



# แผนปฏิบัติการประจำปี

## ปีการศึกษา ๒๕๖๖



โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร  
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ประกาศโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร  
เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร อำเภอบ้านดุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ร่วมกับ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และที่ปรึกษา ของโรงเรียน ได้ร่วมกันวางแผนและจัดทำ แผนปฏิบัติการ ตั้งเป้าหมาย กำหนดแนวทาง ในการพัฒนา โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินงานในปี การศึกษา ๒๕๖๖ซึ่งได้วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา จากการทำตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๖๕ และข้อเสนอแนะของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) รอบสาม โดยการมีส่วนร่วมของนักเรียน ครู ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ปรึกษาและชุมชน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานสามารถควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เกิด ประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

แผนปฏิบัติการเล่มนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการที่ปรึกษาของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารแล้ว จึงสามารถนำไปใช้เป็นคู่มือแนวทางในการ ปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัครฉัตร ชันชะมูล)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

(นายรัชชัย โสมาสวน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

## คำนำ

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร อำเภอบ้านดุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ร่วมกับ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และที่ปรึกษา ของโรงเรียน ได้ร่วมกันวางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติการ ตั้งเป้าหมาย กำหนดแนวทาง ในการพัฒนา โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งได้วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๖๕ และข้อเสนอแนะ ของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) รอบสาม โดยการมีส่วนร่วม ของนักเรียน ครู ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ปรึกษา และชุมชน จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานของระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สามารถควบคุมการใช้ งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาซึ่งได้รับความ เห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากร ใน การจัดการศึกษา การดำเนินงาน สามารถควบคุมการใช้งบประมาณ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด อย่างมี ประสิทธิภาพ

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า	
ประกาศโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖.....		ก
คำนำ .....		ข
สารบัญ .....		ค
<b>ส่วนที่ ๑</b>		
สภาพการจัดการศึกษา .....		๑
๑.ประวัติโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร.....		๑
๒.สภาพปัจจุบันและผลงานสถานศึกษา.....		
๑.ข้อมูลทั่วไป.....		๒
๒.ข้อมูลด้านการบริหารโรงเรียน.....		๓
๓.ข้อมูลสำคัญของโรงเรียน.....		๔
๔.โครงสร้างการบริหารงาน .....		๗
๕.ข้อมูลนักเรียนและบุคลากร.....		๘
๖.โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา.....		๑๐
๗.ข้อมูลอาคารสถานที่.....		๑๑
๘.ข้อมูลสื่อ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น.....		๑๑
๙.ข้อมูลคณะกรรมการสถานศึกษา.....		๑๓
๑๐.ผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา.....		๑๔
<b>ส่วนที่ ๒</b>		
ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ .....		๓๑
แผนและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ.....		๓๕
แผนระดับ ๑ .....		๓๕
แผนระดับ ๒.....		๓๕
แผนระดับ ๓ .....		๓๗
นโยบายที่เกี่ยวข้อง .....		๓๘
นโยบายรัฐบาล (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) .....		๔๓
นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ .....		๔๔
นโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....		๔๕
นโยบายเร่งด่วน Quick Win .....		๔๘
ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของ สพม. อุตรธานี.....		๔๓
ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร.....		๔๙
<b>ส่วนที่ ๓</b>		
กรอบงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๖.....		๕๕
<b>ส่วนที่ ๔</b>		
ภาคผนวก		
คำสั่งโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารที่ ๖ / ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....		
ตารางการกำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖.....		

## ส่วนที่ ๑ สภาพการจัดการศึกษา

### ๑. ประวัติโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาระดับตำบล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุดรธานี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งขึ้นด้วยความต้องการของชุมชนตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๙ ซึ่งเปิดเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๑๙ มีนักเรียนทั้งสิ้นจำนวน ๕๐ คน มีสภาตำบลเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีนายวิจิตร คำสีลา เป็นผู้ใหญ่บ้าน นายประวัติ แก้ววิเชียร ครูใหญ่โรงเรียนชุมชนดงเย็น ให้ความช่วยเหลือดำเนินการ นายชาญ สร้างนิทร อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านดุงวิทยา ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุน และได้รับงบประมาณจัดตั้งจาก

๑. นางมาลา วรรณราม บริจาคที่ดินจำนวน ๑๘ ไร่ มูลค่า ๑๔,๐๐๐ บาท
๒. ราษฎรบ้านดงเย็น บริจาคสมทบทุนสร้างอาคารเรียนและค่าที่ดินเพิ่มเติมจำนวน ๑๗ ไร่ ๒๐ ตารางวา มูลค่า ๓๔,๐๐๐ บาท
๓. คณะกรรมการสภาตำบลดงเย็นขออนุมัติเงิน พ.บ.ข. ปี ๒๕๑๙ เพื่อสร้างอาคารเรียน จำนวน ๗ ห้องเรียน มูลค่า ๑๔,๐๐๐ บาท
๔. ผู้มีจิตศรัทธาในอำเภอบ้านดุง บริจาคโต๊ะ เก้าอี้ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท โรงเรียนได้ทำพิธีเปิดเมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๑๙ โดยมีนายประเสริฐ บรรลุศิลป์ ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีเป็นประธาน
๕. ปีงบประมาณ ๒๕๒๐ ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครูจำนวน ๑ หลังงบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท
๖. ปีงบประมาณ ๒๕๒๑ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารแบบ ๑๐๖ ต งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๗. ปีงบประมาณ ๒๕๒๑ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราว งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
๘. ปีงบประมาณ ๒๕๒๒ ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู หลังที่ ๒ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๙. ปีงบประมาณ ๒๕๒๒ ได้รับงบประมาณก่อสร้างห้องส้วม งบประมาณ ๔๓,๕๐๐ บาท
๑๐. เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๒๔ ได้รับงบประมาณก่อสร้างโรงฝึกงานเกษตรกรรม งบประมาณ ๖๒๐,๐๐๐ บาท
๑๑. ปีงบประมาณ ๒๕๒๔ ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู หลังที่ ๓ งบประมาณ ๑๙๑,๐๐๐ บาท
๑๒. ปีงบประมาณ ๒๕๒๕ ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู หลังที่ ๔ งบประมาณ ๒๐๘,๐๐๐ บาท
๑๓. ปีงบประมาณ ๒๕๒๕ ได้รับงบประมาณก่อสร้างห้องส้วม งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท
๑๔. ปีงบประมาณ ๒๕๒๖ ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู หลังที่ ๕ งบประมาณ ๒๑๘,๐๐๐ บาท
๑๕. ปีงบประมาณ ๒๕๒๘ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารแบบ CS ๒๐๘ A (มพข.๒/๓) งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๑๖. ปีงบประมาณ ๒๕๒๘ ได้รับงบประมาณก่อสร้างโรงฝึกงานอุตสาหกรรม งบประมาณ ๔๓๔,๓๐๐ บาท
๑๗. ปีงบประมาณ ๒๕๒๘ ได้รับงบประมาณก่อสร้างโรงฝึกงานอุตสาหกรรม งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๑๘. ปีงบประมาณ ๒๕๓๒ ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักนักเรียนจำนวน ๕ หลัง ราคาหลังละ ๘๐,๐๐๐ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

๑๙. ปีงบประมาณ ๒๕๓๒ ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู หลังที่ ๖ งบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐ บาท
๒๐. ปีงบประมาณ ๒๕๓๓ ได้งบประมาณก่อสร้างบ้านพักนักการภารโรง งบประมาณ ๑๑๑,๐๐๐ บาท
๒๑. ปีงบประมาณ ๒๕๓๕ ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู หลังที่ ๗ งบประมาณ ๓๘๑,๐๐๐ บาท
๒๒. เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๓๖ - ๒๕๓๗ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน แบบ ๒๑๖ ล. งบประมาณ ๘,๑๙๐,๐๐๐ บาท
๒๓. ปีงบประมาณ ๒๕๓๗ ได้งบประมาณก่อสร้างรั้วลวดหนาม งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒๔. ปีงบประมาณ ๒๕๓๘ ได้งบประมาณก่อสร้างถังเก็บน้ำฝน แบบ ฝ.๓๓ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท
๒๕. ปีงบประมาณ ๒๕๔๓ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๒๔๒ ล. งบประมาณ ๒๐,๑๕๐,๐๐๐ บาท
๒๖. ปีงบประมาณ ๒๕๔๓ ได้รับงบประมาณก่อสร้างห้องส้วม มาตรฐาน ๖ ที่นั่ง/๒๗ งบประมาณ ๒๐๘,๐๐๐ บาท
๒๗. ปีงบประมาณ ๒๕๔๕ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารหอประชุม แบบ ๑๐๐/๒๗ งบประมาณ ๓,๘๑๕,๐๐๐ บาท
๒๘. ปีการศึกษา ๒๕๕๙ คณะกรรมการสถานศึกษา ศิษย์เก่าและชาวบ้าน ได้บริจาคเงินผ้าป่าสมทบทุนก่อสร้างรั้วกำแพงคอนกรีต งบประมาณ ๑๖๙,๐๐๐ บาท
๒๙. ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี มอบวัสดุ อุปกรณ์ ห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ( E - Classroom ) จำนวน ๑ ชุด
๓๐. ปีการศึกษา ๒๕๖๑ บริษัทอินแอ็บชอย จำกัด ปุ๋ยตราคนหัวป่า มอบสนามบาสเกตบอล, สนามวอลเลย์บอล และสนามตะกร้อ มูลค่า จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมอุปกรณ์กีฬา
๓๑. ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้รับงบประมาณปรับปรุงอาคารโรงฝึกงาน ๑ หลังราคา ๔๘๐,๐๐๐ บาท

## ๒. สภาพปัจจุบันและผลงานของสถานศึกษา

### ๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ที่ตั้งเลขที่ ๓๑๒ หมู่ ๕ ตำบลดงเย็น อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุดรธานี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โทรศัพท์ ๐๔๒-๑๓๖๐๖๘ โทรสาร ๐๔๒-๑๓๖๐๖๘ e-mail : dongyenpit@hotmail.com

๑.๒ เปิดการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑.๓ เนื้อที่ ๓๕ ไร่ ๒๐ ตารางวา มีเขตพื้นที่บริการ ๘ หมู่บ้าน ได้แก่ตำบลดงเย็น จำนวน ๘ หมู่บ้าน ดังนี้

- หมู่ที่ ๑ บ้านดงเย็น
- หมู่ที่ ๒ บ้านป่าเป่า
- หมู่ที่ ๓ บ้านดงแสนสุข
- หมู่ที่ ๔ บ้านดงสง่า
- หมู่ที่ ๕ บ้านดงสวรรค์
- หมู่ที่ ๖ บ้านป่าเป่าน้อย
- หมู่ที่ ๗ บ้านโนนชัยศิลป์
- หมู่ที่ ๘ บ้านป่าเป่าทอง

## ๒. ข้อมูลด้านการบริหารโรงเรียน

### ๒.๑ ทำเนียบผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
๑.	นายสนุก สิริสถิตย์	ครูใหญ่	พ.ศ. ๒๕๑๙-๒๕๒๐
๒.	นายจำรัส สุวรรณบุตร	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. ๒๕๒๐-๒๕๒๑
๓.	นายสิทธิศักดิ์ โสภา	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. ๒๕๒๑-๒๕๒๖
๔.	นายบัณฑิต ตุงคะสมิตย์	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. ๒๕๒๗-๒๕๓๒
๕.	นายยุทธศิลป์ ศรีประทุมวงศ์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๓๒-๒๕๔๒
๖.	นายพันธ์ชัย สิมมาโคตร	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๔๒-๒๕๔๗
๗.	นายสุทัศน์ บุตรอุดม	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๔๗-๒๕๕๑
๘.	นายประมาณ จุ้ยประเสริฐ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๕
๙.	นายธีระชัย นนพิภักดิ์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๑
๑๐	นายธวัชชัย โสมาสวน	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๖๑-ปัจจุบัน

### ๒.๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนคนปัจจุบัน

นายธวัชชัย โสมาสวน  
ระดับการศึกษาสูงสุด

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ  
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.)  
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.)

