกเสือได้น้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย และได้ถวายเป็นความจงรักภักดีแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติโดยการประกอบพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง)
หัวหน้างานกิจกรรม ลูกเสือ – เนตรนารี

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจำรอง แดงเหลือง)
หัวหน้างานแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ ๒๒.วันสำคัญทางลูกเสือ “วันมหาธีรราชเจ้า”
 ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :๔. นักเรียนทุกคนมีความสำนึกในความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ และอยู่อย่างพอเพียง
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :
 มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : ๑.๑ , ๑.๑๖)
 มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๓.๑ – ๓.๑๒)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง
 ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ของทุกปี เป็นวันคล้ายวันสวรรคต ของสมเด็จพระปรเมนทรมหา
 วิทยายุทธพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระมหาธีรราชเจ้า พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย เพื่อเป็นการน้อมรำลึก
 ถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ประกอบพิธีถวายราชสดุดี และวางพวงมาลา
 เพื่อได้น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือ
 ไทย

๓. เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ

- ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ร่วมพิธีถวายราชสดุดี และวางพวงมาลา จำนวน ๒๐๐ คน

๒. เชิงคุณภาพ

- ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชาลูกเสือได้น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระ
 มงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- พิธีได้น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว และวางพวงมาลา
- พิธีประดับยศ เพื่อเข้าประจำกอง ลูกเสือ - เนตรนารี

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๒ (พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤศจิกายน	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน	
๓	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ เตรียมความพร้อม ลำดับการดำเนินงานตลอดจนรับทราบข้อปัญหาที่อาจ เกิดขึ้นได้	พฤศจิกายน	
๔	ดำเนินการ พิธีถวายราชสดุดีพระบรมราชานุสรณ์ รัช การที่ ๖	พฤศจิกายน	
๕	สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
- ค่าตกแต่งสถานที่ (ป้าย, เชือก, ผลไม้, ธูปเทียน, ฯ) - ค่าพวงมาลา - ค่าเครื่องดื่ม/น้ำดื่ม	๑,๕๐๐			✓	
รวมเงินทั้งหมด	๑,๕๐๐				

หมายเหตุงบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละห้าสิบของลูกเสือ เนตรนารี เข้าร่วม กิจกรรม เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหา กรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้า เจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือ ไทย	สังเกต	แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลูกเสือ เนตรนารี ลูกเสือชาวบ้าน และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ได้น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง)

หัวหน้างานกิจกรรม ลูกเสือ – เนตรนารี

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจำรอง แดงเหลือง)

หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ : ๒๓. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด 3 ดี

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล
 กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐข้อที่ :

จุดเน้นที่ ๓ ค้นหา ติดตาม ป้องกัน ฝ้าระวังและดูแลช่วยเหลือ เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กพิการ และเด็กด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาภาคบังคับด้วยรูปแบบการเข้าถึงการเรียนรู้ที่หลากหลาย

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานด้านผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑-๒.๖)

ผู้รับผิดชอบโครงการ :๑. นางทวิรัตน์ ไชยาปุ่น

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันนี้กระบวนการเรียนรู้มีความสำคัญมากต่อระบบการศึกษาของไทย เพื่อให้ผู้เรียนได้ทักษะกระบวนการในการเรียนรู้และนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ หนังสือและสื่อต่างๆ จึงมีความสำคัญในการค้นคว้าหาความรู้ ห้องสมุดจึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาการเรียนการสอนและได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนากระบวนการเรียนรู้จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างอิสระและมีนิสัยรักการอ่าน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับรู้ เข้าถึงข่าวสารข้อมูลที่ทันเหตุการณ์อย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจาก ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว
- ๒.๓ เพื่อให้ นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พุด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
- ๒.๔ เพื่อให้ครูผู้สอนใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาตนเอง
- ๒.๕ เพื่อให้ห้องสมุดมีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒.๖ เพื่อให้ นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาค้นคว้าไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เติบโตปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐
๒. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว
๓. นักเรียนร้อยละ๗๕ มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พุด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
๔. นักเรียนร้อยละ ๗๕ สรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง
๕. มีหนังสือเพิ่มขึ้น จำนวน ๓๐ เล่ม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาค้นคว้าไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
๒. ห้องสมุดมีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด ๓ ดี ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
๒. ซ่อมแซม จัดซื้อ จัดหาสื่อ / วัสดุสำนักงาน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑ . กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค.๒๕๖๗

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	๑ เม.ย. ๖๖	-	นางทวิรัตน์
๑.๒ ดำเนินโครงการ - สํารวจ / จัดเตรียมหนังสือให้นักเรียนไว้อ่าน - จัดป้ายนิเทศวันสำคัญและสาระนํารู้ต่างๆ - ชี้แจงนักเรียนเพื่อบํานทักการอ่านส่งครูผู้สอน วิชาภาษาไทยพื้นฐานในแต่ละระดับชั้นทุกสัปดาห์ - แนะนำหนังสือที่น่าสนใจ	พ.ค. ๖๖ ตลอดปี พ.ค. ๖๖ -ก.พ. ๖๗ ก.ค.๖๖-ก.พ. ๖๗		และครูในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
๑.๓ ทำบํานทักการอ่าน	ก.ค.๖๖-ก.พ. ๖๗		
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและ รายงานผลโครงการ	๓๑ มี.ค. ๖๗		นางทวิรัตน์ ไชยาปັນ

๒.ซ่อมแซม จัดซื้อ จัดหาสื่อ / วัสดุสำนักงาน

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	๑ เม.ย. ๖๖		นางทวิรัตน์
๑.๒ ดำเนินโครงการ - ซ่อมแซม จัดซื้อ จัดหาสื่อ / วัสดุสำนักงาน -จัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้	ก.ค.-ส.ค. ๖๖ ตลอดปี	๕,๐๐๐.๐๐	ไชยาปັນ
๑.๓ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผล โครงการ	๓๑ มี.ค. ๖๗		

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	ค่าวัสดุ	รายได้ สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน -ทำบันทึกการอ่าน					
กิจกรรมซ่อมแซม จัดซื้อ จัดหา สื่อ วัสดุสำนักงาน -ซ่อมแซม จัดซื้อ จัดหาวัสดุ สำนักงาน	๕,๐๐๐				
รวมเงินทั้งหมด	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐	

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐	สังเกต	แบบสังเกต
๒. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว	สังเกต	แบบสังเกต
๓. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	ประเมิน	แบบประเมิน
๔. นักเรียนสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง	ทำบันทึกการอ่าน	บันทึกการอ่าน
๕. ห้องสมุดมีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้	สังเกต, สอบถาม	แบบสังเกต, แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑ ผู้เรียนได้รับรู้ เข้าถึงข่าวสารข้อมูลที่ทันเหตุการณ์อย่างสม่ำเสมอ
๒. นักเรียนนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจาก ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว
๓. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
๔. ห้องสมุดมีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้
๕. นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาค้นคว้าไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางทวีรัตน์ ไชยาป็น)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรธวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ ๒๔. ศึกษาบุคลากรกลุ่มบริหารวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพรข้อที่ :

จุดเน้นที่ ๘ยกระดับการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมถึงมีจิตวิญญาณความเป็นครูและเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ ๒กระบวนการบริหารและการจัดการ(ตัวชี้วัดข้อที่ ๒.๑ - ๒.๖)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายมกรวัช สุริยะกาญจน์ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้สถานศึกษาใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานนั้น เพื่อเป็นการเตรียมให้บุคลากรในสถานศึกษา จัดทำหลักสูตรและนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษา ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงาน ของบุคลากรโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร เพื่อจะได้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ๆ จากสถานที่ที่ไปศึกษาดูงาน แล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นโยบายขั้นต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรทุกคนให้มีการพัฒนาต่อยอดงานของตนเอง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนมีโอกาส พัฒนาตนเองในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและงานหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ใหม่ ๆ ของบุคลากร และวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ จากสถานที่ไปศึกษาดูงานแล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ในงานหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต่อไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรในกลุ่มบริหารวิชาการ เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทุกคน ได้มีการพัฒนางานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไปในทิศทางที่ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- กิจกรรมการศึกษาดูงาน ฝ่ายบริหารวิชาการ

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖ – เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	วันเดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. ๒๕๖๖	นายมกรธวัช และ คณะกรรมการ กลุ่มบริหาร วิชาการ
๑.๒ ดำเนินโครงการ - จัดเตรียมเอกสาร กำหนด ช่วงวันเวลา สถานที่ เป็นต้น - จัดทำรายละเอียดการโครงการ เสนออนุมัติและแจ้งต่อบุคลากร - ดำเนินการประชุมสัมมนาตามแผนการที่วางไว้ - บุคลากรจัดทำรายงานผลการประชุมสัมมนาต่อผู้อำนวยการ โรงเรียน	มี.ค. ๒๕๖๗ มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจใน การดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานโครงการ	เม.ย.๒๕๖๗	

๖. งบประมาณ จำนวน ๒๕,๐๐๐บาท

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา ๑	งบ บุคคล ๑	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่า ครุภัณฑ์)
ค่าพาหนะ	๑๕,๐๐๐			✓	
ค่าที่พัก	๗,๐๐๐			✓	
ค่าเบี้ยเลี้ยง	๓,๐๐๐			✓	
รวมเงินทั้งหมด	๒๕,๐๐๐				

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ - ครูในกลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
เชิงคุณภาพ - บุคลากรทุกคน มีโอกาสประชุมสัมมนา อภิปรายเพื่อพัฒนาตนเองส่งผลให้การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จากสถานที่ที่ไปศึกษาดูงาน แล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ในงานหน้าที่พิเศษและกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของโรงเรียนต่อไป	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำประสบการณ์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้กับงานต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

๒. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี

ชื่อโครงการ ๒๖. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(ติวโอเน็ต)นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓,๖

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐข้อที่ :๔

จุดเน้นที่ ๔ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับและผู้ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงานหรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training , NEETs) ให้ได้รับโอกาสในการศึกษาต่ออย่างมีคุณภาพ หรือฝึกทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนรายบุคคลหรือรายกลุ่ม สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : ๑.๑ , ๑.๒)

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๓.๑ – ๓.๕)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์

๑. หลักการและเหตุผล

จากผลการประเมินจากการทดสอบ O-NETของนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้นพบว่านักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารยังมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเกือบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ยังต่ำอยู่ เนื่องมาจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอาจไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เพราะความแตกต่างทางการเรียนรู้ของนักเรียนในแต่ละกลุ่ม ครูขาดเทคนิคการสอนที่ทำให้ผู้เรียนไม่เกิดความท้อทลายที่จะเรียนรู้ เพราะปัจจุบันการเรียนรู้มีวิธีการที่หลากหลายเช่นเรียนกับสื่อ วัสดุทัศน วัสดุ วิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ อินเทอร์เน็ตฯลฯ ซึ่งเป็นการสื่อสารทางเดียว ผู้เรียนไม่มีโอกาสในการสื่อสารโต้ตอบ ดังนั้นกลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จึงได้จัดโครงการเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น อีกทั้งส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์แนวข้อสอบเพื่อให้ประสบผลสำเร็จยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้สูงขึ้น

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะต่างๆให้นักเรียนได้คุ้นเคยกับแนวข้อสอบ การทำความเข้าใจคำสั่งที่ใช้และรูปแบบคำถามประเภทต่างๆซึ่งจะทำให้นักเรียนมีความมั่นใจในการทำข้อสอบยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑.เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการทดสอบระดับชาติ (O'Net) สูงขึ้น

๔. กิจกรรม

- กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย
- การติวเข้ม Pre o-net ๕ กลุ่มสาระวิชา

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : (มิถุนายน ๒๕๖๖- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๖	นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์
๑.๒ ดำเนินโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมชี้แจงเพื่อมอบหมายงาน - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำปฏิทินกำหนดการสอนของครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระฯ - จัดทำใบความรู้และแบบฝึกหัด/ข้อสอบ จัดเตรียมใบงาน / ใบความรู้ของครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระฯ / ตัวอย่างแนวข้อสอบ O'Net ปีการศึกษาที่ผ่านมา - ครูผู้สอนดำเนินการติวตามกลุ่มสาระทั้ง ๕ กลุ่มสาระฯตาม ตารางปฏิทินที่กำหนด	มิถุนายน ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจใน การดำเนินงาน	มี.ค. ๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๖๗	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	งบอุดหนุน ทั่วไป	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
การติวเข้ม O'Net ๕ กลุ่มสาระ	๑๐,๐๐๐		✓	✓	
รวมเงินทั้งหมด	๑๐,๐๐๐				

หมายเหตุ. งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม ในโครงการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑. การสังเกต ๒. การสอบถาม	๑.แบบสังเกต ๒.แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ - นักเรียนชั้น ม.๓ และนักเรียนชั้น ม. ๖	๑. ผลการทดสอบ ระดับชาติ (O'Net)	๑.แบบทดสอบ

มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น - นักเรียนชั้น ม.๓ และนักเรียนชั้น ม. ๖ มีผลการ ทดสอบระดับชาติ (O'Net) สูงขึ้น	๒. การประเมิน โครงการ	๒.แบบประเมิน โครงการ
---	-----------------------	-------------------------

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการทดสอบระดับชาติ (O'Net) สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายรัชชัย โสมาสวน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ ๒๗. เดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐข้อที่ : ๖,๗

จุดเน้นที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : ๑.๑ , ๑.๒)

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๓.๑ – ๓.๕)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง

๑. หลักการและเหตุผล

การเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี เป็นกิจกรรมที่สำคัญของลูกเสือ เนตรนารี

ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ให้มีวินัย มีความอดทน มีความรับผิดชอบ รู้จักบทบาทหน้าที่ผู้นำและผู้ตาม

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารี ได้เรียนรู้ทักษะและกระบวนการครบตามหลักสูตร
๒. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การวางแผนการทำงานและดำเนินงานด้วยตนเอง
๓. เพื่อให้ผู้เรียนได้ทำงานอย่างมีความสุขมุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง
๔. เพื่อให้นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๕. เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้เอื้ออาทรผู้อื่น และยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ลูกเสือ – เนตรนารี โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๗๑ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ลูกเสือ – เนตรนารีได้รับประสบการณ์ตรงในการทำกิจกรรมร่วมกันเป็นหมู่คณะ และการใช้ชีวิต ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
๒. ลูกเสือ – เนตรนารีสามารถปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ได้ครบตามที่หลักสูตร