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่

พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๒.๓ รองผู้อำนวยการโรงเรียน มีจำนวน ๑คน

นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่  
ระดับการศึกษาสูงสุด  
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการ  
ปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา  
วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

### ๓. ข้อมูลสำคัญของโรงเรียน



#### สัญลักษณ์

คบเพลิงล้อมรอบด้วยรัศมีเปลวไฟที่เปล่งประกาย

คบเพลิง หมายถึง สัญลักษณ์แห่งความสามัคคีและสันติภาพ

การนำพาโรงเรียนมุ่งไปสู่เป้าหมายและประสบผลสำเร็จตั้งความมุ่งหวัง  
เปลวไฟ หมายถึง ความรู้ ความเจริญอกงาม ความสว่างรุ่งเรือง  
ของนักเรียน

ด้านล่างเป็นปรัชญาโรงเรียนและแถบชื่อโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

#### ปรัชญาโรงเรียน

ขัตติ หิตะ สุชาวหา

ความอดทนนำมาซึ่งประโยชน์สุข

#### คติพจน์

ศึกษาดี มีวินัย ใจกล้า สามัคคี

#### อักษรย่อ

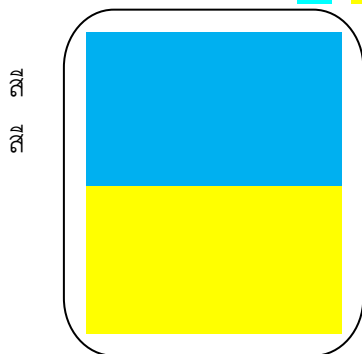
ด.พ.

#### ชีวทัศน์ของโรงเรียน

ลูกหลานหลวงปู่พรหม ชื่นชมลำน้ำสงคราม

คนงามฟ้าเหลือง เรืองรองรสพระธรรม

#### สีประจำโรงเรียนฟ้า-เหลือง



ฟ้า หมายถึง ความมีระเบียบวินัย

เหลือง หมายถึง ความมีคุณธรรม ความสามัคคี

อัตลักษณ์โรงเรียน ไหว้สวย รวยยิ้ม อิมบุญ

เอกลักษณ์โรงเรียน มีคุณธรรม นำความรู้

#### วันสถาปนาโรงเรียน

๓ มิถุนายน ๒๕๑๙

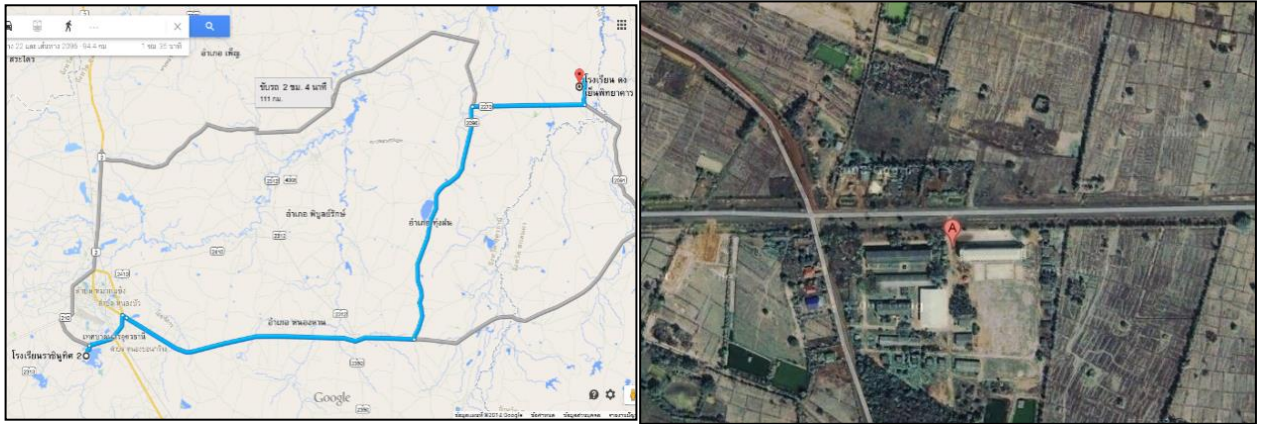


# แผนที่ ๑

## แผนที่จังหวัดอุดรธานี Udon thani Map



## แผนที่โรงเรียน



### อาณาเขต

ทิศเหนือ	จรดถนนสายบ้านดุง- อ.สว่างแดนดิน
ทิศใต้	จรดที่ดินสาธารณะหมู่บ้าน
ทิศตะวันออก	จรดที่นายนายเขียน วรรณราม
ทิศตะวันตก	จรดถนนเข้าสู่หมู่บ้านดงสวรรค์ ดงสง่า ดงเย็น

### ที่ตั้ง

ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๕ บ้านดงสวรรค์ ตำบลดงเย็น อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๑๙๐ ระยะทางห่างจากจังหวัดอุดรธานี ๘๗ กิโลเมตร ห่างจากอำเภอบ้านดุง ๒๔ กิโลเมตร และห่างจากอำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ๒๐ กิโลเมตร

## ๔. โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘



๕. ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖)

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๓	๔๕	๔๑	๘๖	๒๙
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๓	๔๒	๕๕	๙๗	๓๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒	๓๔	๓๘	๗๒	๖๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๒	๑๓	๑๙	๓๒	๑๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๒	๑๑	๑๕	๒๖	๑๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒	๘	๒๖	๓๔	๑๗
รวม	๑๔	๑๕๓	๑๙๔	๓๔๗	

๖. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

บุคลากรครู	จำนวน			วิทยฐานะ				
	ชาย	หญิง	รวม	ครูผู้ช่วย	ค.ศ.๑	ค.ศ.๒	ค.ศ.๓	ค.ศ.๔
๑. ฝ่ายบริหาร	๑	๑	๒	-	-	๑	๑	-
๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	-	๑	๑	-	-	-	๑	-
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	-	๓	๓	-	-	๑	๒	-
๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	๒	๑	๓	-	-	๒	๑	-
๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	๑	๒	๓	-	-	๒	๑	-
๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	๑	-	๑	-	-	๑	-	-
๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะศึกษา	๒	๑	๓	-	๑	-	๒	-
๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑	๑	๒	-	-	-	๒	-
รวม	๘	๑๐	๑๘	-	๑	๗	๑๐	-
๑๐. ลูกจ้างประจำ	๑	-	๑					

(ต่อ)

บุคลากรครู	จำนวน			วิทยฐานะ				
	ชาย	หญิง	รวม	ครูผู้ช่วย	ค.ศ.๑	ค.ศ.๒	ค.ศ.๓	ค.ศ.๔
๑๑. พนักงานราชการ	-	๑	๑					
๑๑. ครูวิฤต	-	-	-					
๑๒. ครูอัตราจ้าง	-	๑	๑					
๑๓. ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	-	-					
๑๔. ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-					
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๒</b>	<b>๓</b>					
<b>รวมบุคลากรทั้งสิ้น</b>	<b>๙</b>	<b>๑๒</b>	<b>๒๑</b>					

กลุ่มบริหารงานบุคคล : ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

## ๖. โครงสร้างหลักสูตร

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๑ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยจัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียนดังนี้

### ๖.๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓)

ชั้น	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	สุขศึกษา	ศิลปะ	การงานฯ	ภาษาต่างประเทศ	ก.พัฒนาผู้เรียน	สาระเพิ่มเติม	รวม
ม.๑	๑๒๐	๑๒๐	๑๖๐	๑๖๐	๘๐	๘๐	๔๐	๑๒๐	๑๒๐	๒๐๐	๑,๒๐๐
ม.๒	๑๒๐	๑๒๐	๑๖๐	๑๖๐	๘๐	๘๐	๔๐	๑๒๐	๑๒๐	๒๐๐	๑,๒๐๐
ม.๓	๑๒๐	๑๒๐	๑๖๐	๑๖๐	๘๐	๘๐	๔๐	๑๒๐	๑๒๐	๒๐๐	๑,๒๐๐
รวม	๓๖๐	๓๖๐	๔๘๐	๔๘๐	๒๔๐	๒๔๐	๑๒๐	๓๖๐	๓๖๐	๖๐๐	๑,๒๐๐

จำนวนชั่วโมงที่จัดให้นักเรียนเรียนทั้งปี เท่ากับ ๑,๒๐๐ ชั่วโมง  
 สาระเพิ่มเติมที่จัดแผนการเรียน คือ -

### ๖.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔- ๖)

ชั้น	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	สุขศึกษา	ศิลปะ	การงานฯ	ภาษาต่างประเทศ	ก.พัฒนาผู้เรียน	สาระเพิ่มเติม	รวม
ม.๔	๘๐	๘๐	๓ ปี เรียน ๓๖๐ ชม.	๑๒๐	๔๐	๔๐	๓ ปี เรียน ๔๐ ชม.	๘๐	๑๒๐	ตาม แผนการ เรียนไม่ น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ชม.	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชม.
ม.๕	๘๐	๘๐		๑๒๐	๔๐	๔๐		๘๐	๑๒๐		ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชม.
ม.๖	๘๐	๘๐		๘๐	๔๐	๔๐		๘๐	๑๒๐		ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชม.
รวม	๒๔๐	๒๔๐	๓๖๐	๓๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๔๐	๒๔๐	๓๖๐	๑,๖๐๐ ชม.	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชม.