ลูกเสือ – เนตรนารีกำหนด

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- การเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. ๒๕๖๖	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง
๑.๒ ดำเนินโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการสอนลูกเสือแต่ละกลุ่ม - ดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือ โดยจัดการสอน ลูกเสือ-เนตรนารีตามหลักสูตรลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ระดับชั้น ม.๑-ม.๓	ธ.ค. ๒๕๖๖ ม.ค. ๒๕๖๗	
- จัดให้นักเรียนเข้าค่ายพักแรมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยใช้สถานที่ ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนดง เย็นพิทยาคาร และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้นักเรียนได้ฝึก ปฏิบัติจริง เรียนรู้การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น มีความอดทน สามัคคี และรู้จักเอาตัวรอดได้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ตามที่ หลักสูตรกำหนดอย่างครบถ้วน	ก.พ. ๒๕๖๗	
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึง พอใจในการดำเนินงาน	ก.พ. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๖. งบประมาณ

รายการ	ประเภทรายจ่าย		
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ - อุปกรณ์	งบดำเนินการ
ค่าอาหารและเครื่องดื่มนักเรียน	๒๐,๐๐๐	-	-
ค่าวัสดุอุปกรณ์ (เต็นท์, เชือก, ผ้าใบ, ป้าย, เชือกเพลิง, ไม้ไผ่, ตะปู ฯลฯ)	-	๑๐,๐๐๐	-
ค่าจ้างตัดแปลง ต่อเติม อุปกรณ์ที่ใช้ในงาน	-	๕,๐๐๐	-
รวมเงินทั้งหมด		๓๕,๐๐๐	

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น **

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ - ลูกเสือ – เนตรนารี โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๖๕ คน	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
เชิงคุณภาพ - ลูกเสือ – เนตรนารีได้รับประสบการณ์ตรงในการทำ กิจกรรมร่วมกันเป็นหมู่คณะ และการใช้ชีวิตร่วมกันกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข - ลูกเสือ – เนตรนารีสามารถปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ได้ครบ ตามที่หลักสูตรลูกเสือ – เนตรนารีกำหนด	การสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกต	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ลูกเสือ – เนตรนารีได้รับประสบการณ์ตรงในการทำกิจกรรมร่วมกันเป็นหมู่คณะ และการใช้ชีวิต
 ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๒. ลูกเสือ – เนตรนารีสามารถปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ได้ครบตามที่หลักสูตรลูกเสือ – เนตรนารีกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายจำรอง แดงเหลือง)
 หัวหน้างานแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายรัชชัย โสมาสวน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ ๒๘. วันสำคัญ
 ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ :

ข้อ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

สนองกลยุทธ์ สพฐ. :

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน :

ข้อ ๓ ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์บนพื้นฐานความเป็นไทยตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองจุดเน้น สพฐ. :

ข้อที่ ๑ เร่งแก้ปัญหาในกลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด -๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าศึกษา ฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ ((Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

ข้อที่ ๒ เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑: คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๒ : คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ สมศ.ตัวบ่งชี้ที่ ๑: ผู้เรียนเป็นคนดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักขะและนางจินตนา หัสตร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้
 ๑)การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ๒) การยกระดับคุณภาพการศึกษา ๓) การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย ๔) การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งขับเคลื่อนตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี มุ่งหวังให้นักเรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ งานพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมจึงจัดทำโครงการขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมตามที่โรงเรียนกำหนด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมตามที่โรงเรียนกำหนด

๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓.๑.๓ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมตามที่โรงเรียนกำหนด

๓.๒.๒นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓.๒.๓นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไป

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ มีดังนี้

- ๔.๑ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
- ๔.๒ วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน
- ๔.๓ วันไหว้ครู
- ๔.๔ วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
- ๔.๕ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินี พระบรมราชชนนี พันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ
- ๔.๖ วันเยาวชนแห่งชาติ
- ๔.๗ วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศร รามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ
- ๔.๘ วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา (วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา)
- ๔.๙ กิจกรรมจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ “Big cleaning day”

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤษภาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖

๕.๑ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

กิจกรรม	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียม (P) ๑. สำรวจปัญหาและวิเคราะห์ปัญหา / ประชุมวางแผน / เขียนโครงการ/เสนอโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๖	นางกรรณิการ์ เอียงลักษะ นางจินตนา หัสตร
ขั้นปฏิบัติงาน (D) ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม	๑-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอียงลักษะ และคณะกรรมการจัดกิจกรรม
กิจกรรม	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นปฏิบัติงาน (D) ๓. จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระฉายาลักษณ์ พร้อมเครื่องราชสักการะ ประดับธงชาติคู่กับธงอักษรพระนามาภิไธย ส.ท. ประดับผ้าระบายสีม่วง และผ้าระบายสีขาว ๔. พิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล ๕. การแข่งขันจัดป้ายนิเทศเฉลิมพระเกียรติ ๖. กิจกรรมจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ “Big cleaning day”	๑-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอียงลักษะ และคณะกรรมการจัดกิจกรรม
ขั้นตรวจสอบ (C) ๗. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลความพึงพอใจ	๑-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอียงลักษะ
ขั้นปรับปรุง (A) ๘. จัดทำรายงานผลกิจกรรมและรายงานผลกิจกรรม	๔-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอียงลักษะ

๕.๒ วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน

กิจกรรม	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียม (P) ๑. สํารวจปัญหาและวิเคราะห์ปัญหา / ประชุมวางแผน / เขียนโครงการ/เสนอโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๖	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักขะ
ขั้นปฏิบัติงาน (D) ๒. กิจกรรมจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ “Big cleaning day” ๓. สถานักเรียนนำนักเรียนจัดสถานที่ดำเนินงาน ๔. นักเรียนเข้าร่วมทำบุญตักบาตรและสวดมนต์ ไหว้พระตามความเลื่อมใสทางศาสนา	๑-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักขะ และคณะกรรมการจัดกิจกรรม
ขั้นตรวจสอบ (C) ๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลความพึงพอใจ	๑-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักขะ
ขั้นปรับปรุง (A) ๖. จัดทำรายงานผลกิจกรรมและรายงานผลกิจกรรม	๑-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักขะ

๕.๓ วันไหว้ครู

กิจกรรม	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียม (P) ๑. สํารวจปัญหาและวิเคราะห์ปัญหา / ประชุมวางแผน / เขียนโครงการ/เสนอโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๖	นางกรรณิการ์เอี้ยงลักขะ นางจินตนา หัสตร
ขั้นปฏิบัติงาน (D) ๒. ฝึกซ้อมนักเรียนถือพานไหว้ครู ๓. ซ้อมพิธีไหว้ครู ๔. จัดพิธีไหว้ครู	๒๙ พ.ค. – ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๖	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักขะ และคณะกรรมการดำเนินงาน
ขั้นตรวจสอบ (C) ๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลความพึงพอใจ	๑-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักขะ
ขั้นปรับปรุง (A) ๖. จัดทำรายงานผลกิจกรรมและรายงานผลกิจกรรม	๑-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักขะ

๕.๔ วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

กิจกรรม	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียม (P)	พ.ค. ๒๕๖๖	นางกรรณิการ์เอี้ยงลักขะ

๑. สำรองปัญหาและวิเคราะห์ปัญหา / ประชุมวางแผน / เขียนโครงการ/เสนอโครงการ		นางจินตนา หัสตร
ขั้นปฏิบัติงาน (D) ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม ๓. จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมเครื่องราชสักการะ ประดับธงชาติคู่กับธงอักษรพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. ประดับผ้าระบายสีเหลือง และผ้าระบายสีขาว ๔. พิธีวางพานพุ่มเงิน-พุ่มทอง เปิดกรวยกระทงดอกไม้ ๕. ทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล ๖. การแข่งขันจัดป้ายนิเทศเฉลิมพระเกียรติ ๗. กิจกรรมจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ “Big cleaning day”	๑-๓๑ ก.ค. ๒๕๖๖	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักษะ และคณะกรรมการดำเนินงาน
ขั้นตรวจสอบ (C) ๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลความพึงพอใจ	๑-๓๑ ก.ค. ๒๕๖๖	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักษะ
ขั้นปรับปรุง (A) ๖. จัดทำรายงานผลกิจกรรมและรายงานผลกิจกรรม	๑-๓๑ ก.ค. ๒๕๖๖	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักษะ

๕.๕ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินี พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ

กิจกรรม	ว/ต/ป	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียม (P) ๑. สำรองปัญหาและวิเคราะห์ปัญหา / ประชุมวางแผน / เขียนโครงการ/เสนอโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๖	นางกรรณิการ์เอี้ยงลักษะ นางจินตนา หัสตร
ขั้นปฏิบัติงาน (D) ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม ๓. จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระฉายาลักษณ์ พร้อมเครื่องราชสักการะ ประดับธงชาติคู่กับธงอักษรพระนามาภิไธย ส.ก.ประดับผ้าระบายสีฟ้า และผ้าระบายสีขาว ๔. พิธีถวายราชสักการะและวางพานพุ่ม ๕. ทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล ๖. แข่งขันจัดป้ายนิเทศ/ประดิษฐ์ผีเสื้อจากผ้าไทย ๗. กิจกรรมจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ “Big cleaning day”	๑-๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักษะ และคณะกรรมการดำเนินงาน
ขั้นตรวจสอบ (C) ๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลความพึงพอใจ	๑-๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักษะ
ขั้นปรับปรุง (A) ๖. จัดทำรายงานผลกิจกรรมและรายงานผลกิจกรรม	๑-๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักษะ

๕.๖ วันเยาวชนแห่งชาติ

กิจกรรม	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียม (P) ๑. สำรวจปัญหาและวิเคราะห์ปัญหา / ประชุมวางแผน / เขียนโครงการ/เสนอโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๖	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักษะ นางจินตนา หัสตร
ขั้นปฏิบัติงาน (D) ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม ๓. จัดการอบรม ๑ อาชีพ และการแข่งขันต่างๆ	๑-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักษะ และคณะกรรมการดำเนินงาน
ขั้นตรวจสอบ (C) ๔. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลความพึงพอใจ	๑-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักษะ
ขั้นปรับปรุง (A) ๕. จัดทำรายงานผลกิจกรรมและรายงานผลกิจกรรม	๑-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักษะ

๕.๗ วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศร
รามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ

กิจกรรม	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียม (P) ๑. สำรวจปัญหาและวิเคราะห์ปัญหา / ประชุมวางแผน / เขียนโครงการ/เสนอโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๖	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักษะ นางจินตนา หัสตร
ขั้นปฏิบัติงาน (D) ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม ๓. จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมเครื่องราชสักการะ ประดับธงชาติคู่กับธงอักษรพระ นามาภิไธย ส.ก.ประดับผ้าระบายสีฟ้า และผ้าระบายสีขาว ๔. จัดทำคำกล่าวน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เผยแพร่บนหน้าหลักของเว็บไซต์ของโรงเรียน ๕. ทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล ๖. การแข่งขันจัดป้ายนิเทศเฉลิมพระเกียรติ ๗. กิจกรรมจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ “Big cleaning day”	๑-๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักษะ และคณะกรรมการดำเนินงาน
ขั้นตรวจสอบ (C) ๘. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลความพึงพอใจ	๑-๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักษะ
ขั้นปรับปรุง (A) ๙. จัดทำรายงานผลกิจกรรมและรายงานผลกิจกรรม		นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักษะ

	๑-๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖	
--	-------------------	--

๕.๘ วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา (วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา)

กิจกรรม	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียม (P) ๑. ประชุม วางแผน เขียนโครงการ และเสนอโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๖	นางกรรณิการ์ เอียงลักษะ นางจินตนา หัสตร
ขั้นปฏิบัติงาน (D) ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม ๓. นำนักเรียนไปวัดประสิทธิธรรม เรียนรู้และปฏิบัติพิธีทางศาสนาตามวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ๔. กิจกรรมจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ “Big cleaning day” ในวัดประสิทธิธรรม	๓ มิ.ย. ๒๕๖๖ ๑ ส.ค. ๒๕๖๖ ๒ ส.ค. ๖๖	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอียงลักษะ และคณะกรรมการดำเนินงาน
ขั้นตรวจสอบ (C) ๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลความพึงพอใจ	มิ.ย-ส.ค. ๒๕๖๖	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอียงลักษะ
ขั้นปรับปรุง (A) ๖. จัดทำรายงานผลกิจกรรมและรายงานผลกิจกรรม	มิ.ย-ส.ค. ๒๕๖๖	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอียงลักษะ

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
๑.วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา ฯพระบรมราชินี	๒,๐๐๐	/			
๒.วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน		/			
๓.วันไหว้ครู	๕,๐๐๐	/			
๔.วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	๑,๐๐๐	/			
๕.วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินี พระบรมราชชนนี พันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ	๒,๐๐๐	/			
๖.วันเยาวชนแห่งชาติ	๒๕,๐๐๐	/			

๗.วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิ พลอดุลยเดช มหิตลธิเบศร รมมาธิบดี จักรีนถบ ดิษฐ สยามินทร์ราชธิราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ	๑,๐๐๐	/			
๘.วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		/			
๙.กิจกรรมจิตอาสาเราทำความดีด้วย หัวใจ “Big cleaning day”	๒,๐๐๐	/			
รวมเงินทั้งหมด	๓๘,๐๐๐.๐๐ (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)				
หมายเหตุ	ถัวจ่ายทุกรายการ				

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยม ตามที่โรงเรียนกำหนด ๒. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย ๓. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเพื่อรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ ทุกประเภท	บันทึกความดี	สมุดบันทึกความดี
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่โรงเรียน กำหนด ๒. นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ๓. นักเรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคาม ๙ รูปแบบ และปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำได้ระดับดีมาก	บันทึกความดี	สมุดบันทึกความดี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑นักเรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึก
ตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

๘.๒นักเรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์
วัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมทั้งภูมิปัญญาไทย

๘.๓ นักเรียนได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม ๙ รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด
ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่างๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM ๒.๕ การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิต
และทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักชะ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ)

งานพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่)

(นายธวัชชัย โสมาสวน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ **๒๙. มีคุณธรรม นำวิชาการ(เข้าค่ายปฏิบัติธรรม)**

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐ ข้อที่ :

จุดเน้นที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะ และการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : ๑.๑ , ๑.๑๖)

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๓.๑ - ๓.๕)

ผู้รับผิดชอบโครงการ :นางจินตนา หัสสร

๑. หลักการและเหตุผล

การที่มนุษย์จะประพฤติปฏิบัติได้ถูกต้อง เหมาะสมกับแนวทางศีลธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมนั้น จะต้องได้รับการอบรมอย่างเนื่อง และเกิดความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้อง มองเห็นคุณค่า และความซาบซึ้ง ยอมรับละปฏิบัติอย่างเหมาะสม โรงเรียนในฐานะที่เป็นสถานที่อบรม ฝึกฝน นักเรียนให้เกิดความสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญของประเพณีอันดีงาม ต้องแสวงหาแนวทางที่จะแสวงหาแนวทางส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และปฏิบัติให้ถูกต้องเหมาะสมในวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย รวมทั้งส่งเสริมอัตลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนจึงจัดโครงการมีคุณธรรม นำวิชาการ เป็นการส่งเสริม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และประเพณีท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์ของโรงเรียน คือ มีคุณธรรม นำวิชาการ เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ในขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของไทย และประเพณีท้องถิ่น และเป็นการปฏิบัติจริงเพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ ส่งผลให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์อันเป็นอัตลักษณ์ของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๓ นักเรียนสามารถปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน “ มีคุณธรรม นำวิชาการ ” ได้ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ แข็งคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๓.๒.๒ นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าของประเพณีอันดีงามของสังคมและท้องถิ่น

๓.๒.๓ นักเรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและมีความอ่อนน้อมถ่อมตนและกตัญญูต่อบิดามารดา

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ
ไปทำบุญ ตักบาตร บำเพ็ญ ประโยชน์ที่วัดประสิทธิธรรม และวัดผดุงธรรม	ทุกสัปดาห์ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๖	ครูจินตนา หัสตร ครูที่ปรึกษาประจำหมู่บ้าน

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖- ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๖	นางจินตนา หัสตร
๒. ดำเนินโครงการ - เข้าค่ายอบรมปฏิบัติธรรม - การทำบุญตักบาตรที่วัด/ปฏิบัติงานจิตอาสา	- พ.ค. ๒๕๖๖ - ทุกสัปดาห์ ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๖	ครูทุกคน
๓. ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจ ในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๔. จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงิน อุดหนุน	เงินเรียนฟรี ๑	งบ บุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
ค่ายอบรมปฏิบัติธรรม การทำบุญตักบาตรที่วัด/ ปฏิบัติงานจิตอาสา	-	๑๕,๐๐๐	-	-	-
รวมเงินทั้งหมด			๑๕,๐๐๐		

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	การประเมินผล	เครื่องมือ
---------------------	--------------	------------

เชิงปริมาณ - นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐ - นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ร้อยละ ๙๐ - นักเรียนสามารถปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนได้ ร้อยละ ๑๐๐	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์
เชิงคุณภาพ - นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ - นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าของประเพณีอันดีงามของสังคมและท้องถิ่น - นักเรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและมีความอ่อนน้อมถ่อมตน และกตัญญูต่อบิดามารดา	- การสอบถาม - การสัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
๒. นักเรียนมีความรู้และสามารถประพฤติปฏิบัติตนตามประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมและท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง
๓. นักเรียนสามารถปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนคือ “ ไหว้สวย รวยยิ้ม อิ่มบุญ ” ได้

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางจินตนา หัสตรา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชาชัย เอียงลักชะ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ ๓๐. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (ศึกษานอกสถานที่)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐข้อที่ :

จุดเน้นที่ ๑ เร่งแก้ปัญหาหากกลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา ฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

จุดเน้นที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๒.๑ – ๒.๖)

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๓.๑ – ๓.๕)

ผู้รับผิดชอบโครงการ: นายมกรวัช สุริยกาญจน์

๑. หลักการและเหตุผล

จากการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มาตรฐานที่ ๖ ด้านผู้เรียนอยู่ในระดับพอใช้ และมีข้อเสนอแนะให้โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ภายใน และภายนอกสถานศึกษา และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทางโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร จึงจัดให้มีโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ในกิจกรรมเรียนรู้นอกสถานที่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านสนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ รอบตัวอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียนสนุกกับการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนใช้ห้องสมุดใช้แหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ทั้งภายในและนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มัธยมศึกษาตอนต้น

๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มัธยมศึกษาตอนปลาย

๓.๑๔ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมแหล่งเรียนรู้โบราณสถานที่น่าสนใจในประเทศไทยและการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

๓.๑.๕ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ทำกิจกรรมเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ตามที่กำหนด

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในและนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๓.๒.๒ ผู้เรียนเข้าไปใช้บริการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

๓.๒.๓ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมอย่างมีคุณภาพ

๓.๒.๔ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์วัฒนธรรม ประเทศไทย พร้อมทั้งการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ด้วยความเต็มใจและมีความสุข

๓.๒.๕ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ในสถานศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ในสถานที่ทางโรงเรียนจัดให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความเต็มใจและมีความสุข

๔. วิธีดำเนินงาน

๔.๑ วิเคราะห์ปัญหา

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ

๔.๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

๔.๔ ดำเนินกิจกรรมโครงการ

๔.๕ ประเมินโครงการ

๔.๖ สรุปผลและรายงานโครงการ

๕. กิจกรรม/การดำเนินการ

๕.๑ การดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการปฏิบัติ
๑	วิเคราะห์ปัญหา	พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๖
๔	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา
๕	ประเมินโครงการ	ธันวาคม ๒๕๖๖
๖	สรุปผลและรายงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗

๕.๒ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม

๑) นักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร นักเรียน ช่วงชั้นที่ ๓ - ช่วงชั้นที่ ๔ ทุกคน

กิจกรรมที่ปฏิบัติ

ที่	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

๑	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ภายใน ภายนอกสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๙๕ %	ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	นายmgrธวัช สุริยกาญจน์ และคณะ
๒	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ภายใน ภายนอกสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๙๕ %		
๓	กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้	๑๐๐ %		
๔	ประวัติศาสตร์ไทย กิจกรรมเสริม การเรียนรู้นอกสถานศึกษา	๑๐๐ %		

๖. สถานที่

๖.๑ ภายในโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

๖.๒ ภายในท้องถิ่น และภายนอกสถานศึกษา

๗. งบประมาณ

งบประมาณจากเงินอุดหนุน จำนวน ๗๙,๕๗๐.๐๐บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (ถ้าจ่ายทุกรายการ
เท่าที่จ่ายจริง)การใช้งบประมาณ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ศึกษาแหล่งเรียนรู้ในและนอก สถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๕๗,๐๒๐	นายmgrธวัช สุริยกาญจน์ และคณะ
๒	ศึกษาแหล่งเรียนรู้ในและนอก สถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๒,๕๕๐	นายmgrธวัช สุริยกาญจน์ และคณะ

๘. การประเมินผล

๘.๑ แบบสอบถามสังเกต ผลงานนักเรียน

๘.๓ แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๙.๒ ผู้เรียนเข้าไปใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมอย่างมีคุณภาพ

๙.๔ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกล อยู่ค่ายพักแรมอย่างมีคุณภาพ

๙.๕ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมเสริมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายmgrธวัช สุริยกาญจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายmgrธวัช สุริยกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ : ๓๑.พัฒนาและปรับซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาด้านการเรียนการสอน
ประเภท โรงเรียนคุณภาพประจำตำบลปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ICT)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา

จุดเน้นที่ ๗ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : ๑.๑ , ๑.๒)

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๒.๑ – ๒.๖)

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๓.๑ – ๓.๕)

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ผู้รับผิดชอบโครงการ :นายวสันต์ เมิกช่วง

๑. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการสื่อสารเกิดขึ้นค่อนข้างรวดเร็วและส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะคุณภาพของคนที่เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศ เทคโนโลยีการสื่อสารจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะในเรื่องการนำมา ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

งานวิจัยของสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (ทีดีอาร์ไอ) ชี้ให้เห็นว่าสาเหตุหลักส่วนหนึ่ง ของปัญหาคุณภาพการศึกษาไทย คือ การที่ระบบการศึกษาของไทยในปัจจุบันเป็นระบบที่ไม่เอื้อต่อการสร้างความรับผิดชอบ (Accountability) หลักสูตรและตำราเรียนของไทยไม่สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ (๒๑st Century Skills) ซึ่งมีผลทำให้การเรียนการสอน ตลอดจนจนถึงการทดสอบยังคงเน้นการจดจำเนื้อหามากกว่า การเรียนเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริง อีกทั้งสภาพการจัดการศึกษาของประเทศไทยในปัจจุบัน กำลังประสบปัญหาในด้านคุณภาพของนักเรียนปรากฏอยู่ในหลายพื้นที่ ซึ่งมีสาเหตุจากการขาดครูหรือครูไม่ครบชั้น ไม่ครบสาระการเรียนรู้ ครูมีประสบการณ์หรือทักษะการจัดการเรียนรู้น้อย ขาดสื่ออุปกรณ์ที่ทันสมัยและการเข้าถึงได้ลำบาก ครูมีเวลาในการจัดการเรียนการสอนน้อย กิจกรรมของโรงเรียนมีมาก ทรัพยากรที่มีกระจายกระจาย ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ก็ทำได้ในวงจำกัด

ด้วยสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น ผนวกกับความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีการสื่อสารที่ เกิดขึ้น อย่างรวดเร็ว จึงเป็นโอกาสในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาที่จะนำเอาเทคโนโลยีการ สื่อสารมาเสริมสร้าง ความเข้มแข็งหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนการสอน เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจากสื่อต่างๆ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ลดช่องว่างและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพให้กับนักเรียนทุกคน อันจะเป็นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างโอกาสให้ครูและนักเรียนได้เข้าถึงสื่อเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย
๒. เพื่อให้ครูสามารถพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น
๓. เพื่อสร้างเครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ของครูได้อย่างกว้างขวางและทั่วถึง

๔. เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์ใหม่และปรับซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เก่าพร้อมอัปเดตอุปกรณ์ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน
๒. ปรับซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอัปเดตอุปกรณ์ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน จำนวน ๒๐ เครื่อง
๓. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ เพื่อทดแทน ที่ชำรุด จำนวน ๓ ชุด
๔. ขยายและปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตอาคารโรงฝึกงานเอนกประสงค์ และจุดที่ชำรุด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูและนักเรียนทุกคนได้เข้าถึงสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการ ร้อยละ ๗๐
๒. มีคอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้งานในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างทั่วถึง ร้อยละ ๗๕
๓. มีวัสดุ-อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใหม่แทนที่ชำรุด ร้อยละ ๗๕
๔. มีระบบอินเทอร์เน็ตในอาคารโรงฝึกงานเอนกประสงค์เพื่อช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา ร้อยละ ๗๕

๔. กิจกรรม

๑. จัดซื้อคอมพิวเตอร์ พร้อมวัสดุ-อุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน
๒. ปรับซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ชุดเก่า พร้อมอัปเดตอุปกรณ์ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน
๓. ขยายและปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกอาคารและห้องเรียน

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑,๒ (เมษายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปฐกฐา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.๒๕๖๖	นายวสันต์ เมิกขวง
๑.๒ ดำเนินโครงการ - สํารวจสภาพของห้องเรียนและสื่อวัสดุอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - ปรับซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอัปเดตอุปกรณ์ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ - จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ชำรุด - ขยายและปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกอาคารและห้องเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	

๖. งบประมาณ ๗๙,๕๗๐ บาท (จากเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ICT)

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
จัดซื้อ คอมพิวเตอร์ /พร้อมวัสดุ - อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๓ เครื่อง	๕๑,๐๐๐			✓	
ปรับซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมอัปเดตอุปกรณ์ สำหรับ การเรียนการสอน	๑๒,๕๗๐			✓	
อุปกรณ์ขยายเครือข่าย อินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน	๑๖,๐๐๐			✓	
รวมเงินทั้งหมด	๗๙,๕๗๐.๐๐				

หมายเหตุ.งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ปรับซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒๐ เครื่อง อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ๑๐ ชุด วัสดุ - อุปกรณ์ขยายเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	-การประเมินโครงการ	-แบบประเมินโครงการ
เชิงคุณภาพ ๑. ครูและนักเรียนทุกคนได้เข้าถึงสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการ ๒. เพื่อสร้างเครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ของครูได้อย่างกว้างขวางและทั่วถึง	-การสอบถาม -การสัมภาษณ์	-แบบสอบถาม -แบบสัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนมีโปรเจคเตอร์พร้อมวัสดุ-อุปกรณ์ต่อพ่วงในหอประชุม ช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา
- ผู้เรียนมีคอมพิวเตอร์พร้อมจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนคอมพิวเตอร์
- ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริงจากเทคโนโลยีที่ทันสมัยในยุคปัจจุบันส่งผลทำให้ผลการเรียนสูงขึ้นได้

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายวสันต์ เมิกช่วง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมกรวัช สุริยะกาญจน์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

๓.กลุ่มบริหารงบประมาณ

ชื่อโครงการ ๓๒. พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สฟฐข้อที่ :

๙.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ ๒กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา(ตัวชี้วัดข้อที่ ๒.๑ – ๒.๖)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจินตนา หัสสร

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณ ในงานสำนักงานมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน รายงานต่างๆ ซึ่งเป็นของใช้วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร และมีการปรับซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้ใช้ได้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงจัดทำโครงการ พัฒนาระบบบริหารงบประมาณขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน อุปกรณ์ไว้ในกลุ่มบริหารงบประมาณ
๒. เพื่อปรับซ่อม บำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มบริหารงบประมาณให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
๓. เพื่อปรับปรุงสำนักงานของกลุ่มบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพง่ายต่อการควบคุม จัดเก็บเอกสารที่สำคัญและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เติบโตปริมาณ

- ๑) สามารถจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ไว้ในกลุ่มบริหารงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๘๕
- ๒) สามารถปรับซ่อม บำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ ให้ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอคิดเป็นร้อยละ ๘๕

๓.๒ เติบโตคุณภาพ

- ๑) งานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณมีวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้อย่างเพียงพอ
- ๒) ครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มบริหารงบประมาณได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษาให้ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ๓) การดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการประกอบด้วย

- กิจกรรมจัดซื้อและปรับซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน

๕. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมจัดซื้อและปรับซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤษภาคมพ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๖	นางจินตนา หัสตร
๑.๒ ดำเนินโครงการ - สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ในกลุ่มบริหาร งบประมาณ - สำรวจความต้องการซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานใน กลุ่มบริหารงบประมาณ - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น ตาม ระเบียบของทางราชการ - ดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานต่าง ๆ	พ.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗	และ คณะกรรมการกลุ่ม บริหารงบประมาณ
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึง พอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๖. งบประมาณ๗,๐๐๐ บาท