จำนวนชั่วโมงที่จัดให้นักเรียนเรียนทั้งปี เท่ากับ **ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐** ชั่วโมง  
 แผนการเรียนรู้อุ้ / จุดเน้นการพัฒนาผู้เรียนที่ต้องการเน้นเป็นพิเศษ คือ

- ๑) วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
- ๒) ศิลป์- การงานอาชีพ (เกษตร)

## ๗. ข้อมูลอาคารสถานที่ สื่ออุปกรณ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้

### ๗.๑. ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียนและอาคารประกอบ ๑๙ หลังได้แก่

- อาคารเรียน ๔ หลัง - อาคารอเนกประสงค์ ๑ หลัง
  - ส้วม ๓ หลัง - หอประชุม ๑ หลัง
- จำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๑๔ ห้องเรียนแบ่งเป็น

- ชั้นม.๑ จำนวน ๓ห้อง - ชั้น ม.๔ จำนวน ๒ ห้อง
- ชั้นม.๒ จำนวน ๓ห้อง - ชั้น ม.๕ จำนวน ๒ ห้อง
- ชั้นม.๓ จำนวน ๒ห้อง - ชั้น ม.๖ จำนวน ๒ ห้อง

### ๗.๒. ข้อมูลสื่อ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวก

๑) คอมพิวเตอร์มีจำนวนทั้งหมด ๒๐ เครื่อง ใช้เพื่อการเรียนการสอน ๒๐ เครื่อง

ใช้สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้ ๒๙ เครื่องใช้ในงานบริหารจัดการ๙เครื่อง

๒) ห้องที่จัดไว้ใช้ในการปฏิบัติกิจกรรมมีทั้งหมด ๖ ห้องได้แก่

- ห้องวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ห้อง ๓๕ ที่นั่ง
- ห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ห้อง ๓๕ ที่นั่ง
- ห้องสมุด จำนวน ๑ ห้อง ๔๐ ที่นั่ง
- อาคารฝึกงาน จำนวน ๓ ห้อง ๗๐ ที่นั่ง
- ห้องศิลปะ จำนวน ๑ ห้อง ๓๕ ที่นั่ง
- ห้องพลศึกษา จำนวน ๑ ห้อง ๓๕ ที่นั่ง

๓) พื้นที่ปฏิบัติกิจกรรม / นันทนาการ

- สนามตะกร้อ - สนามฟุตบอล
- หอประชุม - แปลงผัก
- แปลงนา

## ๘. แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน

๘.๑ ห้องสมุดมีขนาด ๒๖๔ ตารางเมตร จำนวนหนังสือทั้งหมดประมาณ ๑๒,๕๐๕ เล่ม  
การสืบค้นการยืมและการคืนหนังสือจำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษานี้คิดเป็น ๑๒ คน/วัน

๘.๒ แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน

แหล่งการเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้/ที่ตั้ง	
๑. ห้องสมุด	๑๒๐
๒. ห้องคอมพิวเตอร์	๑๕๐
๓. ห้องดนตรี-นาฏศิลป์	๑๐๐

๔. ป้ายนิเทศ	๔๕
๕. สนามกีฬา	๑๐๐
๖. สวนหย่อม	๕๐

แหล่งการเรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้/ที่ตั้ง	
๑. วัดประสิทธิธรรม	๓
๒. วัดผดุงธรรม	๒
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดงเย็น	๒
๔. สถานีตำรวจภูธรตำบลดงเย็น	๑
๕. แหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	๒

๘.๓ ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญา/ผู้ทรงคุณวุฒิที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครูนักเรียน ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ประชาชนชาวบ้าน	
ชื่อ-สกุล ที่อยู่	สาขา/เรื่อง ที่เชี่ยวชาญ
๑. ได้รับความเมตตาจากพระวิสุทธิ์ สิริจันโท เจ้าอาวาสวัดประสิทธิธรรม ตำบลดงเย็น อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี	การประกอบพิธีกรรมทางศาสนาเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันวิสาขบูชา การแห่เทียนพรรษา การถวายสังฆทาน การสวดมนต์
๒. นางทองใบ หมุนลี บ้านดงเย็น ตำบลดงเย็น อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี	ให้ความรู้กับนักเรียนเรื่อง การทอเสื่อ
๓. นายวิจิตร อำนวย บ้านดงสง่า ตำบลดงเย็น อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี	ให้ความรู้กับนักเรียนเรื่อง การประกอบพิธีกรรมทางศาสนาเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันวิสาขบูชา การแห่เทียนพรรษา การถวายสังฆทาน การสวดมนต์ เป็นต้น

#### ๙. ข้อมูลชุมชน

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน



ชุมชนโดยรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะล้อมรอบด้วยทุ่งนาและมีบ้านเรือนประมาณ ๑,๕๐๘ หลัง ชุมชนมีประชากรประมาณ ๖,๕๓๘ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงเย็น อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ วัดประสิทธิธรรม , คำชะโนด

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี อาชีพหลัก คือ เกษตรกรรม ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๔ คน

๓) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

#### โอกาส (Opportunities)

- ชุมชนมีความเข้มแข็งและพร้อมต่อการให้การสนับสนุนในการพัฒนาโรงเรียน
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
- รัฐบาลจัดสรรงบประมาณโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

#### ข้อจำกัด/อุปสรรค(Threats)

- นักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน ต้องการความช่วยเหลือและสนับสนุนจากโรงเรียนในทุกด้าน
- ผู้ปกครองนักเรียนส่วนมากไปประกอบอาชีพต่างถิ่น นักเรียนต้องอาศัยอยู่กับปู่ย่าตายาย ทำให้มีปัญหาช่องว่างระหว่างวัย ขาดผู้ดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้เกิดปัญหาด้านพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนค่อนข้างต่ำ
- โรงเรียนตั้งอยู่ห่างชุมชน ไม่มีรถประจำทางผ่าน การเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียนต้องอาศัยรถจ้างเหมา ทำให้อัตราค่ารถสูงเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นปัญหาของผู้ปกครองนักเรียนเป็นอย่างมาก
- งบประมาณที่รัฐบาลสนับสนุนด้านปัจจัยพื้นฐานไม่เพียงพอ
- ความเจริญทางเทคโนโลยีทำให้นักเรียนหลงไหลและบริโภคในทางที่ผิด

#### **๑๐. คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ประกอบด้วย**

๑. นายอัครฉัตร ชันระมูล	ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. พ.ต.ท. จำลอง ทับสีแก้ว	ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายวัชรพงษ์ ผาขาวบวช	ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายคะนองศักดิ์ เกตุนอก	ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายเพชรรัตน์ ดวงพาลา	ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.นางสาวปิยะนันท์ วรรณพฤกษ์	ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.นายสมศักดิ์ พลเยี่ยม	ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.นางสาวอรรคพร เมฆสาย	ผู้แทนผู้ปกครอง
๙. ร.ท.อารมณ สุภาพ	ผู้แทนศิษย์เก่า
๑๐.นายสุนันท์ หัสตร	ผู้แทนองค์กรชุมชน
๑๑.นายพิทักษ์ ผาขาวบวช	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒.นายสายตา เย็นอาร์ญ	ผู้แทนองค์กรศาสนาอื่น
๑๓.นายบัญญัติษฐ์ มีนารักษ์	ผู้แทนองค์กรศาสนาอื่น
๑๔.นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ	ผู้แทนครู
๑๕.นายธวัชชัย โสมาสวน	เลขาธิการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ๑๑.ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. มีโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาที่ผ่านมาจำนวน 6 โครงการ 71 กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
<b>๑. กลุ่มบริหารวิชาการ</b>		
๑.๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๖,๓๕๕	รายงานผลกิจกรรม
๑.๒ พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ	๕๐,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๑.๓ พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑๕,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๑.๔ พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑๐,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๑.๕ พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔๐,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๕,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๑.๖ พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๖๐,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๑.๗ พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๑.๘ พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๖๕,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๑.๙ พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๒๕,๐๐๐	รายงานผลโครงการ
๑.๑๐ ปฐมนิเทศปัจฉิมนิเทศและอำลาสถาบัน +รับนักเรียน	๒๐,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๑.๑๑ โครงการกีฬาภายใน	๒๐,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๑.๑๒ ระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา	๕,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๑.๑๓ ส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย	๑,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๑.๑๔ พัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล	๕๐,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม

๑.๑๕ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๑.๑๖ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด๓ ดี+รักการอ่าน	๓,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๑.๑๗ กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	๑๕,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๑.๑๘ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมนักเรียน	๘,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๑.๑๙ แนะแนวส่งเสริมการศึกษาต่อ และ กิจกรรม Open house เปิดบ้านวิชาการ	๑๐,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม

(ต่อ)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
๑.๒๐ พัฒนาระบบงานสารสนเทศ(DMC) ข้อมูลนักเรียน	๑๒,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๑.๒๑ พัฒนาทักษะการอ่านการเขียน	๒,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
<b>๒. พัฒนาผู้เรียน (เรียนฟรี ๑๕ ปี)</b>	<b>งบประมาณ</b>	<b>หลักฐานยืนยันความสำเร็จ</b>
๒.๑ จัดซื้อวัสดุการเรียนวิชาดนตรี	๙๓,๑๗๕	รายงานผลกิจกรรม
๒.๒ กิจกรรมวิชาการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไอเน็ต	๕,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๒.๓ กิจกรรมวันสำคัญ	๓๕,๐๗๕	รายงานผลกิจกรรม
๒.๔ กิจกรรมคุณธรรม นำวิชาการ	๔,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๒.๕ อบรมส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	๓,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๒.๖ โครงการกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานที่	๗๐,๑๒๕	รายงานผลกิจกรรม
๒.๗ โครงการกิจกรรมบริการสารสนเทศ ICT	๗๐,๑๒๕	รายงานผลกิจกรรม
<b>๓. กลุ่มบริหารงบประมาณ</b>	<b>งบประมาณ</b>	<b>หลักฐานยืนยันความสำเร็จ</b>
๓.๑ พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ (ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน)	๑๕,๓๕๕	รายงานผลกิจกรรม
๓.๒ พัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงาน	๑๐,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๓.๓ พัฒนางานการเงินและบัญชี	๕,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๓.๔ ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณ.	๖,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
<b>๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล</b>	<b>งบประมาณ</b>	<b>หลักฐานยืนยันความสำเร็จ</b>
๔.๑ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล(ค่าจ้างบุคลากรอื่นๆ เช่นพนักงานทำความสะอาด)	๑๖,๒๕๕	รายงานผลกิจกรรม
๔.๒ อบรมพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการประจำปีและศึกษาดูงาน	๑๐,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๔.๓ พัฒนาครูผู้มีโอกาสให้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC	๑๐,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
<b>๕. กลุ่มบริหารงานทั่วไป</b>	<b>งบประมาณ</b>	<b>หลักฐานยืนยันความสำเร็จ</b>
๕.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียน	๓๐,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม

๕.๒ งานอนามัยโรงเรียน	๑๕,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๕.๓ กิจกรรมบริการสาธารณะ+สัมพันธ์ชุมชน	๑๐,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๕.๔ พัฒนาระบบงานสารบรรณและธุรการ	๑๑,๖๗๐	รายงานผลกิจกรรม
๕.๕ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๕.๖ พัฒนางานโสตทัศนศึกษา	๔,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม

(ต่อ)

๖. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	งบประมาณ	หลักฐานยืนยันความสำเร็จ
๖.๑ พัฒนาระบบบริหารกิจการนักเรียน	๕,๓๕๕	รายงานผลกิจกรรม
๖.๒ ป้องกันและปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียน	๓,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๖.๓ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมหลักของผู้เรียน	๓,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๖.๔ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๕,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๖.๕ โรงเรียนสีขาว ปลอดภัยสะอาด	๘,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม
๖.๖ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๒,๐๐๐	รายงานผลกิจกรรม

### ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่(โดย สมศ.)

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารผ่านการรับรองการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘)จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

### ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของนักเรียน

##### ๑. ระดับคุณภาพ :ดีเลิศ

##### ๒. กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีกระบวนการพัฒนานักเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย ดังนี้

##### ๑. ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning

##### ๒. ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่พัฒนาสมรรถนะสำคัญของนักเรียน

##### ๓. ส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณโดยผ่าน

กระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู

##### ๔. จัดให้มีการวัดและประเมินผล “การรู้เรื่องการอ่าน” (Reading Literacy) ตามแนวทาง

การประเมินของ PISA แล้วนำผลการประเมินมาพัฒนาการอ่าน การคิดวิเคราะห์และการเขียนของนักเรียน

๕. จัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆของชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย และเห็นคุณค่าเกี่ยวกับ ภูมิปัญญาไทยนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมประเพณีท้องถิ่นและความเป็นไทย นักเรียนได้ร่วมกิจกรรม วันสำคัญทางศาสนาและกิจกรรมแม่เทียนเข้าพรรษา

๖. จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เช่น ร่วมทำความสะอาดวัดประสิทธิธรรมและวัดผดุงธรรม ให้ความ ร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดงเย็น นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทูปี นัมเบอร์วัน (To Be Number One)

๗. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนรักษาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง มีภาวะทางอารมณ์และสุขภาพจิตที่ดี เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดงเย็นได้เข้าร่วมอบรมโครงการฟันสวยให้กับนักเรียน ดงเย็นพิทยาคาร

๘. โรงเรียนจัดกิจกรรมให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน ได้รับการแนะแนวการศึกษาต่อและเตรียมความ พร้อมเข้าสู่การประกอบอาชีพ จากมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยการอาชีพต่างๆ

๙. ส่งเสริมให้นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย โดยโรงเรียนได้จัดกิจกรรมเข้าค่าย ลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมสภานักเรียน กิจกรรมกีฬาภายใน

๑๐. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ ดนตรี – นาฏศิลป์

กระบวนการพัฒนาดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้สถานศึกษามีผลการดำเนินงานด้านนักเรียน ดังนี้

๑. จากการที่ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ส่งผลให้นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีความสามารถในการอ่าน เขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด นักเรียนร้อยละ ๗๐ สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการแนะนำตนเอง และสนทนาได้อย่างง่ายๆ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถสืบค้น ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลได้

๒. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เฉลี่ยสูงขึ้นในรายวิชาคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และเฉลี่ยสูงขึ้นในรายวิชาภาษาไทยและสังคมศึกษาในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๖

๓. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน ได้รับการแนะแนวการศึกษาต่อและเตรียมความพร้อมเข้า สู่การประกอบอาชีพ จากมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยการอาชีพต่างๆ

๔. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นร้อยละ ๗๐

๕. นักเรียนสามารถเล่นดนตรีที่บ้านอีสาน(โปงลาง)ได้ โดยโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารได้จัดตั้งวงดนตรี บ้านอีสาน(โปงลาง)

### ๓. แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

#### จุดเด่น

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีจุดเด่นด้านคุณภาพนักเรียน ดังนี้

๑. นักเรียนให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมเป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้นและสนใจในการเข้าร่วม กิจกรรม

๒. โรงเรียนมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตครอบคลุมทุกพื้นที่และทุกห้องเรียนมีโทรทัศน์อัจฉริยะ (Smart TV) เพื่อใช้เป็นสื่อการจัดการเรียนการสอน

๓. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด โดยได้รับการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม โดยสอดแทรกในการเรียนการสอน

๔. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้รับความอนุเคราะห์จากองค์การบริหารส่วนตำบลในการเชิญวิทยากร ภายนอกมาทบทวนเกี่ยวกับเทคนิคการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

#### **จุดที่ควรพัฒนา**

๑. ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีผลงานทางด้านวิชาการ
๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นยังไม่พบความถนัดของตนเอง เมื่อสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษา
๓. ส่งเสริมให้นักเรียนใช้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ และใช้ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพของตนเองให้มากขึ้น

### **มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**

#### **๑. ระดับคุณภาพ :ดีเลิศ**

#### **๒. กระบวนการพัฒนา**

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้ดำเนินการกระบวนการบริหารและการจัดการด้านต่างๆ ดังนี้

#### **ด้านเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจ**

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีการกำหนดมีการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ชัดเจน มีกิจกรรม โครงการต่างๆที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียน

#### **ด้านระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีกระบวนการจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพตามวงจร PDCA จึงทำให้การบริหารจัดการด้านต่างๆมีประสิทธิภาพ มีระบบบริหารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและ อัตลักษณ์ที่สถานศึกษากำหนด จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด และดำเนินการตามแผน มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในของสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานประเมินตนเองประจำปี นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด

#### **ด้านการพัฒนาวิชาการที่เน้นนักเรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย**

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีหลักสูตรที่สอดคล้องกับนักเรียน เช่น หลักสูตรแกนกลาง หลักสูตร โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ

#### **ด้านพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ**

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรมครูด้านวิชาการ จรรยาบรรณวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

## ด้านจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีโครงการปรับปรุง ซ่อมแซม และดูแลอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ของโรงเรียนทุกปีการศึกษา

## ด้านจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการการเรียนรู้

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารสนับสนุนการบริหารจัดการเรียนรู้ ระบบสารสนเทศของโรงเรียนเป็นหมวดหมู่ เป็นปัจจุบัน มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตร จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาระบบเครือข่ายภายในและภายนอก พัฒนาระบบซ่อมบำรุง

กระบวนการพัฒนาดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ ผลกาประเมินภายในอยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศและโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารผ่านการรับรองการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘)จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

๒. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียนด้านวิชาการอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องตามหลักสูตรโรงเรียน ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ครูได้รับการอบรมและพัฒนาตนเองด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตลอดปีการศึกษา

๔. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร จัดภูมิทัศน์ของโรงเรียนได้อย่างสวยงาม มีความร่มรื่น สะอาด เป็นระเบียบ มีห้องปฏิบัติการต่างๆ

๕. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งผลให้มีการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ตลอดจนนำมาใช้ในการจัดสารสนเทศเพื่อการบริหารได้อย่างประสิทธิภาพ

## ๓. แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

### จุดเด่น

๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และมีความสามารถบริหารจัดการด้านต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆเพื่อตอบสนองนโยบาย

๒. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่โรงเรียนกำหนดชัดเจนสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน รวมทั้งทันต่อเปลี่ยนแปลงทางสังคมมีการบริหารจัดการคุณภาพอย่างเป็นระบบวางแผนการ

พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดยนำแผนไปปฏิบัติ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยครูที่ปรึกษาเข้าเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน

๔. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีการนิเทศภายในครูผู้สอนและนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน

๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### จุดที่ควรพัฒนา

๑. ส่งเสริมให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียน สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็ง

๒. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนานักเรียน

๓. ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้มีความสะอาด ร่มรื่น

๔. เชิญชวนนักเรียนให้เข้าใช้ห้องสมุดให้มากที่สุด

**มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ**

#### ๑. ระดับคุณภาพ :ดีเลิศ

#### ๒. กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารได้ดำเนินกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ดังนี้

**ด้านจัดระบบการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้**

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ครูได้ปฏิบัติหน้าที่ตรงกับความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ครูมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การอบรมตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดและผ่านการอบรมจากหน่วยงานอื่นๆและตามความสนใจ สามารถนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนในห้องเรียน **ด้านใช้**

**สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้**

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีความพร้อมด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อ เทคโนโลยี มีความพร้อมด้านสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทุกห้องเรียนมีสื่อการเรียนการสอนทุกห้องเรียน มีหนังสือเรียน สื่อวัสดุอุปกรณ์เพียงพอแก่นักเรียน จัดให้มีสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนที่สะอาด ร่มรื่น

#### ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีการจัดชั้นเรียนสร้างบรรยากาศให้เหมาะสมต่อการเรียน มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูที่ปรึกษารู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ครูใช้แบบคัดกรองพฤติกรรมนักเรียน

**ด้านตรวจสอบและประเมินนักเรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนานักเรียน**



ครูวัดและประเมินผลนักเรียนตามหลักสูตร โดยการประเมินนักเรียนจากสภาพจริง กำหนดการวัดและประเมินผลอย่างเป็นระบบ ใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมาย ตลอดจนให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียนและนักเรียนนำไปใช้ประโยชน์

### ด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนมีระบบนิเทศการจัดการเรียนรู้ทุกภาคเรียน ครูได้รับการนิเทศจากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ และจากผู้อำนวยการโรงเรียน ครูนำผลมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

กระบวนการพัฒนาดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ครูร้อยละ ๑๐๐ มีแผนจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญที่กระตุ้นให้นักเรียนได้รับกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง
๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ สามารถผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันต่างๆ
๓. ครูร้อยละ ๙๐ ใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย
๔. ครูร้อยละ ๙๕ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ผ่านแอปพลิเคชัน (Application)
๕. ครูมีระบบช่วยเหลือนักเรียนที่ดี ครูทุกคนไปเยี่ยมบ้านนักเรียนร้อยละ ๑๐๐
๖. ครูที่ปรึกษาคัดกรองนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษาทุกปีการศึกษาและโรงเรียนมีทุนการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ทุนการศึกษาเพื่อการพัฒนา (EDF) จำนวน ๕ ราย
๒. ทุนเรียนดีหรือยากจนและทุนนักเรียนจิตอาสา จำนวน ๔๒ ทุน
๓. ทุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนและยากจนพิเศษ จำนวน ๑๐๘ ทุน
๗. ครูร่วมกันดูแลนักเรียนในบริเวณโรงเรียน และรับ-ส่งนักเรียนกลับบ้าน ร่วมกันบริจาคของขวัญให้นักเรียนและจัดเลี้ยงอาหารนักเรียนในวันขึ้นปีใหม่ และนักเรียนก็รักครูแสดงความกตัญญูผ่านพิธีไหว้ครูประจำปี และร่วมใจกันทำกิจกรรมต่างๆในโรงเรียนอย่างมีความสุข

๘. ครูตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียน

๑. นำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพโดยครูชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินผลให้นักเรียนทราบก่อนเรียน
๒. กำหนดปฏิทินการวัดผลและติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๙. ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์รวมทั้งให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ โดยการจัดตั้งคณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ และผู้อำนวยการโรงเรียน ครูได้รับนิเทศการจัดการเรียนรู้แบบกัลยาณมิตร

### ๓. แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

#### จุดเด่น

๑. ครูมีความตั้งใจ มุ่งมั่นพัฒนาการสอน โดยจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และใช้วิธีสอน ใช้สื่อ แหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตลอดจนใช้วิธีการประเมินผลที่หลากหลาย

๒. ครูส่งเสริมให้นักเรียนแสวงหาความรู้จากสื่อ เทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
๓. โรงเรียนมีโครงการนิตศการจัดการเรียนรู้ นิตศครูอย่างเป็นระบบ
๔. โรงเรียนได้รับความเมตตาจากพระวิสุทธิ์ สิริจันโท เจ้าอาวาสวัดประสิทธิธรรม ตำบลงเย็น จัดตั้งกองทุนการศึกษาสิริจันโท เพื่อมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน

#### จุดที่ควรพัฒนา

๑. ครูศึกษารูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายขึ้น มีการผลิตสื่อการเรียน การสอนเอง
  ๒. การจัดกิจกรรมที่เน้นสมรรถนะนักเรียนให้มากขึ้น ส่งเสริมนักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง
- มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยรวม**

#### ๑. ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

#### สรุปผลการประเมิน

มาตรฐาน	ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพนักเรียน	๔.๑๐	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	๔.๑๐	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ	๔.๑๐	ดีเลิศ
<b>ค่าเฉลี่ยรวม/ระดับคุณภาพ</b>	<b>๔.๑๐</b>	<b>ดีเลิศ</b>

#### หมายเหตุ : การแปลผลระดับคุณภาพ

- |              |                        |
|--------------|------------------------|
| ๔.๕๐- ๕.๐๐   | อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม  |
| ๓.๕๐- ๔.๔๙   | อยู่ในระดับ ดีเลิศ     |
| ๒.๕๐- ๓.๔๙   | อยู่ในระดับ ดี         |
| ๑.๕๐- ๒.๔๙   | อยู่ในระดับ ปานกลาง    |
| ต่ำกว่า ๑.๕๐ | อยู่ในระดับ กำลังพัฒนา |

#### ๒. กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีกระบวนการพัฒนานักเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย ดังนี้