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์และซ่อมแซม ครุภัณฑ์สำนักงานต่าง ๆ	๗,๐๐๐	-	-	✓	-
รวมเงินทั้งหมด	๗,๐๐๐				

หมายเหตุ. งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ ประเมิน	เครื่องมือ
๑) สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ อุปกรณ์ไว้ใช้ในกลุ่มบริหารงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๘๕	- การ สอบถาม	- แบบสอบถาม - ระเบียบวัสดุ อุปกรณ์งาน งบประมาณ
๒) สามารถปรับซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มบริหาร งบประมาณให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพพออยู่เสมอดีคิดเป็นร้อยละ ๘๕	- การสังเกต	
๒) งานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณมีวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้อย่าง เพียงพอ	- การ สอบถาม	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
๒) ครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มบริหารงบประมาณได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพพออยู่เสมอ	- การสังเกต	
๓) การดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ		

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. งานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ มีวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้อย่างเพียงพอ
๒. ครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ ได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
๓. การดำเนินงานกลุ่มบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางจินตนา หัสตร)

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจินตนา หัสตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจำรอง แดงเหลือง)
หัวหน้างานแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ ๓๓. พัฒนาระบบแผนงานปฏิบัติการประจำปี

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สฟฐข้อที่ :

๙.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ ๒กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา(ตัวชี้วัดข้อที่ ๒.๑ – ๒.๖)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจำรอง แดงเหลือง

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะจะเป็นแนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาโรงเรียนได้เป็นอย่างดี ซึ่งในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน จะต้องอาศัยข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มาประกอบในการดำเนินงาน ในการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนใช้หลักการดำเนินงานแบบการมีส่วนร่วมของบุคลากร ซึ่งจะสะท้อนในรูปแบบการดำเนินงานแบบจากบนสู่ล่างในรูปของนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และจากล่างสู่บน โดยการนำเสนอโครงการของบุคลากรที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ระดับชั้น กลุ่มสาระฯ และฝ่าย ดังนั้นงานแผนงาน จึงเห็นความจำเป็นที่จะต้องมีการดำเนินโครงการดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อเป็นการวางแผนในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นการศึกษา และมาตรฐานการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนใช้หลักการมีส่วนร่วมของบุคลากร

๒.๓ เพื่อกำหนดรูปแบบ วิธีการดำเนินงาน และงบประมาณในการบริหารจัดการโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑). โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา๒๕๖๖

๒).แผนพัฒนาคุณภาพ ๓ ปี (๒๕๖๔ –๒๕๖๖)

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑). โรงเรียนมีการจัดสรรงบประมาณที่ตอบสนองต่อแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาแผนพัฒนา

๒). คณะครู มีวิธีการในการจัดทำโครงการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓). โรงเรียนมีโครงการที่จะพัฒนาตามแผนพัฒนาการศึกษา ของแต่ละปี

๔.กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการประกอบด้วย

- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- แผนปฏิบัติการประจำปี

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖- เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค.๒๕๖๖	นายจำรอง แดงเหลือง

<p>๑.๒ ดำเนินโครงการ ขั้นเตรียมการวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เตรียมกรอบนโยบายของหน่วยเหนือ - เตรียมเป้าหมายผลผลิต - ตรวจสอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร - สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา (แผนปฏิบัติ) - วิเคราะห์สภาพปัญหาปัจจุบัน <p>ขั้นวางแผน/จัดทำแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุม/ อบรมคณะครูเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนงาน - กำหนดนโยบายของหน่วยงาน - กำหนดโครงการให้สนองนโยบาย/สนองความต้องการของหน่วยงาน - เขียนรายละเอียดโครงการ (บุคลากรที่เกี่ยวข้อง) - พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณ - นำร่างโครงการเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา - จัดทำแผนเป็นรูปเล่ม/มอบเอกสารแผนให้ผู้เกี่ยวข้อง <p>ขั้นปฏิบัติตามแผน</p>	พ.ค. ๒๕๖๖	และกลุ่มบริหาร งบประมาณ และ กลุ่มบริหาร
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจใน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	เม.ย. ๒๕๖๗	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
การพัฒนาแผนงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผน - ค่าอาหารทำการนอกเวลา ราชการ - ค่าวัสดุ/อุปกรณ์				✓	
รวมทั้งสิ้น			๗,๐๐๐		

หมายเหตุ: งบประมาณที่ได้รับสามารถจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ๑. มีแผนปฏิบัติราชการประจำปี การศึกษา๒๕๖๖ ๒.มี แผนพัฒนาคุณภาพ (๒๕๖๔ -๒๕๖๖)	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ๑. โรงเรียนมีการจัดสรรงบประมาณที่ตอบสนองต่อ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปี ๒. ครูมีวิธีการจัดทำโครงการให้เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน	- การสอบถาม - การสังเกต - การประเมิน โครงการ	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบประเมินโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีการวางแผนในการบริหารจัดการศึกษาที่ดี
๒. การบริหารจัดการโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายจํารอง แดงเหลือง)

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางจินตนา หัสตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจํารอง แดงเหลือง)
หัวหน้างานแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ ๓๔. พัฒนางานการเงินและบัญชี

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สฟฐข้อที่ :

๙.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ ๒กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา(ตัวชี้วัดข้อที่ ๒.๑-๒.๖)

ผู้รับผิดชอบโครงการ: นางมนตรีรัตน์ แดงเหลือง

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานด้านการเงิน กลุ่มบริหารงบประมาณ มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน รายงานต่างๆ ซึ่งเป็นของใช้วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงจัดทำโครงการ พัฒนางานการเงินขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และซ่อมแซมอุปกรณ์ไว้ใช้ในงานการเงิน กลุ่มบริหารงบประมาณ
๒. เพื่อจัดการดำเนินงานการเงิน กลุ่มบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) สามารถจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และซ่อมแซมอุปกรณ์ไว้ใช้ในงานการเงิน คิดเป็นร้อยละ ๘๕

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) งานสำนักงานการเงินมีวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้อย่างเพียงพอ
- ๒) การดำเนินงานการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔. กิจกรรม

- กิจกรรมในโครงการประกอบด้วย
- กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานและซ่อมแซม

๕. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖- ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๖	นางมนตรีรัตน์ แดง
๑.๒ ดำเนินโครงการ - สสำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ในงานการเงิน	พ.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗	เหลือง นางจินตนา หัสดร

- ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นตามระเบียบของทางราชการ		และคณะกรรมการกลุ่มบริหารงบประมาณ
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์การเงินและบัญชี	๓,๐๐๐			✓	
รวมเงินทั้งหมด	๓,๐๐๐				

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับสามารถใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ๑) สามารถจัดซื้อวัสดุ และซ่อมแซมอุปกรณ์ไว้ใช้ในการเงิน คิดเป็นร้อยละ ๘๕	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ๑) งานสำนักงานการเงินมีวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้อย่างเพียงพอ ๒) การดำเนินงานการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) งานสำนักงานการเงินมีวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้อย่างเพียงพอ
- ๒) การดำเนินงานการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางมนตรรัตน์ แดงเหลือง)

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจินตนา หัสตร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจำรอง แดงเหลือง)
หัวหน้างานแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ **๓๕.ปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ**

ชื่อกลุ่มงาน **กลุ่มบริหารงบประมาณ**

ลักษณะโครงการ **โครงการต่อเนื่อง**

จุดเน้น สฟฐข้อที่ :

๙. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา(ตัวชี้วัดข้อที่ ๒.๑ – ๒.๖)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสุพรรณิ เกตอยู่

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากครุภัณฑ์ที่ได้จัดหาด้วยเงินงบประมาณของโรงเรียน หรือจากความร่วมมือต่าง ๆ ถูกใช้งานมานาน จึงทำให้เกิดความเสื่อมและชำรุดเสียหาย จึงต้องมีการซ่อมแซมให้สามารถใช้งาน เพื่อการเรียนการสอนได้ตลอดเวลา ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องของงบประมาณ เพื่อการซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาครุภัณฑ์อาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง ของโรงเรียนที่ใหสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

สามารถจัดซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้าง ที่ชำรุดได้ คิดเป็นร้อยละ ๘๕

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครุภัณฑ์อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้าง ของโรงเรียนที่ใหสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการประกอบด้วย

- การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้าง

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖- ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	ก.ค. ๒๕๖๖	นางสาวสุพรรณิ
๑.๒ ดำเนินโครงการ	ก.ค. ๒๕๖๖	เกตอยู่
	-	และ

- คณะครู บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ แจ้งความประสงค์ขอซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุง ประเมินการการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และขอเสนออนุมัติการซ่อมบำรุง - ดำเนินการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ตามการตรวจสอบ	มี.ค. ๒๕๖๗	คณะกรรมการกลุ่มบริหารงบประมาณ
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผล โครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน งบป.	๗,๘๕๐			✓	
รวมเงินทั้งหมด	๗,๘๕๐.๐๐				

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ - สามารถจัดซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ชำรุดได้ คิดเป็นร้อยละ ๘๕	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ - ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนที่ให้อสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนที่ให้อสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจินตนา หัสตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ ๓๖. ศึกษาดูงานกลุ่มบริหารงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

จุดเน้น สฟฐข้อที่ :

จุดเน้นที่ ๕ จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐานควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๒.๑ – ๒.๖)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางจินตนา หัสตร หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้สถานศึกษาใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานนั้น เพื่อเป็นการเตรียมให้บุคลากรในสถานศึกษา พร้อมปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนของครู ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษา ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงาน ของบุคลากรโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร เพื่อจะได้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ๆ จากสถานที่ที่ไปศึกษาดูงาน แล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการบริหารงบประมาณของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรทุกคนให้มีการพัฒนาต่อยอดงานของตนเอง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนมีโอกาส พัฒนาตนเองในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและงานหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ใหม่ ๆ ของบุคลากร และวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ จากสถานที่ไปศึกษาดูงานแล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ในงานหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต่อไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรในกลุ่มบริหารวิชาการ เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทุกคน ได้มีการพัฒนางานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไปในทิศทางที่ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- กิจกรรมการศึกษาดูงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖ – เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	วันเดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. ๒๕๖๖	นางจินตนา หัส ดรและ คณะกรรมการ กลุ่มบริหาร งบประมาณ
๑.๒ ดำเนินโครงการ - จัดเตรียมเอกสาร กำหนด ช่วงวันเวลา สถานที่ เป็นต้น - จัดทำรายละเอียดการโครงการ เสนออนุมัติและแจ้งต่อบุคลากร - ดำเนินการประชุมสัมมนาตามแผนการที่วางไว้ - บุคลากรจัดทำรายงานผลการประชุมสัมมนาต่อผู้อำนวยการ โรงเรียน	มี.ค. ๒๕๖๗ มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจใน การดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานโครงการ	เม.ย. ๒๕๖๗	

๖. งบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐บาท

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนิน การ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่า ครุภัณฑ์)
ค่าพาหนะ	๕,๐๐๐			✓	
ค่าที่พัก	๒,๖๐๐			✓	
ค่าเบี้ยเลี้ยง	๒,๔๐๐			✓	
รวมเงินทั้งหมด	๑๐,๐๐๐				

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับสามารถจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ - ครูในกลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
เชิงคุณภาพ - บุคลากรทุกคน มีโอกาสประชุมสัมมนา อภิปรายเพื่อพัฒนาตนเองส่งผลให้การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จากสถานที่ที่ไปศึกษาดูงาน แล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ในงานหน้าที่พิเศษและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของโรงเรียนต่อไป	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำประสบการณ์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้กับงานต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางจินตนา หัสตร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจำรอง แดงเหลือง)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

๔.กลุ่มบริหารงานบุคลากร

ชื่อโครงการ ๓๗. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สฟฐข้อที่ :

๙. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ ๒กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา(ตัวชี้วัดข้อที่ ๒.๑ – ๒.๖)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายมานะ เมฆศิริ

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ในงานสำนักงานมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน รายงานต่างๆ ซึ่งเป็นของใช้วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร และมีการปรับซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ไว้ใช้ในกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. เพื่อปรับซ่อม ครุภัณฑ์ บำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๓. เพื่อจัดการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) สามารถจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้ในกลุ่มบริหารงานบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๘๕

๒) สามารถปรับซ่อม บำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้ใช้งานได้

อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอคิดเป็นร้อยละ ๘๕

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้อย่างเพียงพอ

๒) ครุภัณฑ์สำนักงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษาให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๓) การดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- กิจกรรมจัดซื้อและปรับซ่อมครุภัณฑ์สำนัก

๕. วิธีดำเนินการ กิจกรรมจัดซื้อและปรับซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๖	นายมานะ เมฆศรี และ คณะกรรมการ กลุ่มบริหารงาน บุคคล
๑.๒ ดำเนินโครงการ - สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ในกลุ่มบริหารงาน บุคคล - สำรวจความต้องการซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานในกลุ่ม บริหารงานบุคคล - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น ตาม ระเบียบของทางราชการ - ดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานต่าง ๆ	พ.ค. ๒๕๖๖ - มิ.ย. ๒๕๖๖	
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจ ในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๖. งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
กิจกรรมจัดซื้อและปรับซ่อมครุภัณฑ์ สำนักงาน	๘,๘๕๐			✓	
รวมเงินทั้งหมด	๘,๘๕๐.๐๐				

หมายเหตุ: งบประมาณที่ได้รับสามารถจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) สามารถจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้ในกลุ่มบริหารงาน บุคคล คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ๒) สามารถปรับซ่อม บำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานของ กลุ่มบริหารงานบุคคล ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ เสมอคิดเป็นร้อยละ ๘๕	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
๑) งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล มีวัสดุ อุปกรณ์ไว้ ใช้เพียงพอ ๒) การดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล มีวัสดุ อุปกรณ์ไว้ใช้อย่างเพียงพอ
๒. การดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมานะ เมฆศรี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานะ เมฆศรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ ๓๘. อบรมพัฒนาครู และศึกษาดูงาน

ชื่อกลุ่ม กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สฟฐข้อที่ :

จุดเน้นที่ ๕ จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐานควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัย ด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา(ตัวชี้วัดข้อที่ ๒.๑ – ๒.๖)