#### ด้านคุณภาพนักเรียน

๑. ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning
๒. ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่พัฒนาสมรรถนะสำคัญของนักเรียน
๓. ส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณโดยผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู
๔. จัดให้มีการวัดและประเมินผล “การรู้เรื่องการอ่าน” (Reading Literacy) ตามแนวทางการประเมินของ PISA แล้วนำผลการประเมินมาพัฒนาการอ่าน การคิดวิเคราะห์และการเขียนของนักเรียน

๕. จัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆของชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย และเห็นคุณค่าเกี่ยวกับ ภูมิปัญญาไทยนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมประเพณีท้องถิ่นและความเป็นไทย นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ทางศาสนาและกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา

๖. จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เช่น ร่วมทำความสะอาดวัดประสิทธิธรรมและวัดผดุงธรรม ให้ ความร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลงเย็นน่านักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทูปีนัมเบอร์วัน (To Be Number One)

๗. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนรักษาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง มีภาวะทางอารมณ์และสุขภาพจิต ที่ดี เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลงเย็นได้เข้าร่วมอบรมโครงการฟันสวยให้กับนักเรียนดงเย็นพิทยาคาร

๘. โรงเรียนจัดกิจกรรมให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน ได้รับการแนะแนวการศึกษาต่อและ เตรียมความพร้อมเข้าสู่การประกอบอาชีพ จากมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยการอาชีพต่างๆ

๙. ส่งเสริมให้นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย โดยโรงเรียนได้จัด กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมสภานักเรียน กิจกรรมกีฬาภายใน

๑๐. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ ดนตรี – นาฏศิลป์

#### **ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ**

##### **ด้านเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจ**

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีการกำหนดมีการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ชัดเจน มี กิจกรรม โครงการต่างๆที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียน

##### **ด้านระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีกระบวนการจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพตามวงจร PDCA จึงทำให้ การบริหารจัดการด้านต่างๆมีประสิทธิภาพ มีระบบบริหารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและ อัตลักษณ์ที่สถานศึกษากำหนด จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด และดำเนินการตามแผน มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในของสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานประเมินตนเองประจำปี นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดย ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด

##### **ด้านการพัฒนาวิชาการที่เน้นนักเรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย**

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีหลักสูตรที่สอดคล้องกับนักเรียน เช่น หลักสูตรแกนกลาง หลักสูตร โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ

##### **ด้านพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ**

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรมครูด้านวิชาการ จรรยาบรรณวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

### **ด้านจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีโครงการปรับปรุง ซ่อมแซม และดูแลอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ของโรงเรียนทุกปีการศึกษา

### **ด้านจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการการเรียนรู้**

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร สนับสนุนการบริหารจัดการเรียนรู้ ระบบสารสนเทศของโรงเรียนเป็นหมวดหมู่ เป็นปัจจุบัน มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตร จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาระบบเครือข่ายภายในและภายนอก พัฒนาระบบซ่อมบำรุง

### **ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ**

#### **ด้านจัดระบบการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้**

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร จัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ครูได้ปฏิบัติหน้าที่ตรงกับความรู้ความสามารถและมีทักษะในการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ครูมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การอบรมตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดและผ่านการอบรมจากหน่วยงานอื่นๆและตามความสนใจ สามารถนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงการเรียนการสอนในห้องเรียน **ด้าน ใช้ สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้**

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีความพร้อมด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อ เทคโนโลยี มีความพร้อมด้านสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทุกห้องเรียนมีสื่อการเรียนการสอนทุกห้องเรียน มีหนังสือเรียน สื่อวัสดุอุปกรณ์เพียงพอแก่นักเรียน จัดให้มีสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนที่สะอาด ร่มรื่น

#### **ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก**

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีการจัดชั้นเรียนสร้างบรรยากาศให้เหมาะสมต่อการเรียน มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูที่ปรึกษารู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ครูใช้แบบคัดกรองพฤติกรรมนักเรียน

#### **ด้านตรวจสอบและประเมินนักเรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนานักเรียน**

ครูวัดและประเมินผลนักเรียนตามหลักสูตร โดยการประเมินนักเรียนจากสภาพจริง กำหนดการวัดและประเมินผลอย่างเป็นระบบ ใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมาย ตลอดจนให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียนและนักเรียนนำไปใช้ประโยชน์

#### **ด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้**

โรงเรียนมีระบบนิเทศการจัดการเรียนรู้ทุกภาคเรียน ครูได้รับการนิเทศจากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ และจากผู้อำนวยการโรงเรียน ครูนำผลมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

### ๓. ผลการดำเนินงาน

#### ด้านคุณภาพผู้เรียน

กระบวนการพัฒนาดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้สถานศึกษามีผลการดำเนินงานด้านนักเรียน ดังนี้

๑. จากการที่ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ส่งผลให้นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีความสามารถในการอ่าน เขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด นักเรียนร้อยละ ๗๐ สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการแนะนำตนเอง และสนทนาได้อย่างง่ายๆ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลได้

๒. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เฉลี่ยสูงขึ้นในรายวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และเฉลี่ยสูงขึ้นในรายวิชาภาษาไทยและสังคมศึกษาในระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๓. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคน ได้รับการแนะแนวการศึกษาต่อและเตรียมความพร้อมเข้าสู่การประกอบอาชีพ จากมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยการอาชีพต่างๆ

๔. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นร้อยละ ๗๐

๕. นักเรียนสามารถเล่นดนตรีที่บ้านอีสาน(โปงลาง)ได้ โดยโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารได้จัดตั้งวงดนตรีที่บ้านอีสาน(โปงลาง)

#### ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ดำเนินการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ ผลกาประเมินภายในอยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศและโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ผ่านการรับรองการประกันคุณภาพภายนอก

(พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘)จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

๒. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียนด้านวิชาการอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องตามหลักสูตรโรงเรียน ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ครูได้รับการอบรมและพัฒนาตนเองด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตลอดปีการศึกษา

๔. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร จัดภูมิทัศน์ของโรงเรียนได้อย่างสวยงาม มีความร่มรื่น สะอาด เป็นระเบียบ มีห้องปฏิบัติการต่างๆ

๕. โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งผลให้มีการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ตลอดจนนำมาใช้ในการจัดสารสนเทศเพื่อการบริหารได้อย่างประสิทธิภาพ

## ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

๑. ครูร้อยละ ๑๐๐ มีแผนจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญที่กระตุ้นให้นักเรียนได้รับกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง

๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ สามารถผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันต่างๆ

๓. ครูร้อยละ ๙๐ ใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๔. ครูร้อยละ ๙๕ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ผ่านแอปพลิเคชัน (Application)

๕. ครูมีระบบช่วยเหลือนักเรียนที่ดี ครูทุกคนไปเยี่ยมบ้านนักเรียนร้อยละ ๑๐๐

๖. ครูที่ปรึกษาคัดกรองนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษาทุกปีการศึกษาและโรงเรียนมีทุนการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ทุนการศึกษาเพื่อการพัฒนา (EDF) จำนวน ๑๒ ราย

๒. ทุนเรียนดีหรือยากจนและทุนนักเรียนจิตอาสา จำนวน ๔๒ ทุน

๓. ทุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนและยากจนพิเศษ จำนวน ๑๐๕ ทุน

๗. ครูร่วมกันดูแลนักเรียนในบริเวณโรงเรียน และรับ-ส่งนักเรียนกลับบ้าน ร่วมกันบริจาคของขวัญให้นักเรียนและจัดเลี้ยงอาหารนักเรียนในวันขึ้นปีใหม่ และนักเรียนก็รักครูแสดงความกตัญญูผ่านพิธีไหว้ครูประจำปี และร่วมใจกันทำกิจกรรมต่างๆในโรงเรียนอย่างมีความสุข

๘. ครูตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียน

๑. นำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้ โดยครูชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินผลให้นักเรียนทราบก่อนเรียน

๒. กำหนดปฏิทินการวัดผลและติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๙. ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์รวมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ โดยการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ และผู้อำนวยการโรงเรียน ครูได้รับการนิเทศการจัดการเรียนรู้แบบกัลยาณมิตร

### แผนการพัฒนาเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

โรงเรียนควรดำเนินการ ดังนี้

๑. การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. การพัฒนานักเรียนในด้านความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณมีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์กว้างไกล

๓. ปลุกจิตสำนึกให้นักเรียนรักการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เห็นคุณค่าของการเรียนรู้ขยันอ่านทบทวนความรู้ เพิ่มแหล่งเรียนรู้ให้ตนเอง นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาพัฒนาตนเอง

๔. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  
สู่กระบวนการเรียนการสอนให้สนองต่อความต้องการของนักเรียน ชุมชน และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๕. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

๖. ห้องสมุด สาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวกให้พอเพียง สะอาด สวยงาม เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นปัจจุบันที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๗. การนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาจัดการเรียนการสอนให้มากขึ้น

๘. ส่งเสริมการร่วมมือกันระหว่างโรงเรียนกับบ้าน สถาบันทางวิชาการ องค์กรทาง ศาสนา ภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ในชุมชน

**การประเมินประสิทธิภาพและโอกาสในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา  
แบบบันทึกการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ และโอกาสในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา**

**ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

คำชี้แจง ให้สถานศึกษา ทำเครื่องหมาย/ในช่องที่สอดคล้องกับสภาพบริบทของสถานศึกษา

๑. ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) ความพร้อมด้านปัจจัยนำเข้า (Input)

รายการ	แนวทางการพิจารณา	ระดับความพร้อม
<b>ด้านกายภาพ</b>		
๑) การจัดห้องเรียนต่อระดับชั้น	<input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดห้องเรียน ครบตามระดับชั้นที่เปิดสอน <input type="checkbox"/> มีการจัดห้องเรียนแบบคละชั้น ๒ ระดับชั้น <input type="checkbox"/> มีการจัดห้องเรียน แบบคละชั้นมากกว่า ๒ ระดับชั้น	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
๒) ห้องปฏิบัติการ/ห้องพิเศษ/แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	<input checked="" type="checkbox"/> มีห้องปฏิบัติการ/ห้องพิเศษ/แหล่งเรียนรู้เพียงพอและพร้อมใช้งาน <input type="checkbox"/> มีห้องปฏิบัติการ/ห้องพิเศษ/แหล่งเรียนรู้เพียงพอแต่ไม่พร้อมใช้งานหรือไม่เพียงพอแต่พร้อมใช้งาน <input type="checkbox"/> ห้องปฏิบัติการ/ห้องพิเศษ/แหล่งเรียนรู้ไม่เพียงพอและไม่พร้อมใช้งาน	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
๓) สื่อเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอน	<input checked="" type="checkbox"/> มีสื่อเทคโนโลยีส่งเสริมการเรียนรู้อย่างหลากหลายและครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> มีสื่อเทคโนโลยีส่งเสริมการเรียนรู้อย่างหลากหลายแต่ไม่ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> มีสื่อเทคโนโลยีส่งเสริมการเรียนรู้ไม่หลากหลายและไม่ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
<b>ด้านบุคลากร</b>		
๑) ผู้บริหารสถานศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> มีผู้อำนวยการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> มีผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ไม่มีผู้อำนวยการ/ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย

๒) จำนวนครู	<input type="checkbox"/> มีจำนวนครูครบทุกระดับชั้น และทุกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> มีจำนวนครูครบทุกระดับชั้น แต่ไม่ครบทุกรายวิชา หรือมีครูไม่ครบทุกระดับชั้น แต่ครบทุกรายวิชา <input type="checkbox"/> จำนวนครูไม่ครบทุกระดับชั้นและไม่ครบทุกรายวิชา	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
-------------	---	------------------------------