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายมานะ เมฆศรี

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้สถานศึกษาใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานนั้น เพื่อเป็นการเตรียมให้บุคลากรในสถานศึกษา จัดทำหลักสูตรและนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษา ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการ อบรมพัฒนาครูและศึกษาดูงาน ของบุคลากรโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร เพื่อจะได้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ๆ จากสถานที่ที่ไปศึกษาดูงาน แล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรทุกคนให้มีการพัฒนาต่อยอดงานของตนเอง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนมีโอกาส พัฒนาตนเองในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๒. เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ใหม่ ๆ ของบุคลากร และวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ จากสถานที่ไปศึกษาดูงานแล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) ครูและบุคลากรโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

บุคลากรทุกคน มีโอกาส อบรมพัฒนาครูและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเองส่งผลให้การพัฒนาศึกษาของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเกิดจากการนำวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ จากสถานที่ที่ไปศึกษาดูงาน แล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนต่อไป

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- กิจกรรม อบรมพัฒนาครู และศึกษาดูงาน

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๖	นายมานะ เมฆศรี และ คณะครูและบุคลากร ของโรงเรียน
๑.๒ ดำเนินโครงการ - สำรวจความต้องการในการไปศึกษาดูงานของบุคลากร เช่น เรื่องที่สนใจในการไปอบรมพัฒนาครู และศึกษาดูงาน ช่วงวัน เวลา สถานที่ เป็นต้น - จัดทำรายละเอียดการไป อบรมพัฒนาครู และศึกษาดูงาน เสนออนุมัติและแจ้งต่อบุคลากร - ดำเนินการไปศึกษาดูงานตามแผนการที่วางไว้ -บุคลากรจัดทำรายงานผลการไปอบรมพัฒนาครู และ ศึกษาดูงาน เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	พ.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผล โครงการ	มี.ค. ๒๕๖๖	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
อบรมพัฒนาบุคลากร / กิจกรรมศึกษาดูงาน	๒๖,๐๐๐			✓	
รวมเงินทั้งหมด	๒๖,๐๐๐				

หมายเหตุ: งบประมาณที่ได้รับสามารถถ่วงจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ - ครูและบุคลากรโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารเข้าร่วม กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
เชิงคุณภาพ - บุคลากรทุกคน มีโอกาส อบรมพัฒนาครู และศึกษาดู งาน เพื่อพัฒนาตนเองส่งผลให้การพัฒนาศึกษาของ โรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเกิดจากการนำ วิทยากรหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ จากสถานที่ที่ไปอบรม พัฒนาครู และศึกษาดูงาน แล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ใน กิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน	- การสอบถาม - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ๆ จากสถานที่ไปอบรมพัฒนาครู และศึกษาดูงาน แล้วนำกลับมาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมานะ เมขศรี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมานะ เมขศรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

๕.กลุ่มบริหารทั่วไป

ชื่อโครงการ ๓๙: พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สฟฐข้อที่ :

จุดเน้นที่ ๒ เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแล ความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

ที่ ๙ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่๒กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ :นายวสันต์ เมิกช่วง

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนรู้แก่นักเรียนโดยมีการจัดสภาพแวดล้อมจัดภูมิทัศน์ภายในบริเวณโรงเรียนให้น่าอยู่ ร่มรื่น สะอาด สวยงาม ปลอดภัย และเป็นระเบียบ ตลอดจนอาคารมีสภาพสมบูรณ์ มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งยังสามารถให้บริการแก่ชุมชน ที่มาขอรับบริการด้านอาคารสถานที่ ในโอกาสต่าง ๆ

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในบริเวณโรงเรียนให้น่าอยู่ สะอาด สวยงามปลอดภัย
๒. เพื่อให้อาคารสถานที่ต่างๆ มีความปลอดภัยและใช้งานได้ดีอยู่เสมอ
๓. เพื่อปรับปรุงระบบ สาธารณูปโภคให้สามารถ บริการนักเรียนและ ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างเพียงพอ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนได้รับการพัฒนา ปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีอาคารสถานที่ที่มีความปลอดภัยเพียงพอและพร้อมสำหรับการเรียนการสอน ระดับดี
๒. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมในบริเวณโรงเรียนร่มรื่น สะอาด สวยงาม ระดับดี
๓. โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

๔.กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑, ๒ (เม.ย. ๖๖ – มี.ค. ๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	เม.ย. ๖๖	นายวสันต์ เมิกช่วง
๑.๒ ดำเนินโครงการ จัดสภาพแวดล้อม - ปรับปรุงสวนหย่อมในบริเวณโรงเรียน. - ตัดแต่งกิ่งไม้และจัดภูมิทัศน์ในบริเวณโรงเรียน - สร้างที่จัดเก็บขยะที่คัดแยกเพื่อจำหน่ายและทำลายรักษาความสะอาด - แบ่งเขตพื้นที่งานรับผิดชอบให้นักเรียน ครู บุคลากรรับผิดชอบ - ขอความร่วมมือชุมชนพัฒนาโรงเรียน - จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาด - ซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียน - ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างในอาคารและรอบบริเวณ	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๖๗	

๖. งบประมาณ๒๖,๕๐๐ บาท

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายใน โรงเรียน	๒๖,๕๐๐			✓	
รวมเงินทั้งหมด	๒๖,๕๐๐.๐๐				

หมายเหตุ. งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ๑. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนได้รับการพัฒนา ปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ ๙๐	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
เชิงคุณภาพ ๑. โรงเรียนมีอาคารสถานที่ที่มีความปลอดภัย เพียงพอและ พร้อมสำหรับการเรียนการสอน ระดับดี ๒. โรงเรียนสภาพแวดล้อมในบริเวณโรงเรียนร่มรื่น สะอาด สวยงาม ระดับดี ๓. โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์ อำนวยความสะดวก ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนได้รับการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในบริเวณให้น่าอยู่ สะอาด สวยงามระดับดี
๓. โรงเรียนมีสาธารณูปโภคสำหรับให้บริการนักเรียนและ ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างเพียงพอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวสันต์ เมิกช่วง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวสันต์ เมิกช่วง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ :๔๐. อนามัยในโรงเรียน

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สฟฐข้อที่ :

จุดเน้นที่ ๑ เร่งแก้ปัญหาหากกลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา ฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับ ผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

จุดเน้นที่ ๒ เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : ๑.๑ , ๑.๒)

ผู้รับผิดชอบโครงการ :นายอนุกุล โคมทอง, นางสาวศิริรัศมี ชูราณี

๑. หลักการและเหตุผล

งานอนามัยโรงเรียน มีจุดมุ่งหมายเพื่อป้องกัน รักษาและส่งเสริมสุขภาพนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้สมบูรณ์พร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม อันเป็นการพัฒนาคนซึ่งเป็นการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจของประเทศ ตามนโยบายของทางราชการ เพื่อให้บริการทางด้านสุขภาพทั้งการปฐมพยาบาล การป้องกันโรคติดต่อ และการส่งเสริมสุขภาพเพื่อให้ทุกคนในโรงเรียนได้มีความรู้ในเรื่องการดูแลสุขภาพของตนเอง เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ ทักษะคติทางอนามัยที่ถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขภาพ พลานามัยที่ดี

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างถูกต้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ มียาและเวชภัณฑ์ไว้บริการสุขภาพนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ มีอุปกรณ์และครุภัณฑ์บริการและจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ นักเรียนรู้จักเฝ้าระวังการป้องกัน รักษา และส่งเสริมสุขภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๔ นักเรียนมีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและส่งต่อรายที่มีอาการรุนแรง

๓.๒.๒ นักเรียนมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการประกอบด้วย

- อนามัยในโรงเรียน

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑, ๒ (พ.ค.๖๖- ๓๑ มี.ค. ๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๖	นายอนุกุล โคมทอง
๑.๒ ดำเนินโครงการ	พ.ค. ๖๖	
กิจกรรมเฝ้าระวังการป้องกัน รักษา และส่งเสริมสุขภาพ	-	

- เฝ้าระวังโรคไข้เลือดออก - ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง - ตรวจทันตสุขภาพ- รมรงค์ต่อต้านยาเสพติด - รมรงค์วันเอดส์โลก- รมรงค์เรื่อง โรคโคโรนา โควิด ๑๙ เฝ้าระวังความปลอดภัย - การบริโภคและภาวะโภชนาการ ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและส่งต่อรายที่รุนแรง	มี.ค.๖๗	นางสาวศิริโรจน์มี ชูราณี
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการ ดำเนินงาน	มี.ค. ๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๖๗	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
เครื่องมือ-อุปกรณ์ และยาเวชภัณฑ์หลัก เบื้องต้น	๖,๐๐๐			✓	
รวมเงินทั้งหมด	๖,๐๐๐				

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับสามารถจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	การประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ - มียาและเวชภัณฑ์ไว้บริการสุขภาพนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ - มีอุปกรณ์และครุภัณฑ์บริการและจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ร้อยละ ๑๐๐ - นักเรียนรู้จักเฝ้าระวังการป้องกัน รักษาและส่งเสริมสุขภาพ ร้อยละ ๑๐๐ - นักเรียนมีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ ร้อยละ ๑๐๐	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบ สัมภาษณ์
เชิงคุณภาพ - นักเรียนได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและส่งต่อรายที่มีอาการรุนแรง - นักเรียนมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ	การสอบถาม การสัมภาษณ์	การสอบถาม การสัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีสุขภาพ พลานามัยที่ดี
๒. นักเรียนสามารถดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุกุล โคมทอง)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริโรจน์มี ชูราณี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวสันต์ เมิกช่วง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ : ๔๑. กิจกรรมบริการสาธารณะและสัมพันธ์ชุมชน

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สฟฐข้อที่ :

จุดเน้นที่ ๒ เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแล ความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

มาตรฐานที่๒กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายคุณวุฒิ สิงห์ทอง

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการโรงเรียนยุคใหม่ต้องมุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีความรู้ มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ กระบวนการเรียนรู้มีชีวิตชีวา สนุกสนานมีการเล่น กีฬา ดนตรี ได้ทำกิจกรรมตามความต้องการและความสนใจอย่างมีความสุข สามารถจัดการความรู้ด้วยตนเองได้ตามเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืนในระยะยาว การพัฒนาการศึกษาจำเป็นต้องร่วมแรงร่วมใจกันผลักดันอย่างต่อเนื่องทั้งองค์กรหลักคือหน่วยงานการศึกษาและความร่วมมือของชุมชน ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเป็นเรื่องจำเป็นในยุคปฏิรูปการศึกษา การมีตัวแทนของประชาชนเข้ามารับรู้และมีส่วนช่วยงานการศึกษาในรูปของคณะกรรมการสถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรศาสนา และเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมบริหารจัดการสนับสนุนส่งเสริมเติมเต็ม ก็เป็นที่ยอมรับว่าการศึกษาเป็นภารกิจของทุกคนที่จะต้องช่วยกันพัฒนา ในขณะที่เดียวกันการปรับวิธีเรียนเปลี่ยนวิธีสอน การได้มีส่วนร่วมับชุมชนในกิจกรรมต่างที่โรงเรียนสามารถนำผู้เรียนไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ได้เป็นภาพของการจัดการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ เพราะผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ซึ่งการออกสู่ชุมชนเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนในสังคม ฐานความรู้และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข การดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องในด้านการสนับสนุนและด้านการลงมือดำเนินการด้วยกัน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อคุณภาพของนักเรียนเป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน
- ๒) เพื่อเปิดโอกาสให้โรงเรียนได้ช่วยเหลือชุมชนและสังคม
- ๓) เพื่อขอความอนุเคราะห์ชุมชนและสังคมได้ช่วยเหลือโรงเรียน
- ๔) เพื่อพัฒนาศักยภาพของโรงเรียนและเผยแพร่ผลงานสู่สังคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนและชุมชนได้มีกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน

๔. กิจกรรม

- กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย
- การบริการสาธารณะและสัมพันธ์ชุมชน

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑, ๒ (พ.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)

กิจกรรม	วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๖	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง
๑.๒ ดำเนินโครงการ - ประสานงานกับทุกกลุ่มบริหารงานและชุมชนภายนอก - ประชุมปรึกษาหารือวางแผนกิจกรรมที่จะมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนและชุมชนจะมีส่วนร่วมกับโรงเรียน - ประสานหน่วยงานต่างๆ - ร่วมกิจกรรมตามกำหนดการทั้งภายในโรงเรียนและในชุมชน	พ.ค. ๖๖ - มี.ค.๖๗	
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๖๗	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
การบริการสาธารณะและสัมพันธ์ชุมชน	๕,๐๐๐			✓	
รวมเงินทั้งหมด	๕,๐๐๐				

หมายเหตุ: งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับโรงเรียน	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
เชิงคุณภาพ โรงเรียนและชุมชนได้มีกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) โรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- ๒) โรงเรียนและชุมชนมีการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน
- ๓) โรงเรียนได้เผยแพร่ผลงานสู่ชุมชนและสังคม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวสันต์ เมิกช่วง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ : ๔๒. พัฒนาระบบงานธุรการ

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพรฐข้อที่ :

๘ มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารการจัดการและการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวจิตรตา หล้าษา, นางสาวสุนันท์ รุ่งภูเขียว

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์สถานศึกษาต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วเป็นปัจจุบัน ในปัจจุบันจะลดระบบงานเอกสารลงและใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ให้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เกิดประสิทธิผลต่อองค์กรและเพื่อให้งานเป็นระบบ สามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็วจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดเก็บเอกสาร งานธุรการ และข้อมูลสารสนเทศ ให้เป็นระเบียบยิ่งขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้ข้อมูล สารสนเทศถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบที่สะดวกและง่ายต่อการนำไปใช้งาน
- ๒.๔ เพื่อสรรหาวัสดุ อุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ช่วยงานด้านธุรการและครูที่ขาดแคลน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

โรงเรียนมีงานธุรการ ที่มีคุณภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนจัดเอกสารงานธุรการ เป็นระบบ หมวดยุทธศาสตร์ สามารถค้นหาได้รวดเร็วขึ้น

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- การพัฒนาระบบงานธุรการด้านเทคโนโลยี
- พัฒนาระบบเอกสารระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑, ๒ (เม.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)

กิจกรรม	วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	เม.ย. ๖๖	นางสาวจิตรตา หล้าษา,
๑.๒ ดำเนินโครงการ	พ.ค. ๖๖	
- สสำรวจความต้องการ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานธุรการ	-	