รายการ	แนวทางการพิจารณา	ระดับความพร้อม
๓) จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย การพัฒนาตนเองของครู ระดับการศึกษาชั้น พื้นฐานทั้งหมดในปี การศึกษาที่ผ่านมา	<input type="checkbox"/> มีชั่วโมงเฉลี่ยตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป <input checked="" type="checkbox"/> มีชั่วโมงเฉลี่ยระหว่าง ๑๐-๑๙ ชั่วโมงขึ้นไป <input type="checkbox"/> มีชั่วโมงเฉลี่ยน้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
๔) จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย ร่วมกิจกรรม PLC ของ ครูระดับการศึกษาชั้น พื้นฐานทั้งหมดในปี การศึกษาที่ผ่านมา	<input type="checkbox"/> มีชั่วโมงเฉลี่ยตั้งแต่ ๕๐ ชั่วโมงขึ้นไป <input checked="" type="checkbox"/> มีชั่วโมงเฉลี่ยระหว่าง ๒๕-๔๙ ชั่วโมงขึ้นไป <input type="checkbox"/> มีชั่วโมงเฉลี่ยน้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
๕) บุคลากรสนับสนุน	<input type="checkbox"/> มีบุคลากรสนับสนุนงานวิชาการ และธุรการ <input checked="" type="checkbox"/> มีบุคลากรสนับสนุนงานวิชาการ หรือธุรการ <input type="checkbox"/> ไม่มีบุคลากรสนับสนุน	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
๖) บุคลากรเกี่ยวกับการ ประกันคุณภาพ การศึกษาในปีการศึกษา ที่ผ่านมา	<input checked="" type="checkbox"/> มีการประชุม/อบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการ ประกันคุณภาพฯกับครูทุกคน <input type="checkbox"/> มีการประชุม/อบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการ ประกันคุณภาพฯกับครูที่รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพการศึกษา <input type="checkbox"/> ไม่มีการประชุม/อบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการ ประกันคุณภาพฯ	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
ด้านการสนับสนุนจากภายนอก		
๑) การมีส่วนร่วมของ ผู้ปกครอง	<input type="checkbox"/> ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป เข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมของสถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ ๕๐-๗๙ ขึ้นไป เข้าร่วม ประชุมหรือกิจกรรมของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ผู้ปกครองนักเรียนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป เข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมของสถานศึกษา	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
๒) การมีส่วนร่วมของ คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมกับ สถานศึกษาอย่างน้อย ๔ ครั้งต่อปี <input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมกับ สถานศึกษา ๒-๓ ครั้งต่อปี	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย



	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมกับ สถานศึกษาน้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี	
--	---	--

(ต่อ)

รายการ	แนวทางการพิจารณา	ระดับความพร้อม
๓) การสนับสนุนจาก หน่วยงาน/องค์กรที่ เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับการสนับสนุนเพียงพอ และส่งผลต่อการพัฒนา สถานศึกษา <input type="checkbox"/> ได้รับการสนับสนุนเพียงพอ แต่ไม่ส่งผลต่อการพัฒนา สถานศึกษาหรือได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอ แต่ ส่งผลต่อการพัฒนาสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอ และไม่ส่งผลต่อการ พัฒนาสถานศึกษา	๓ มาก ๒ ปานกลาง ๑ น้อย
สรุประดับความพร้อม มีความพร้อมอยู่ในระดับมาก.....๖.....รายการ มีความพร้อมอยู่ในระดับปานกลาง.....๖.....รายการ มีความพร้อมอยู่ในระดับน้อย.....-.....รายการ		

### ๓. รางวัลต่างๆที่โรงเรียนได้รับ

ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน

ลำดับ	รางวัล/การรับรอง	วันที่ได้รับ
๑	รางวัลชนะเลิศตอบปัญหาธรรมะทางก้าวหน้า ประเภทคะแนนรวม ระดับ จังหวัดพิษณุโลก ระดับ ม.ต้น จากชมรมพุทธศาสตร์สากล ในอุปถัมภ์ สมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า มิ่งคลาจารย์	๘ ก.พ. ๒๕๖๓
๒	รางวัลชนะเลิศตอบปัญหาธรรมะทางก้าวหน้า ประเภทคะแนนรวม ระดับ จังหวัดพิษณุโลก ระดับ ม.ปลาย จากชมรมพุทธศาสตร์สากล ในอุปถัมภ์ สมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า มิ่งคลาจารย์	๘ ก.พ. ๒๕๖๓
๓	รางวัลโรงเรียนขนาดกลางที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้น พื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก สูงสุด อันดับ ๓ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐	๗ ส.ค. ๒๕๖๓
๔	รางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๓ ระดับสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง ระดับเงิน จากสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐	๑๐ ส.ค. ๒๕๖๓

๕	ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Office of the Basic Education Commission Quality Award : OBECQA) ระดับ ScQAปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๙ มี.ค. ๒๕๖๔
๖	นางสาวอ้อมทรัพย์ เหล่าคุณันท์ และนางสาวเบญชไมพร ได้เข้าร่วมโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านพระพุทธศาสนา “พุทธศาสน์ราชภัฏอุดรธานี” ครั้งที่ ๑	๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๓
๗	เด็กหญิงวันวิสา วงษ์สุวรรณ และเด็กหญิงวันวิสา สิงนาค โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันการสร้างสรรค์ภาพด้วยการปะติด ระดับชั้นชั้น ม.๑ – ม.๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ จังหวัดร้อยเอ็ด	๓๐ ม.ค.– ๑ ก.พ. ๒๕๖๖
๘	นายสหชาติ เสนาเจริญ และ นางสาวสุนันท์ รุ่งภูเขียว ครูผู้สอนนักเรียน โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันการสร้างสรรค์ภาพด้วยการปะติด ระดับชั้นชั้น ม.๑ – ม.๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ จังหวัดร้อยเอ็ด	๓๐ ม.ค.– ๑ ก.พ. ๒๕๖๖
๙	นายพุทธิพันธ์ ทองก้อนเข้าโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันร้องเพลงไทยลูกทุ่งประเภทชาย ระดับชั้น ม.๔-ม.๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ จังหวัดร้อยเอ็ด	๓๐ ม.ค.– ๑ ก.พ. ๒๕๖๖
๑๐	นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่ ครูผู้สอนนักเรียน โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันร้องเพลงไทยลูกทุ่งประเภทชาย ระดับชั้น ม.๔-ม.๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ จังหวัดร้อยเอ็ด	๓๐ ม.ค.– ๑ ก.พ. ๒๕๖๖
๑๑	นางสาวกัลยรัตน์ มุ่งหมาย นางสาววราลักษณ์ ตูธรรม และนางสาวศิรินทร์ หมั่นพล โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันประติมากรรม ระดับชั้นชั้น ม.๔- ม.๖ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ จังหวัดร้อยเอ็ด	๓๐ ม.ค.– ๑ ก.พ. ๒๕๖๖
๑๒	นายนิกร คำแสนกุล และ นางสาวสุนันท์ รุ่งภูเขียว ครูผู้สอนนักเรียนโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันการสร้างสรรค์ภาพด้วยการปะติด ระดับชั้นชั้น ม.๑ – ม.๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ จังหวัดร้อยเอ็ด	๓๐ ม.ค.– ๑ ก.พ. ๒๕๖๖

## ส่วนที่ ๒

### ทิศทางพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

#### ๑. แผนและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

มติคณะรัฐมนตรีจากการประชุมวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบจำแนกแผนออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ **แผนระดับที่ ๑** ยุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน

**แผนระดับที่ ๒** ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศและแผนความมั่นคง

**แผนระดับที่ ๓** หมายถึงแผนที่ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ ๑ และ ๒ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือจัดขึ้นตามที่กฎหมายกำหนดหรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรืออนุสัญญาระหว่าง ประเทศ

ซึ่งสรุปแผนทั้ง ๓ ระดับที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดังนี้

#### แผนระดับที่ ๑

##### ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดให้รัฐมียุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน ต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ โดยมีวิสัยทัศน์ คือ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนา แล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ประกอบด้วย ความอยู่ดีมีสุขของคนไทยและสังคมไทย ชีตความสามารถในการ แข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของ ทรัพยากรธรรมชาติ และประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ การพัฒนา ประเทศในช่วงเวลาของยุทธศาสตร์ชาติจะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในรูปแบบ "ประชารัฐ" ซึ่งยุทธศาสตร์การพัฒนา ประเทศ ๖ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร มนุษย์ ๔) ยุทธศาสตร์การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม และ ๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

#### แผนระดับที่ ๒

##### ๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นแผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ใน ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นแผนที่ทำขึ้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ชาติโดยจะมีผลผูกพันต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้นรวมทั้งการจัดทำงบประมาณ ใช้จ่ายประจำปี

งบประมาณจะต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งประเด็นแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ ประเด็นประกอบด้วย ๑) ความมั่นคง ๒) การต่างประเทศ ๓) การพัฒนาการเกษตรอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ๔) การท่องเที่ยว ๕) การพัฒนาพื้นที่และเมืองนำอยู่อัจฉริยะ ๖) โครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์และดิจิทัล ๗) ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ ๘) เขตเศรษฐกิจพิเศษ ๑๐) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม ๑๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้ ๑๓) การสร้างให้คนไทยมีสุขภาพที่ดี ๑๔) ศักยภาพการกีฬา ๑๕) พลังทางสังคม ๑๖) เศรษฐกิจฐานราก ๑๗) ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม ๑๘) การเติบโตอย่างยั่งยืน ๑๙) การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ ๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒๒) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรมและ ๒๓) การวิจัยและ พัฒนานวัตกรรมแผนการปฏิรูปประเทศ

## ๒. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๘ จ. โดยสรุปได้บัญญัติ ให้มีการดำเนินการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ครอบคลุมให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับ การศึกษา เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการตรากฎหมายเพื่อจัดตั้งกองทุนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้มีกลไก และระบบการผลิตคัดกรองและพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูและอาจารย์ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครูให้มีการปรับปรุงการจัดการเรียน การสอนทุกระดับ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามความถนัดและปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยสอดคล้องกันทั้งในระดับชาติและระดับพื้นที่ ทั้งนี้บทบัญญัติ ของรัฐธรรมนูญฯ มาตรา ๒๖๑ กำหนดให้การปฏิรูปตามมาตรา ๒๕๘ จ. ด้านการศึกษามีคณะกรรมการ ที่มีความเป็นอิสระคณะหนึ่งที่ คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง ดำเนินการศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะและร่างกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีดำเนินการต่อไป

นอกจากนี้ การปฏิรูปการศึกษายังเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิรูปประเทศเพื่อสนับสนุนการบรรลุตาม ยุทธศาสตร์ชาติที่กำหนดไว้ในด้านต่าง ๆ เนื่องด้วยการศึกษาเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการพัฒนาประเทศดังนั้น แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะสนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ด้านความเท่าเทียม และความเสมอภาคของสังคม และด้านขีดความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ปัญหาและความท้าทายที่สำคัญในการปฏิรูปการศึกษา ปัญหาของระบบการศึกษาของไทยมีความซับซ้อนสูง คุณภาพของการศึกษาต่ำ ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาสูง ปัญหาของระบบการศึกษาเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การใช้ทรัพยากรทางการศึกษายังไม่มีประสิทธิภาพการกำกับดูแลและการบริหารจัดการระบบการศึกษาของภาครัฐในด้านธรรมาภิบาลเป็นอุปสรรคสำคัญที่บั่นทอนประสิทธิภาพของการนำประเด็นการปฏิรูปการศึกษาสู่การปฏิบัติ รวมถึงบริบทของประเทศและของโลกกำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จากปัญหาและความท้าทายของระบบการศึกษาของไทยที่ได้วิเคราะห์ไว้ในข้อเสนอเพื่อการปฏิรูปการศึกษาจากหน่วยงานต่าง ๆ ข้อเสนอจากการรับฟังความคิดเห็นสาธารณะในภูมิภาคต่าง ๆ เวทีทาง วิชาการมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาทำให้แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษานี้ประกอบด้วย

วัตถุประสงค์ของการปฏิรูป ๔ ด้าน ๑) ยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา (Enhance quality of education) ๒) ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (Reduce disparity in education) ๓) มุ่งความเป็นเลิศและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (Leverage excellence and competitiveness) ๔) ปรับปรุงระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร เพิ่มความคล่องตัว ในการรองรับความหลากหลายของการจัดการศึกษา และสร้างเสริมธรรมาภิบาล (Improve Efficiency, agility and good governance) โดยได้กำหนดแผนงานเพื่อการปฏิรูปการศึกษา ๗ เรื่อง ๑) การปฏิรูป ระบบการศึกษาและการเรียนรู้โดยรวมของประเทศ โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับใหม่ และกฎหมายลำดับรอง ๒) การปฏิรูปการพัฒนาเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน ๓) การปฏิรูปเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ทางการศึกษา ๔) การปฏิรูป กลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครู และอาจารย์ ๕) การปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ๖) การปรับโครงสร้าง ของหน่วยงานในระบบการศึกษา เพื่อบรรลุเป้าหมายในการ ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และยกระดับ คุณภาพของการจัดการศึกษา ๗) การปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้โดยการพลิกโฉมด้วยระบบดิจิทัล(Digitalization for Educational and Learning Reform)

### แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง)

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง มุ่งเน้นกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิด การเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ ๕ กิจกรรม โดยพิจารณาความเชื่อมโยงกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่งหน่วยงานรับผิดชอบได้ขับเคลื่อนการดำเนินการบางกิจกรรมไปแล้ว โดยในแผนการ ปฏิรูปประเทศด้าน การศึกษาฉบับเดิมที่กำหนดเรื่องและประเด็นปฏิรูปไว้ ๗ เรื่องซึ่งมีสถานะบรรลุเป้าหมาย ประจำปี ๒๕๖๓ ใน ระดับใกล้เคียงในการบรรลุเป้าหมาย ๓ เรื่อง และอยู่ในระดับที่มีความเสี่ยงในการบรรลุ เป้าหมาย ๔ เรื่อง นั้น ได้นำมาดำเนินการต่อเนื่องในแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ผ่านกิจกรรม Big Rock จำนวน ๖ เรื่องและ ประเด็นปฏิรูป และอีก ๑ เรื่องและประเด็นปฏิรูป เป็นกิจกรรมที่มีส่วนร่วม สนับสนุนการขับเคลื่อนกิจกรรม Big Rock ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้กิจกรรมปฏิรูป ๕ กิจกรรมที่กำหนดใหม่และแผนงานเดิม ยังมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ ทางการศึกษา และมุ่งสู่ความเป็นเลิศและสร้าง ขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ประกอบด้วย ๑) การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ตั้งแต่ระดับปฐมวัย ๒) การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะเพื่อตอบสนองการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ๓) การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มี คุณภาพมาตรฐาน ๔) การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และระบบอื่นๆที่เน้นการฝึกปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบนำไปสู่ การจ้างงานและการสร้างงาน ๕) การปฏิรูปบทบาท การวิจัยและระบบธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อ สนับสนุนการพัฒนาประเทศไทยออกจากกับดัก รายได้ปานกลางอย่างยั่งยืน

### ๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นแผนระดับสอง ซึ่งเป็น พัฒนาที่จัดทำโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล และสภาพการณ์ ทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศและโลก รวมถึงมีความสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศ ในระยะยาวที่จะ ช่วยสนับสนุนให้การพัฒนาประเทศได้รับการสนับสนุนจากทุกภาคส่วนบนเป้าหมายร่วมที่ชัดเจน และยังเอื้อ

ประโยชน์ต่อการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลความสำเร็จของแผน เพื่อนำมาปรับปรุง กระบวนการและวิธีการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่มุ่งหวังได้ดียิ่งขึ้นซึ่งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย ๑๓ หมวดภายใต้แก้มุขหมายที่ ๑ ไทยเป็นประเทศ ชื่อนำด้านสินค้า เกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง หมวดหมายที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยว ที่เน้นคุณภาพและความ ยั่งยืน หมวดหมายที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลกหมวดหมายที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทาง การแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูงหมวดหมายที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้า การลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่ สำคัญของภูมิภาค หมวดหมายที่ ๖ ไทยเป็นฐานการผลิตอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะที่สำคัญของโลก หมุด หมายที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ หมวดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เดิบทโต ได้อย่างยั่งยืนหมวดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่น ลดลงและคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคม ที่เพียงพอ เหมาะสม หมวดหมายที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจ หมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ หมวดหมายที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติ และ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หมวดหมาย ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์ การพัฒนาแห่งอนาคต และหมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน โดย หมวดหมายที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมากที่สุดนั่นคือหมวดหมายที่ ๑๒ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต หมวดหมายที่ ๑๒ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติใน ๓ ด้านได้แก่ ๑) ด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน ในประเด็นเป้าหมาย ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น ๒) ด้านการ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ในประเด็นเป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อม สำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ และสังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการ พัฒนาคอนตลอดช่วง ชีวิต และ ๓) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ในประเด็นเป้าหมาย สร้างความเป็นธรรมและลด ความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ และกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้า มาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ

หมวดหมายที่ ๑๒ มุ่งตอบสนองเป้าหมายหลักของแผน ๒ เป้าหมาย ได้แก่ ๑) การพัฒนาคอนสำหรับ ยุคใหม่ โดย การพัฒนาคอนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติการพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงสอดคล้อง กับความต้องการของ ภาคการผลิต เป้าหมาย สามารถสร้างงานอนาคต และสร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะ ที่มีความสามารถในการสร้าง และใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ๒) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม ด้วยการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอด ชีวิตทั้งการพัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทางเลือก ในการเข้าถึงการเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่ สามารถเรียนในระบบการศึกษาปกติ โดยมีเป้าหมายระดับหมวดหมาย และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาขั้น พื้นฐานดังนี้

**เป้าหมายที่ ๑** คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับโลก ยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกัน ต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างพลิกโฉมฉบับพลันของโลกสามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๑** ดัชนีพัฒนาการเด็กสมวัยเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๘๘ ณ สิ้นสุดแผน ฯ

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๒** ร้อยละของนักเรียนที่มีสมรรถนะไม่ถึงระดับพื้นฐานของทั้ง ๓ วิชาในแต่ละ กลุ่ม โรงเรียนลดลงร้อยละ ๘ เมื่อสิ้นสุดแผนฯ

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๓** ทุนชีวิตเด็กและเยาวชนไทยเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ เมื่อสิ้นสุดแผนฯ

**เป้าหมายที่ ๒** กำลังคนมีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย และสามารถสร้างงานอนาคต

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๑** ดัชนีความสามารถในการแข่งขันของสภาเศรษฐกิจโลก (World Economic Form : WEF) ๖ ด้านทักษะ คะแนนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ เมื่อสิ้นสุดแผน ฯ

**เป้าหมายที่ ๓** ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต

**ตัวชี้วัดที่ ๓.๒** กลุ่มประชากรอายุ ๑๕ - ๒๔ ปี ที่ไม่ได้เรียน ไม่ได้ทำงาน หรือไม่ได้ฝึกอบรม ไม่นเกินร้อยละ ๕ เมื่อสิ้นแผน ฯ

**กลยุทธ์การพัฒนา (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)**

**กลยุทธ์ที่ ๑** การพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยในทุกมิติ

**กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๑** พัฒนาเด็กช่วงตั้งครรถจนถึงปฐมวัยให้มีพัฒนาการรอบด้าน มีอุปนิสัยที่ดี โดยเตรียมความพร้อมพ่อแม่ผู้ปกครองและสร้างกลไกประสานความร่วมมือ เพื่อดูแล หลีกเลี่ยงการให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพ และดูแลเด็กให้มีพัฒนาการสมวัย ตั้งแต่อยู่ในครรภ์จนถึง ๖ ปี การพัฒนาครูและผู้ดูแลเด็กปฐมวัยให้มีความรู้และทักษะการดูแลที่เพียงพอ มีจิตวิทยาการพัฒนาการ ของเด็กปฐมวัย สามารถทำงานร่วมกับพ่อแม่ผู้ปกครองในการส่งเสริมพัฒนาการด้านการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย ให้มีพัฒนาการสมวัยตามหลักการพัฒนาสมอง และกระบวนการเรียนรู้แก่เด็ก ควบคู่กับการพัฒนาการ ด้านร่างกาย สาธารณสุข และโภชนาการ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ได้อย่างรอบด้านก่อนเข้าสู่วัยเรียน การยกระดับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ได้มาตรฐาน และจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นกลไกการพัฒนาเด็กปฐมวัยรายพื้นที่ที่มีคุณภาพ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการดูแลปกป้องเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการที่รอบด้านสติปัญญา สมวัยโดยการมีส่วนร่วมของครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคเอกชน รวมถึงพัฒนาระบบสารสนเทศ เด็กรายบุคคลเพื่อการส่งต่อไปยังสถานศึกษาและการพัฒนาที่ต่อเนื่อง

**กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๒** พัฒนาผู้เรียนระดับพื้นฐานให้มีความตระหนักรู้ในตนเองมีสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการเรียนรู้การดำรงชีวิตและการทำงานโดยการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะและขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ การยกระดับการผลิตและพัฒนาครูทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ การปรับปรุงระบบวัด และประเมินผู้เรียนให้มีความหลากหลายตามสภาพจริง ตลอดจนมีการประเมินการเรียนรู้เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนเป็นรายบุคคล การพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนรู้ โดย ๑) การแก้ไขภาวะการถดถอยของความรู้ในวัยเรียนโดยสถานศึกษาพัฒนาแนวปฏิบัติและระบบสนับสนุน ที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน และการเรียนรู้ที่บ้านในสถานการณ์ฉุกเฉิน ๒) การพัฒนาระบบแนะแนวให้มีประสิทธิภาพ โดยพัฒนาครูและผู้ประกอบอาชีพแนะแนวให้สามารถ ร่วมวางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจ ความถนัด ๓) พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน โดยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ทางกายภาพที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ถึงแนวทางการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสงบสุขบนหลักของการเคารพ ความหลากหลาย ทั้งทางความคิด มุมมองของคนระหว่างรุ่น และอัตลักษณ์ส่วนบุคคลเพื่อการวางอนาคต ในการพัฒนาประเทศ ร่วมกัน การส่งเสริมการเรียนรู้วิชาชีวิตในโรงเรียน และมีแนวปฏิบัติในการคุ้มครอง สวัสดิภาพของผู้เรียน โดยเฉพาะจากการถูกรังแกโดยวิธีรุนแรงทั้งกายวาจา และการกลั่นแกล้ง ๔) การปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ และอยู่บนหลัก ความเสมอภาคและเป็นธรรมรวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและดิจิทัลให้มีความครอบคลุม ในทุกพื้นที่ ๕)