- จัดซื้อและปรับปรุงซ่อมแซม ดูแลอุปกรณ์ต่างๆให้สามารถใช้งานได้ดียิ่ง เสมอ - จัดระบบข้อมูลสารสนเทศของงานธุรการให้เป็นระบบ สามารถค้นหาได้ง่าย ใช้งานได้สะดวก	มี.ค. ๖๗	นางสาวสุนันท์ รุ่งภูเขียว
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการ ดำเนินงาน	มี.ค. ๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๖๗	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
การพัฒนาาระบบงานธุรการ	๑๐,๑๙๘			✓	
รวมเงินทั้งหมด	๑๐,๑๙๘.๐๐				

หมายเหตุ: งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ โรงเรียนมีงานธุรการที่มีคุณภาพ	สังเกต สอบถาม	แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ โรงเรียนจัดเอกสารงานธุรการ เป็นระบบ หมดหมู่ สามารถค้นหาได้ รวดเร็วขึ้น	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบ สัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนจัดเอกสารงานธุรการ เป็นระบบ หมดหมู่ สามารถค้นหาได้รวดเร็วขึ้น
- โรงเรียนมีห้องธุรการและวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานธุรการเพียงพอต่อการใช้งาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิตรตา หล้าษา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวสันต์ เมิกช่วง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ : ๔๓. โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สฟฐข้อที่ :

จุดเน้นที่ ๒ เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแล ความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

มาตรฐานที่๒กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑-๒.๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายวสันต์ เมิกช่วง

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘กำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษาซึ่งเป็นภารกิจหลักของการทำงานร่วมกับสถานศึกษาในฐานะเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาร่วมกัน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดการประชุมอันเป็นความร่วมมือกันในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำกับการดำเนินกิจการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและนโยบาย
๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา
๓. เพื่อประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

จัดการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

คณะกรรมการฯ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา อีกทั้งการประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการฯเป็นไปด้วยดี

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปี

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑, ๒ (พ.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)

กิจกรรม	วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๖	นายวสันต์ เมิกช่วง
๑.๒ ดำเนินโครงการ	พ.ค. ๖๖	
๑. เชิญคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าร่วมประชุม/สัมมนา อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	- ธ.ค. ๖๖	
๒. เชิญให้คณะกรรมการสถานศึกษาร่วมประชุมกับคณะครู		

๓. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทาง/ ความต้องการในการพัฒนาสถานศึกษา - สิ่งที่สถานศึกษาต้องพัฒนา - ความต้องการของชุมชนในการจัด การศึกษา - การกระจายอำนาจการบริหาร - การตรวจสอบและการถ่วงดุล ๔. ร่วมปรึกษาหารือในการบริหารจัดการโรงเรียน		
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการ ดำเนินงาน	มี.ค. ๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๖๗	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน	๓,๐๐๐	-	-	✓	-
รวมเงินทั้งหมด	๓,๐๐๐				

หมายเหตุ: งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ จัดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	การประชุม	แบบบันทึกการประชุม
เชิงคุณภาพ คณะกรรมการฯ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้าน ต่าง ๆ ของสถานศึกษา อีกทั้งการประสานการทำงานระหว่าง สถานศึกษาและคณะกรรมการฯ เป็นไปด้วยดี	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) โรงเรียนจัดการคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๒) คณะกรรมการฯ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา อีกทั้ง
การประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการฯ เป็นไปด้วยดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวสันต์ เมิกช่วง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวสันต์ เมิกช่วง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ : ๔๔. พัฒนางานโสตทัศนศึกษา

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สฟฐข้อที่ :

จุดเน้นที่ ๘ มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายมานะ เมฆศรี

๑. หลักการและเหตุผล

การบริการงานโสตทัศนศึกษาเป็นงานที่ให้บริการกับนักเรียน - ครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนและบุคคลภายนอกที่มาขอใช้งาน ดังนั้นเพื่อให้การบริการอย่างมีประสิทธิภาพต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่พอเพียงและทันสมัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บริการนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อใช้งานบริการหน่วยงานภายนอก

๒.๓ เพื่อใช้ในงานผลิตสื่อการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและนักเรียนในโรงเรียนได้ใช้งานด้านโสตทัศนศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนให้บริการด้านโสตทัศนศึกษาในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- การพัฒนางานโสตทัศนศึกษาที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑, ๒ (พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๖	นายมานะ เมฆศรี
๑.๒ ดำเนินโครงการ - สำรวจความต้องการ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานโสตทัศนศึกษา - จัดซื้อและปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆให้สามารถใช้งานได้ดียู่เสมอ - ให้บริการห้องโสตทัศนศึกษาแก่ครู นักเรียน และบุคคลภายนอกตามโอกาส	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๗	

๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๖๗	
--	----------	--

๖. งบประมาณ๖,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
ออกไฟฟ้า/ อุปกรณ์อื่นๆ	๖,๐๐๐			✓	
รวมเงินทั้งหมด	๖,๐๐๐				

หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ครูและนักเรียนในโรงเรียนได้ใช้งานด้านโสตทัศนศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๙๐	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
เชิงคุณภาพ โรงเรียนให้บริการด้านงานโสตทัศนศึกษาในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและนักเรียนในโรงเรียนได้ใช้งานด้านโสตทัศนศึกษา
๒. โรงเรียนให้บริการด้านโสตทัศนศึกษาในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมานะ เมฆศรี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวสันต์ เมิกช่วง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ : ๔๕. พัฒนาระบบงานข้อมูลสารสนเทศ

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล
 กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพรฐข้อที่ :

จุดเน้นที่ ๘ มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ : ๒.๑-๒.๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ :นายวสันต์ เมิกช่วง

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการองค์กรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดผู้บริหารองค์กรจำเป็นต้องได้รับข้อมูลของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน บุคลากร อาคารที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลผ่านเว็บไซต์เพื่อประกอบการตัดสินใจลดความเสี่ยงในการตัดสินใจที่ไม่ถูกต้องซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทเป็นอย่างมากและเป็นจำนวนมากและระบบการทำงานส่วนใหญ่เชื่อม ต่อด้วยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงานและการใช้ข้อมูลร่วมกัน

งานข้อมูลสารสนเทศมีความสำคัญในการดำเนินการต่างๆโดยเฉพาะการวางแผนการจัดการศึกษาและการกำหนดนโยบายของโรงเรียนทุกๆฝ่ายหากโรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้มีความถูกต้องทันสมัย เป็นระบบทำให้สะดวกรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลและมีความต่อเนื่องดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษา (DMC, EMIS, B-OBEC , CCT) ให้เป็นปัจจุบัน
๒. เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ไปใช้ประโยชน์ต่างๆในการรายงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

พัฒนาการจัดเก็บข้อมูลในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศของสถานศึกษาตามระบบต่างๆ (DMC, EMIS, B-OBEC , CCT) ให้เป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ไปใช้ประโยชน์ต่างๆในการรายงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน

๔. กิจกรรม

- การจัดทำระบบสารสนเทศโรงเรียนพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต และเว็บไซต์โรงเรียน

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ภาคเรียนที่ ๑-๒ (เมษายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	เม.ย.๒๕๖๖	นายวสันต์ เมิกข่วง
๑.๒ ดำเนินโครงการ - จัดทำเอกสารสารสนเทศ ๑ ฉบับ ต่อภาคเรียน - จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาตามนโยบายของ สพฐ. ให้ครบถ้วน รายงานข้อมูลตรงเวลา เช่น ข้อมูลสถานศึกษา (DMC, EMIS, B-OBEC, CCT) - จัดทำและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยเอกสารสารสนเทศมีความสมบูรณ์ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ใน การบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - นำเสนอข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมทางโรงเรียนผ่านทาง เว็บไซต์โรงเรียน	มี.ย. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึงพอใจ ในการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
การจัดทำระบบสารสนเทศ	๔,๐๐๐			✓	
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์โรงเรียน/ ค่าจ้างดูแลเว็บไซต์รายปี	๙,๐๐๐			✓	
รวมเงินทั้งหมด	๑๓,๐๐๐				

หมายเหตุ.งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ จัดทำเอกสารสารสนเทศ ๑ ฉบับ ต่อภาคเรียน โรงเรียนมีข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ให้รับทราบทั่วกัน	-การประเมินโครงการ	-แบบประเมินโครงการ
เชิงคุณภาพ ๑. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาตามนโยบายของ สพฐ. ให้ครบถ้วน รายงานข้อมูลตรงเวลา ๒. จัดทำและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สามารถนำไปใช้ใน การบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-การสอบถาม -การสัมภาษณ์	-แบบสอบถาม -แบบสัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบถูกต้องเป็นปัจจุบัน
๒. โรงเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
๓. โรงเรียนมีเว็บไซต์ที่มีข่าวสาร กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชน สังคม ได้รับทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวสันต์ เมิกช่วง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวสันต์ เมิกช่วง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

๕.กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ : ๔๖.พัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะงาน : โครงการต่อเนื่อง

นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ:

ข้อ ๔ ด้านประสิทธิภาพ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. :

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน :

ข้อ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาสู่มาตรฐานระดับสากล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

สนองจุดเน้น สพฐ. :

ข้อที่ ๙ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมในการขับเคลื่อน ให้สอดคล้องกับการทำงานแบบรัฐบาลดิจิทัล

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.:

มาตรฐานที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

สนองตัวบ่งชี้ สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑: การบริหารความเสี่ยง

ผู้รับผิดชอบงาน : นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ

๑. หลักการและเหตุผล

ดำเนินการจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกคน ให้ดำเนินงานสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และเกิดความพึงพอใจของผู้มาประสานและติดต่องาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนดำเนินงานได้และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- ๒.๒ เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ไว้ใช้ในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อบำรุงรักษาและปรับซ่อมวัสดุอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ในสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- ๒.๔ เพื่อให้การประสานงานและบริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเป็นระบบจนเกิดความพึงพอใจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ระบบงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนได้รับการพัฒนา ร้อยละ ๙๐
- ๓.๑.๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ไว้ใช้ในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ร้อยละ ๙๐
- ๓.๑.๓ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ ของสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนร้อยละ ๙๐

๓.๑.๔ ผู้มาติดต่อประสานงานกับกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ระบบงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๒ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ไว้ใช้อย่างเพียงพอ
- ๓.๒.๓ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ของสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนได้รับการซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๓.๒.๔ ผู้มาติดต่อประสานงานกับกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมีความพึงพอใจ

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ มีดังนี้

๔.๑ พัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๔.๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์

๔.๓ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ ของสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๕. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียม (P) ๑. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เขียนโครงการและเสนอโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๖	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ
ขั้นปฏิบัติงาน (D) ๒. ดำเนินโครงการ ดังนี้ ๒.๑ พัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ๑) จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ในระบบงาน ๒) จัดทำโครงสร้างกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	พ.ค.๒๕๖๖- ก.พ.๒๕๖๗	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ
๒.๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ ๑) สำรวจความต้องการ ๒) ทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อ ๓) ทำทะเบียนคุม จัดสรร และให้เบิกจ่ายไปใช้	พ.ค.๒๕๖๖- ก.พ.๒๕๖๗	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ
๒.๓ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ของสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ๑) สำรวจวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ ที่ต้องการซ่อมแซมและบำรุงรักษา ๒) ทำบันทึกข้อความขออนุญาตซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ ๓) ซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	พ.ค.๒๕๖๖- ก.พ.๒๕๖๗	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ
ขั้นตรวจสอบ (C) ๓. จัดทำแบบสอบถาม จัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ	ก.พ.- มี.ค. ๒๕๖๗	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ

ขั้นปรับปรุง (A) ๔. จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ ต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ก.พ.- มี.ค. ๒๕๖๗	นายปรีชาชัย เอี่ยมลักขะ
---	---------------------	-------------------------

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
๑. พัฒนาระบบงานกลุ่ม บริหารกิจการนักเรียน ๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ๓. ซ่อมแซมและบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ ของสำนักงานกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน	๗,๘๕๐.๐๐			/	
รวมเงินทั้งหมด	๗,๘๕๐.๐๐				
หมายเหตุ	งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ				

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ระบบงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนได้รับการพัฒนา ร้อยละ ๙๐ ๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ไว้ใช้ในกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน ร้อยละ ๙๐ ๓. ซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ ของสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนร้อยละ ๙๐ ๔. ผู้มาติดต่อประสานงานกับกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐	สอบถาม	แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ๑. ระบบงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนได้รับการพัฒนา ๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ไว้ใช้ในกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน ๓. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ ไว้ใช้อย่างเพียงพอ ๔. ผู้มาติดต่อประสานงานกับกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน มีความพึงพอใจ	สอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนให้บริการแก่ผู้มาติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี

๘.๒ ระบบงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อประโยชน์สูงสุด

ของทางราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางกรรณิการ์ เอียงลักชะ)
หัวหน้างานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชาชัย เอียงลักชะ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ :๔๗. ป้องกันและปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียน

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ :

ข้อ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

สนองกลยุทธ์ สพฐ. :

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน :

ข้อ ๓ ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์บนพื้นฐานความเป็นไทยตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองจุดเน้น สพฐ. :

ข้อที่ ๑ เร่งแก้ปัญหาในกลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด –๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ ((Learning Loss Recovery)ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

ข้อที่ ๒ เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑: คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๒ : คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑)นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

สนองตัวบ่งชี้ สมศ.ตัวบ่งชี้ที่ ๑: ผู้เรียนเป็นคนดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายปรีชาชัย เอี้ยงลักขะ

๑. หลักการและเหตุผล

ระดับมัธยมศึกษาเป็นการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดขึ้นเพื่อพัฒนานักเรียนทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมตลอดจนสร้างทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ เตรียมการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด – ๑๙ มีปัญหาในกลุ่มผู้เรียนถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ดังนั้น จึงจัดทำโครงการขึ้นเพื่อเร่งแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเพิ่มโอกาสในการเข้าศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ ลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียนทุกระดับเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียนด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย (MOE Safety Platform)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมตามที่โรงเรียนกำหนด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมตามที่โรงเรียนกำหนด

๒) ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ
รู้เท่าทันสื่อ
และเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไป

๓.๒ แข็งคุณภาพ

๑) นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมตามที่โรงเรียนกำหนด
๒) นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและ
เทคโนโลยี
ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไป

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ มีดังนี้

๔.๑ เร่งแก้ไขปัญหากลุ่มนักเรียนที่มีภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery)

๔.๒ เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียนด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย
(MOE Safety Platform)

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้

กิจกรรม	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียม (P) ๑. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เขียนโครงการและเสนอโครงการ	๑-๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ
ขั้นปฏิบัติงาน (D) ๒. ดำเนินโครงการ ๒.๑ เร่งแก้ไขปัญหากลุ่มนักเรียนที่มีภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ดังนี้ ๒.๑.๑ จัดทำทะเบียนผู้ปกครอง ๒.๑.๒ จัดทำแบบบันทึกสัญญาณนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ ๒.๑.๓ จัดทำแบบบันทึกและบัตรขออนุญาต ออกนอกบริเวณโรงเรียน ๒.๑.๔ จัดทำแบบขออนุญาตนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ๒.๑.๕ จัดทำแบบบันทึกการทำทัณฑ์บนนักเรียน ๒.๑.๖ ทำแบบบันทึกการส่งต่อนักเรียนภายใน ๒.๑.๗ ทำแบบบันทึกการส่งต่อนักเรียนภายนอก ๒.๑.๘ ทำแบบรายงานแจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน ๒.๑.๙ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ๒.๑.๑๐ เพิ่มโอกาสในการเข้าศึกษา ช่วยแก้ไขปัญหากลุ่มผู้เรียนถดถอยทางการเรียนรู้	ตลอดปี การศึกษา	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ

๒.๑๓ ส่งเสริมผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน		
--	--	--

กิจกรรม	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นปฏิบัติงาน (D) ๒.๒ เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียนด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย (MOE Safety Platform) ๒.๒.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในโรงเรียน และจัดทำ application MOE Safety Center ๒.๒.๒ ดำรวจประสานโรงเรียน - ดำรวจจรรยาจรดูแลความปลอดภัยบนถนน ณ ประตุ ๑ และประตุ ๒ ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. และเวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๐๐ น. - ดำรวจสายตรวจออกตรวจภายในโรงเรียน ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง - ดำรวจดูแลรักษาความปลอดภัยเมื่อมีการจัดกิจกรรมต่างๆ และมีเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ ๒.๒.๓ จัดสารวัตรนักเรียนทำงานเน้นเรื่องการเฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขสถานการณ์ปัญหาความประพฤติทั้งในเหตุทั่วไปและเหตุฉุกเฉิน ๒.๓ จัดทำป้ายไวนิลการแต่งกายนักเรียน ๒.๔ ประชุมผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียน	ตลอดปี การศึกษา	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ
ขั้นตรวจสอบ (C) ๓. ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน		
ขั้นปรับปรุง (A) ๔. จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษา นำจุดอ่อนกลับไปปรับปรุง	๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖ - ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๗	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
๑. แก้ไขปัญหาในกลุ่มนักเรียนที่มีภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ ๒. เสริมสร้างระบบและกลไกการดูแลความปลอดภัยนักเรียน	๕,๐๐๐.๐๐			/	

รวมเงินทั้งหมด	๕,๐๐๐.๐๐ (ห้าพันบาทถ้วน)
หมายเหตุ	งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมตามที่โรงเรียนกำหนด ๒. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีความปลอดภัยทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม	สอบถาม	แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมตามที่โรงเรียนกำหนด ๒. นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี	สอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนได้รับการเพิ่มโอกาสในการเข้าศึกษาและฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้
- ๘.๒ นักเรียนได้รับการดูแลความปลอดภัยด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย(MOE Safety Platform)
- ๘.๓ ผู้ปกครองนักเรียนให้ความร่วมมือกับโรงเรียนต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายปรีชาชัย เอี้ยงลักษณะ)
 หัวหน้างานป้องกันและปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายปรีชาชัย เอี้ยงลักษณะ)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายธวัชชัย โสมาสวน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ:๔๘. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ : ต่อเนื่อง

นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖:

ข้อ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

สนองกลยุทธ์ สพฐ. : (แผนพัฒนาฯ ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน : (แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ข้อ ๓ ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์บนพื้นฐานความเป็นไทยตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองจุดเน้น สพฐ. : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อที่ ๑ เร่งแก้ปัญหาในกลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด –๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ ((Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

ข้อที่ ๒ เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑: คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๒ : คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ สมศ.ตัวบ่งชี้ที่ ๑: ผู้เรียนเป็นคนดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางกรรณิการ์ เอียงลักขะ และนางจินตนา หัสตร

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖มี ๔ ด้านได้แก่ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “วิถือนาคต วิถีคุณภาพ” ดังนั้น จึงจัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมตามที่โรงเรียนกำหนด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมตามที่โรงเรียนกำหนด

๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓.๑.๓ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่า

ทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมตามที่โรงเรียนกำหนด

๓.๒.๒ นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓.๒.๓ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไป

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ มีดังนี้

๔.๑ กิจกรรม “เด็กดี รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์”

๔.๒ กิจกรรมจิตอาสา “สวนน่าน้อย พื้นที่สะอาด นักเรียนปลอดภัย”

๔.๓ กิจกรรมลดใช้ถุงพลาสติก เพิ่มใช้ถุงผ้า สู้สังคม CO₂ต่ำ (Low Carbondioxy Society)

๕. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียม (P) ๑. สำรวจปัญหาและวิเคราะห์ปัญหา / วางแผน / เขียนโครงการ/เสนอโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๖	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักชะ
ขั้นปฏิบัติงาน (D) ๒. จัดกิจกรรมในโครงการ ๒.๑ กิจกรรม “เด็กดี รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์” ๑) สภานักเรียนนำนักเรียนเข้าแถว ชักธงชาติ สวดมนต์ แผ่เมตตา กล่าวคำปฏิญาณตน สงบนิ่ง ๒) กิจกรรม “น้องไหว้พี่ พี่ไว้น้อง เด็กดีไหว้ครู” ๓) นักเรียนรับการอบรมคุณธรรมจริยธรรม จากครูเวรประจำวันและนักเรียนเล็กแถวชั้นห้องเรียน ๒.๒ กิจกรรมจิตอาสา “สวนน่าน้อย พื้นที่สะอาด นักเรียน ปลอดภัย” ๑) ประชุมคณะกรรมการสภานักเรียน ๒) ประชาสัมพันธ์และรับสมัครจิตอาสา ๓) กำหนดภาระงานและเวลาที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงาน ๔) จัดทำประกาศเกียรติคุณให้กับจิตอาสา ๒.๓ กิจกรรมลดใช้ถุงพลาสติก เพิ่มใช้ถุงผ้า สู้สังคม CO₂ต่ำ (Low Carbondioxy Society) ๑) ประชุมคณะกรรมการสภานักเรียน ๒) ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับ การลดปริมาณ CO ₂ โดยสอดแทรกในรายวิชา หรือกิจกรรมหน้าเสาธง หรือมีโอกาสมที่เหมาะสมอื่นๆ ๓) ขอความร่วมมือทุกคนทำกิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	นางจินตนา ทัศน นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักชะ และสภานักเรียน

กิจกรรม	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบ (C) ๓. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีการศึกษา	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักชะ
ขั้นปรับปรุง (A) ๔. จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ ต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักชะ

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม	๓,๐๐๐.๐๐			/	
๒. รางวัลการแข่งขันและ การจัดกิจกรรมของนักเรียน	๔,๐๐๐.๐๐			/	
รวมเงินทั้งหมด	๗,๐๐๐.๐๐ (เจ็ดพันบาทถ้วน)				
หมายเหตุ	ถัวจ่ายทุกรายการ				

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยม ตามที่โรงเรียนกำหนด ๒. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและ ความเป็นไทย ๓. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและ ทักษะเพื่อรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ ทุกประเภท	บันทึกความดี	สมุดบันทึกความดี
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่โรงเรียน กำหนด ๒. นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ๓. นักเรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคาม ๙ รูปแบบ และปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำได้ระดับดีมาก	บันทึกความดี	สมุดบันทึกความดี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึก ตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

๘.๒ นักเรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ วัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมทั้งภูมิปัญญาไทย

๘.๓ นักเรียนได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม ๙ รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่างๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ผู้คน PM ๒.๕ การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์

๘.๔ นักเรียนสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำได้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักชะ)
หัวหน้างานพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรัชชาชัย เอี้ยงลักชะ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ ๔๙. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพฐข้อที่ :

จุดเน้นที่ ๒ เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแล ความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : ๑.๑ , ๑.๒)

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวชี้วัดข้อที่ ๓.๑ – ๓.๕)

ผู้รับผิดชอบโครงการ: นางสาวศิริโรจน์ ชูราชี่

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินการดูแลนักเรียนอย่างมีขั้นตอนพร้อมด้วยวิธีการและวิธีทำงานอย่างชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการ การป้องกันและช่วยเหลือแก้ไข ปัญหา เพื่อใช้ในการดำเนินงานพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง ปลอดภัยจากยาเสพติด และมีความสุขในการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีมาตรการในการป้องกันแก้ไขปัญหาย่างต่อเนื่องเพื่อให้ ความช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบปัญหาเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีระบบการช่วยเหลือดูแลนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงกับสภาพปัญหา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน คิดเป็นร้อยละ ๙๐
๒. นักเรียนได้รับการเอาใจใส่ดูแลจากครูและผู้ปกครองนักเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๓. โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพตามเกณฑ์

ร้อยละ ๘๐

๔. นักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีสัมพันธภาพที่ดีกับครูคิดเป็น ร้อยละ ๙๐

๕. ผู้ปกครองและชุมชน มีความพึงพอใจในระบบช่วยเหลือนักเรียนคิดเป็นร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่ดูแลจากครูและผู้ปกครองนักเรียน
๓. โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพตามเกณฑ์
๔. นักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีสัมพันธภาพที่ดีกับครู
๕. ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

- การออกเยี่ยมบ้านนักเรียน

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗

กิจกรรม	วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุม ปรีกษา วางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม๒๕๖๖	นางสาวศิริโรจน์ ชูราชี
๑.๒ ดำเนินโครงการ - ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน รอบที่ ๑ - ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน รอบที่ ๒	มิถุนายน๒๕๖๖ - ธันวาคม๒๕๖๖	
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผล ความพึงพอใจในการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มีนาคม๒๕๖๗	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงิน อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่า ครุภัณฑ์)
- การออกเยี่ยมบ้านนักเรียนรอบที่ ๑	๒,๐๐๐	-	-	✓	✓
- การออกเยี่ยมบ้านนักเรียนรอบที่ ๒	๒,๐๐๐				
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ กระดาษ แฟ้ม ตู้เก็บเอกสาร	๒,๐๐๐				
รวมเงินทั้งหมด	๖,๐๐๐.๐๐				

หมายเหตุ: งบประมาณที่ได้รับสามารถจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ๑. ครูมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร้อยละ ๙๐ ๒. นักเรียนได้รับการเอาใจใส่ดูแลจากครูและผู้ปกครองนักเรียนคิด เป็นร้อยละ ๑๐๐ ๓. โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมี คุณภาพตามเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ๔. นักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมี สัมพันธภาพที่ดีกับครู ร้อยละ ๘๐ ๕ .ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจในระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ร้อยละ ๘๐	การสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ

เชิงคุณภาพ	การสอบถาม	แบบสอบถาม
๑. ครูมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒. นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่ดูแลจากครูและผู้ปกครองนักเรียน ๓. โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพตามเกณฑ์ ๔. นักเรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีสัมพันธภาพที่ดีกับครู ๕. ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่ดูแลจากครูและผู้ปกครองนักเรียน
๒. โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพตามเกณฑ์
๓. นักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีสัมพันธภาพที่ดีกับครู
๔. ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริโรจน์ ชูราณี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชาชัย เอียงลักชะ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ : ๕๐. โรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติด

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

จุดเน้น สพรฐข้อที่ :

จุดเน้นที่ ๒ เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแล ความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพทางวิชาการของผู้เรียน (ตัวชี้วัดที่ : ๑.๑ , ๑.๒)

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายอนุกุล โคมทอง

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันการแพร่ระบาดของสารเสพติดในชุมชน การมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรเป็นการนำมาซึ่งโรคติดต่อทางเพศ และอุบัติภัยต่างๆในสถานศึกษามีความรุนแรงมาก โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าวทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านทางชุมชนเพราะปัจจุบันสถาบันครอบครัวอยู่ในสถานะที่เสี่ยง อันมีผลทำให้วิถีการดำรงชีวิตของสังคมเปลี่ยนแปลงไป เยาวชนกำลังแตกแยกทางครอบครัว ขาดความรัก ความเข้าใจ ความอบอุ่น ที่ควรจะได้รับจากครอบครัวของตน ปัญหาเหล่านี้มีมานานทำให้ยากแก่การแก้ไข ได้โดยฉับพลันทันใจได้ โรงเรียนจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการห้องเรียนสีขาวนั้นมารองรับ เพื่อสร้างความตระหนักถึงปัญหาอันก่อให้เกิดการแสวงหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงปัญหาและโทษของยาเสพติด ปัญหาโรคเอดส์ และป้องกันอุบัติเหตุ ให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืน

๒. เพื่อให้ให้นักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด โรคเอดส์ อบายมุขที่เป็นสิ่งมั่วเมาทั้งหลายและปัญหาอุบัติเหตุ

๓. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรภายในสถานศึกษาและชุมชน เข้าสู่สังคมที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีชีวิตที่สงบสุขแบบยั่งยืน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนตระหนักถึงปัญหาและโทษของยาเสพติด ปัญหาโรคเอดส์ และปัญหาอุบัติเหตุ ให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืน ร้อยละ ๘๕

๒. นักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อนในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด โรคเอดส์ อบายมุขที่เป็นสิ่งมั่วเมาทั้งหลายและปัญหาอุบัติเหตุ ร้อยละ ๘๕

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ชุมชนตำบลดงเย็น เกิดความเข้าใจตรงกันเพื่อป้องกันสารเสพติด โรคเอดส์ อุบัติภัย การทะเลาะวิวาท อบายมุข การพนัน อย่างถาวร

๒. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร นักเรียนทุกคน ร่วมมือสร้างสรรค์สังคม พร้อมสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติด โรคเอดส์ ป้องกันอุบัติเหตุ การทะเลาะวิวาท อบายมุข การพนัน อย่างถาวร

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมโรงเรียนสีขาว
๒. กิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด
๓. กิจกรรม To Be Number One
๔. กิจกรรมรณรงค์การป้องกันอุบัติเหตุ

๕. วิธีดำเนินการระยะเวลาดำเนินการ :พ.ค. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗

กิจกรรม	วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุมปรึกษา วางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๖	- นายอนุกุล โคมทอง และ คณะครูทุกคน
๑.๒ ดำเนินโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบและจัดทำเกณฑ์ มาตรฐานห้องเรียนสีขาว - รับสมัครห้องเรียนเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ - ปรับปรุงห้องเรียนสีขาว ภายใต้งานยุทธศาสตร์และเกณฑ์ มาตรฐาน - จัดประกวดห้องเรียนสีขาวเป็นระดับชั้น ตามเกณฑ์ มาตรฐาน - ดำเนินการตามแผนการกิจกรรม ๑. กิจกรรมโรงเรียนสีขาว ๒. กิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด ๓. กิจกรรม To Be Number One ๔. กิจกรรมรณรงค์การป้องกันอุบัติเหตุ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	
๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานและประเมินผลความพึง พอใจในการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๖	
๑.๔ จัดทำรายงานผลโครงการและรายงานผลโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	งบ บุคคล	งบดำเนินงาน ร (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
กิจกรรมโรงเรียนสีขาว	๑,๐๐๐			✓	
กิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	๑,๕๐๐			✓	
กิจกรรม To Be Number One	๒,๐๐๐			✓	
กิจกรรมรณรงค์การป้องกันอุบัติเหตุ	๑,๕๐๐			✓	
รวมเงินทั้งหมด			๖,๐๐๐		

หมายเหตุ. งบประมาณที่ได้รับสามารถถัวจ่ายได้ตามความจำเป็น

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ๑.นักเรียนตระหนักถึงปัญหาและโทษของยาเสพติด ปัญหาโรคเอดส์ และป้องกันอุบัติเหตุ ให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืน ร้อยละ ๘๕	สอบถาม	แบบสอบถาม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๒.นักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โรคเอดส์ อบายมุขที่เป็นสิ่งมั่วเมาทั้งหลายและป้องกันอุบัติเหตุ ร้อยละ ๘๕		
เชิงคุณภาพ ๑.โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ชุมชนตำบลดงเย็น เกิดความเข้าใจ ตรงกันเพื่อป้องกันสารเสพติด โรคเอดส์ อุบัติภัย การทะเลาะวิวาท อบายมุข การพนัน อย่างถาวร ๒.โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีนักเรียน ๓๔๖ คน ร่วมมือสร้างสรรค์ สังคม พร้อมสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติด โรคเอดส์ ป้องกันอุบัติเหตุ การทะเลาะวิวาท อบายมุข การพนัน อย่างถาวร	สอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครู-บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ทุกคนตระหนักถึงปัญหาและโทษของ ยาเสพติด ปัญหาโรคเอดส์ และป้องกันอุบัติเหตุในสถานศึกษา ภายใต้กิจกรรม TO BE NUMBER ONE ที่ ก่อให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืน นักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การตักเตือน การแนะนำ เพื่อน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โรคเอดส์ อบายมุขที่เป็นสิ่งมั่วเมาทั้งหลายและปัญหา อุบัติภัย ผู้บริหารสถานศึกษา บุคคลภายในสถานศึกษาและชุมชน เข้าสู่ชุมชนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มีชีวิตที่สงบสุข อย่างยั่งยืน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุกุล โคมทอง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ)
หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ : ๕๑. ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

สนองยุทธศาสตร์ชาติ :

ข้อที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

ข้อที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ข้อที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สนองจุดเน้น สพฐ. : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อที่ ๑ เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด -๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าศึกษา ฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ ((Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

ข้อที่ ๒ เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑: คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๒ : คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑)นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

สนองตัวบ่งชี้ สมศ.ตัวบ่งชี้ที่ ๑: ผู้เรียนเป็นคนดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางกรรณิการ์ เอียงลักษณะ และนายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีคุณธรรมนำความรู้ โดยการสร้างความตระหนักและความสำนึกในคุณค่าตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความสมานฉันท์ การใช้สันติวิธีและวิถีประชาธิปไตย ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชน ท้องถิ่น ในการจัดการศึกษาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรนักเรียน งานส่งเสริมประชาธิปไตยจึงจัดทำโครงการขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีสถานนักเรียนและดำเนินกิจกรรมตามวิถีประชาธิปไตย

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

๒.๓ สถานนักเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีสถานนักเรียน ๑ สภา ดำเนินกิจกรรมตามวิถีประชาธิปไตย

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้เรียนรู้วิถีประชาธิปไตย

๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๐ ของสถานนักเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมได้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ มีดังนี้

- ๔.๑ จัดเลือกตั้งประธานสภานักเรียน
- ๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของสภานักเรียน ได้แก่
 - ๔.๒.๑ ประชุมสภานักเรียนเดือนละ ๑ ครั้ง
 - ๔.๒.๒ กิจกรรมเด็กดี รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
 - ๔.๒.๓ กิจกรรม “น้องไหว้พี่ พี่ไหว่น้อง เด็กดีไหว้ครู”
 - ๔.๒.๔ กิจกรรมจิตสาธารณะ “สวนน่าอยู่ พื้นที่สะอาด นักเรียนปลอดภัย”
 - ๔.๒.๕ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนและสังคมด้วยกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ” ตามโอกาสอันสมควร
 - ๔.๒.๖ กิจกรรมสภาร้อยรักฮักแพงน้อง
 - ๔.๒.๗ เผยแพร่ผลงานของสภานักเรียนด้วยสื่อและเทคโนโลยี เช่น Line group Facebook สภานักเรียน

๕. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ
๑. ศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัญหา ๒. วางแผนและจัดทำ / เสนอโครงการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ	๑- ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักชะ
๒. ดำเนินโครงการ ดังนี้ ๒.๑ การเลือกตั้งประธานสภานักเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง - รับสมัครผู้เรียนที่มีความประสงค์ ลงสมัครประธานสภานักเรียน - จัดวัน เวลา และสถานที่ให้ผู้สมัคร หาเสียง - ให้ความรู้การปกครองในระบอบ ประชาธิปไตย - จัดเลือกตั้งประธานสภานักเรียน - ประเมินผล สรุปผล และรายงานผล ต่อผู้บริหารสถานศึกษา	๖-๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๖	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักชะ นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง

กิจกรรม	ว/ด/ป	ผู้รับผิดชอบ
๒.๒ ส่งเสริมการทำงานของสภานักเรียน - ประชุมสภานักเรียนเดือนละ ๑ ครั้ง - กิจกรรมเด็กดี รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ - กิจกรรม “น้องไหว้พี่ พี่ไห้ น้อง เด็กดีไหว้ครู” - กิจกรรมจิตสาธารณะ “สวนน่ายุ พื้นที่สะอาด นักเรียนปลอดภัย” - กิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” - กิจกรรมสภาร้อยรักฮักแพงน้อง - เผยแพร่ผลงานของสภานักเรียน ด้วยสื่อและเทคโนโลยี เช่น Line group Facebook สภานักเรียน	มี.ย.๒๕๖๖ - ก.พ.๒๕๖๗	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักกะ นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง
๓. จัดทำแบบสอบถาม เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๗	นางกรรณิการ์ เอี้ยง ลักกะ นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง
๔. สรุปผลและรายงานผลต่อผู้บริหาร สถานศึกษา	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๗	นางกรรณิการ์ เอี้ยง ลักกะ นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง

๖. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
จัดทำและจัดซื้ออุปกรณ์ ดังนี้ ๑. ป้ายไว้นิลแผนผัง/ กิจกรรมสภานักเรียน ๒. วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม และการทำงาน	๒,๐๐๐.๐๐			/	
รวมเงินทั้งหมด	๒,๐๐๐.๐๐ (สองพันบาทถ้วน)				
หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ					

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีสถานักเรียน ๑ สภา ดำเนินกิจกรรมตามวิถีประชาธิปไตย ๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้เรียนรู้วิถีประชาธิปไตย ๓. ร้อยละ ๘๐ ของสถานักเรียนจัดกิจกรรมพัฒนา และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมได้	- สัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์
เชิงคุณภาพ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยม ที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมาย และวัฒนธรรมอันดีของสังคม	- สัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เรียนเข้าใจการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๘.๒ ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและแสดงออกถึงความเป็นประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างถูกต้อง
 ๘.๓ สถานักเรียนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการทำงานจากโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง)

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักชะ)
 หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตย

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายธวัชชัย โสมาสวน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

๖. งบกลาง

ชื่อโครงการ ๕๒. กิจกรรมวันสำคัญ (วันสถาปนาโรงเรียน)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

สนองยุทธศาสตร์ชาติ :

ข้อที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ข้อที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ข้อที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สนองจุดเน้น สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อที่ ๑ เร่งแก้ปัญหาในกลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด -๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าศึกษา ฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ ((Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

ข้อที่ ๒ เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยแก่นักเรียน ด้วยระบบมาตรฐาน

ความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑: คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๒ : คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

สนองตัวบ่งชี้ สมศ.ตัวบ่งชี้ที่ ๑: ผู้เรียนเป็นคนดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ :นางจินตนา หัสสร

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒๐ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคนในทุกมิติและทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดแนวทางการพัฒนา “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” และต่อยอดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “วิถีอนาคต วิถีคุณภาพ” จึงจัดทำโครงการวันสำคัญขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนนักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่โรงเรียนกำหนด

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่โรงเรียนกำหนด

๓.๒.๒ นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

๔.๑ วันสถาปนาโรงเรียน (๓ มิถุนายน ๒๕๖๖)(งบกลาง)

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลา มิถุนายน ๒๕๖๖ – มกราคม ๒๕๖๗

กิจกรรม	วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา วางแผน เขียนโครงการเสนอโครงการ	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	- นางจินตนา หัสตร
๒. ดำเนินโครงการ ๒.๑กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน (๓ มิถุนายน ๒๕๖๖) - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม - โรงเรียน วัด บ้าน ร่วมกันจัดทำบุญวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน - ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา	๑-๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖	

๖. งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ (งบกลาง)

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
๑.กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน		๒๐,๐๐๐		/	
รวมเงินทั้งหมด	๒๐,๐๐๐.๐๐ (สองหมื่นบาทถ้วน)				
หมายเหตุ	ถัวจ่ายทุกรายการ				

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่โรงเรียนกำหนด ๒. ร้อยละ ๑๐๐ของบุคลากรโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญและพิธีกรรมสำคัญต่างๆทางศาสนา	-การสังเกต -การประเมินความพึงพอใจของการร่วมกิจกรรม -ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม -บันทึกความดี	-แบบบันทึกการสังเกต -แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม -สมุดบันทึกความดี
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่โรงเรียนกำหนด ๒. นักเรียนมีความตระหนักเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในกิจกรรมและประเพณีอันดีงามและมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	-การสังเกต	-แบบบันทึกการสังเกต

(ต่อ)

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
	-การประเมินความพึงพอใจของการร่วมกิจกรรม -ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม -บันทึกความดี	-แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม -สมุดบันทึกความดี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

๘.๒ ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมทั้งภูมิปัญญาไทย

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางจินตนา หัสตร)

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชาชัย เอี้ยงลักขะ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ชื่อโครงการ ๕๓. กิจกรรมวันสำคัญ(วันเข้าพรรษา)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

สนองยุทธศาสตร์ชาติ :

ข้อที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ข้อที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ข้อที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สนองจุดเน้น สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อที่ ๑ เร่งแก้ปัญหาในกลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด -๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าศึกษา ฟินฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ ((Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

ข้อที่ ๒ เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ ๑: คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๒ : คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

สนองตัวบ่งชี้ สมศ.ตัวบ่งชี้ที่ ๑: ผู้เรียนเป็นคนดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ :นางจินตนา หัสสร

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒๐ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคนในทุกมิติและทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดแนวทางการพัฒนา “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” และต่อยอดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “วิถีอนาคต วิถีคุณภาพ” จึงจัดทำโครงการวันสำคัญขึ้นการที่จะพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น แหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเป็นสิ่งสำคัญ กล่าวคือ รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกิจกรรมและประเพณี ศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญในท้องถิ่น ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนต้องเรียนรู้ไปกับวันสำคัญ เพื่อมุ่งให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดการใฝ่รู้ รักและภูมิใจในท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องมีกิจกรรมวันสำคัญ เพื่อให้ให้นักเรียน และครูร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนนักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่โรงเรียนกำหนด

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่โรงเรียนกำหนด

๓.๒.๒ นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๔. กิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ ประกอบด้วย

วันเข้าพรรษา (๒ สิงหาคม ๒๕๖๖)(งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลา กรกฎาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๖

กิจกรรม	วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
๑. วิเคราะห์สภาพปัญหา วางแผน เขียนโครงการเสนอโครงการ	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	- นางจินตนา หัสตร
๒. กิจกรรมวันเข้าพรรษา(๒ สิงหาคม ๒๕๖๖) - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม - จัดแห่เทียนพรรษาไปยังวัดประสิทธิธรรม - ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา	๑-๓๑ส.ค. ๒๕๖๖	

๖. งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ (งบกลาง)

รายการ	งบประมาณที่ใช้		ประเภทรายจ่าย		
	เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	งบบุคคล	งบดำเนินการ (ค่าวัสดุ)	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)
๑.กิจกรรมเข้าพรรษา		๒๐,๐๐๐		/	
รวมเงินทั้งหมด	๒๐,๐๐๐ (สองหมื่นบาทถ้วน)				
หมายเหตุ	ถัวจ่ายทุกรายการ				

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่โรงเรียนกำหนด ๒. ร้อยละ ๑๐๐ของบุคลากรโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญและพิธีกรรมสำคัญต่างๆทางศาสนา	-การสังเกต -การประเมินความพึงพอใจของการร่วมกิจกรรม -ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม -บันทึกความดี	-แบบบันทึกการสังเกต -แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม -สมุดบันทึกความดี
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมตามที่โรงเรียนกำหนด ๒. นักเรียนมีความตระหนักเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในกิจกรรมและประเพณีอันดีงามและมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	-การสังเกต -การประเมินความพึงพอใจของการร่วมกิจกรรม -ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม -บันทึกความดี	-แบบบันทึกการสังเกต -แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม -สมุดบันทึกความดี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึก ตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

๘.๒ ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ วัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมทั้งภูมิปัญญาไทย

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางจินตนา หัสตร)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัชชัย โสมาสวน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