การกระจายอำนาจ ไปสู่สถานศึกษาและเพิ่มบทบาทของภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในการจัดการศึกษา โดยปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ที่เอื้อให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหาร ด้านการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ และด้านบุคลากร รวมทั้งขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรม ทางการศึกษาตามบริบทของโรงเรียนและพื้นที่ ตลอดจนส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคประชาสังคมในการจัดการเรียนรู้ และการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา ๖) การส่งเสริม ผู้มีความสามารถพิเศษ โดยพัฒนาระบบเสาะหาและกลไกการบริหารจัดการและส่งเสริมผู้มีความสามารถ พิเศษตามแนวคิดพหุปัญญาอย่างเป็นระบบ อาทิ การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อ ฝึกประสบการณ์ทำงานวิจัย ในองค์กรชั้นนำ ตลอดจนส่งเสริมการทางานที่ใช้ความสามารถพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ ๗) ผู้มีความต้องการ

พิเศษได้รับโอกาสและเข้าถึงการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยสถานศึกษาจัดการศึกษา ที่หลากหลาย และเหมาะสมเฉพาะกลุ่ม ให้เป็นทางเลือกแก่ผู้เรียนเพื่อยุติการออกกลางคัน และพัฒนาไกล สนับสนุนรวมถึงการปรับกฎระเบียบให้เอื้อต่อภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร ในการดูแลกลุ่มผู้มีความต้องการพิเศษ อาทิ การวางแนวทางให้เอกชนสามารถจัดตั้งสถานฝึกอบรมหรือ มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาผู้ต้องคำพิพากษา

## กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ย่อยที่ ๒.๑ พัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของภาค การผลิต เป้าหมาย และสามารถสร้างงานอนาคต โดยส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนบูรณาการและเชื่อมโยง ความร่วมมือด้าน การศึกษาฝึกอบรม และร่วมจัดการเรียนรู้ตามโลกสมัยใหม่ที่ครอบคลุมทั้งความสามารถ ในงานทักษะในการใช้ ชีวิตสมรรถนะดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพการดำเนินชีวิตประจำวันและการใช้สิทธิ ในการเข้าถึงบริการพื้นฐาน ภาครัฐและสินค้าบริการได้อย่างเท่าทัน การแก้ปัญหา การมีแนวคิด ของผู้ประกอบการ รวมถึงความสามารถในการบริหารตัวเอง และการบริหารคนเพื่อนำทักษะของสมาชิกทีม ที่หลากหลายมาประสานพลังรวมกัน ในการปฏิบัติงานได้อย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งกำหนดมาตรการจูงใจ และกลไกการสนับสนุนการฝึกอบรมและร่วมจัดการ เรียนรู้ พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการวางแผน และพัฒนากำลังคน ทั้งข้อมูลอุปสงค์ อุปทานของแรงงาน และการเชื่อมโยงกับสมรรถนะตลอดห่วงโซ่การผลิต และห่วงโซ่คุณค่าตามรายอุตสาหกรรมของการผลิตและบริการ เป้าหมาย รวมถึงการเชื่อมโยงระบบสมรรถนะ กับค่าจ้าง กำหนดมาตรการในการผลิตกำลังคนแบบเร่งด่วนโดย จัดการศึกษาในรูปแบบจำลอง ในสาขาที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศอาทิด้านปัญญาประดิษฐ์และด้านการวิเคราะห์ ข้อมูล

## กลยุทธ์ที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ย่อยที่ ๓.๑ พัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยส่งเสริมให้ภาคส่วนต่าง ๆ สร้าง และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยกำหนดมาตรการจูงใจที่เหมาะสมเพื่อให้สถาบันการศึกษา หน่วยงาน ราชการส่วนท้องถิ่น องค์กรพัฒนาเอกชน ภาคประชาสังคม ภาคเอกชนโดยเฉพาะผู้ประกอบการ startup สร้าง และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย มีสาระที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ทุกกลุ่มครอบคลุม ทุกพื้นที่เข้าถึงได้ง่ายทั้งพื้นที่กายภาพและพื้นที่เสมือนจริงสร้างสื่อการเรียนรู้ที่ไม่ทิ้งใคร ไว้ข้างหลัง โดยการสร้าง สื่อที่ใช้ภาษาถิ่นเพื่อให้ประชาชนที่ไม่ได้ใช้ภาษาไทยกลางเป็นภาษาหลักเข้าถึงได้ สื่อทางเลือกสำหรับผู้พิการทาง สายตาและผู้พิการทางการได้ยินรวมถึงสนับสนุนกลุ่มประชากรที่มีข้อจำกัด ทางเศรษฐกิจให้เข้าถึงสื่อในราคาที่ เข้าถึงได้ การพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต ของประเทศให้เกิดขึ้น อย่างเป็นรูปธรรม ที่สามารถเชื่อมโยงการ เรียนรู้ในทุกระดับและประเภททั้งในระบบสายสามัญ สายอาชีพ การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ตั้งแต่



มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา และนอกระบบ เพื่อสร้างความคล่องตัว และเปิดทางเลือกในการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนทุกระดับ กำหนดมาตรการจูงใจ ให้ประชาชนพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยจัดให้มีแหล่งเงินทุนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต อาทิ การพัฒนาเครดิตการฝึกอบรมสำหรับคนทุกกลุ่ม การจัดสรรสิทธิพิเศษในการเข้ารับบริการฝึกอบรม การเข้าชมแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ส่งเสริมให้เอกชนที่ผลิตนวัตกรรมทางการศึกษา จัดทำกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร โดยกำหนดเงื่อนไขการใช้ผลิตภัณฑ์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

**กลยุทธ์ย่อยที่ ๓.๒ พัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเรียนในระบบ การศึกษาปกติ** โดยจัดหาข้อมูลและส่งเสริมการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลายของกลุ่มเป้าหมายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางเส้นทางการเรียนรู้ที่ตอบสนอง ต่อ จุดมุ่งหมายในอนาคตของตนเอง และสามารถเทียบโอนประสบการณ์ได้ ทั้งนี้ ให้มีการพัฒนาบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง ในทุกระดับให้มีความเข้าใจและมีสมรรถนะในการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ ที่มีความต้องการที่ซับซ้อน

**๔. นโยบายและแผนแห่งชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐**

เป็นแผนระดับที่ ๒ อีกแผนหนึ่ง รองรับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคง จัดทำเพื่อเป็นกรอบทิศทาง ในการป้องกันแจ้งเตือนแก้ไขระงับยับยั้งภัยคุกคามเพื่อธำรงไว้ซึ่งความมั่นคงแห่งชาติและรักษาผลประโยชน์ แห่งชาติ ซึ่งมีได้จำกัดเฉพาะความมั่นคงของรัฐ แต่รวมถึงความมั่นคงของมนุษย์และการเสริมสร้างความร่วมมือ ระหว่าง ประเทศทั้งทวีภาคีและพหุภาคี ซึ่ง (ร่าง) นโยบายและแผนแห่งชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ เสนอร่างโดย สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และได้กำหนดให้มีหมวดประเด็น ๒ หมวดประเด็น คือ หมวดประเด็นความ มั่นคงซึ่งประกอบด้วย ๑๓ นโยบายและแผนความมั่นคงได้แก่ ๑) การเสริมสร้างความมั่นคง ของสถาบันหลักของ ชาติ ๒) การปกป้องอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติและการพัฒนาศักยภาพการป้องกันประเทศ ๓) การ รักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ของชาติพื้นที่ชายแดน ๔) การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ของชาติทาง ทะเล ๕) การป้องกันและแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๖) การบริหารจัดการผู้หลบหนีเข้าเมือง ๗) การ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ๘) การป้องกัน ปรามปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด ๙) การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ๑๐) การป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงทางไซเบอร์ ๑๑) การป้องกันและแก้ไข ปัญหา

การก่อการร้าย ๑๒) การสร้างดุลยภาพระหว่างประเทศ ๑๓) การบริหารจัดการความเสี่ยงโรคติดต่ออุบัติใหม่ และ หมวดประเด็นศักยภาพความมั่นคง ประกอบด้วย ๔ นโยบายและแผนความมั่นคง ได้แก่ ๑๔) การพัฒนา ศักยภาพการเตรียมพร้อมแห่งชาติ และบริหารวิกฤตการณ์ระดับชาติ ๑๕) การพัฒนาระบบข่าวกรองแห่งชาติ ๑๖) การบูรณาการข้อมูลด้านความมั่นคง ๑๗) การเสริมสร้างความมั่นคงเชิงพื้นที่

### **แผนระดับ ที่ ๓**

#### **แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙**

เป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาระยะยาว โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถ เข้าถึงโอกาส และความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนา กำลังคน ให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน และการพัฒนาประเทศ เพื่อให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้นำไปเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาการศึกษาและ การเรียนรู้ สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคม ของประเทศและของโลกที่

ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งความเป็นพลวัต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งภายใต้ กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุปเป้าหมายของ การพัฒนาการศึกษาใน ๕ ประการ ได้แก่ การเข้าถึง โอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียมทาง การศึกษา (Equity) คุณภาพการศึกษา (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบโจทย์บริบท เปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้าและมี ยุทธศาสตร์ ๖ ประการคือ ๑) การจัดการศึกษาเพื่อ ความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ ๒) การผลิตและ พัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้าง ชีตความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ๓) การพัฒนา ศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ๔) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียม ทางการศึกษา ๕) การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๖) การพัฒนา ประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษาและแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนดประเด็นการพัฒนาไว้ ๒๓ ประเด็น มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษา โดยเฉพาะคือประเด็นที่ ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วง ชีวิตและประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการ เรียนรู้

## ๒. นโยบายที่เกี่ยวข้อง

### นโยบายรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์จันทร์โอชานายกรัฐมนตรี) แถลงต่อรัฐสภา วัน พุธที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยรัฐบาลได้กำหนดนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดิน จำแนกเป็น นโยบายหลัก ๑๒ ด้านและนโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่องซึ่งนโยบายหลัก ๑๒ ด้านประกอบด้วย ๑) การปกป้องและ เชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ ๒) การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศและ ความสงบสุข ของ ประเทศ ๓) การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ๔) การสร้างบทบาทของไทยใน เวทีโลก ๕) การพัฒนา เศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย ๖) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการ กระจายความเจริญสู่ภูมิภาค ๗) การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก ๘) การปฏิรูปกระบวนการ เรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย ๙) การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกัน ทางสังคม ๑๐) การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ๑๑) การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ ๑๒) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ กระบวนการยุติธรรม และนโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง ได้แก่ ๑) การแก้ไขปัญหาในการดำรงชีวิตของประชาชน ๒) การปรับปรุงระบบสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ๓) มาตรการเศรษฐกิจเพื่อรองรับ ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ๔) การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและพัฒนานวัตกรรม ๕) การยกระดับศักยภาพ ของแรงงาน ๖) การวางรากฐานระบบเศรษฐกิจของประเทศสู่อนาคต ๗) การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ ๘) การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการประจำ ๙) การแก้ไขปัญหาหยาเสพติดและสร้างความสงบสุขในพื้นที่ชายแดนภาคใต้ ๑๐) การพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชน ๑๑) การจัดเตรียมมาตรการรองรับภัยแล้งและอุทกภัย ๑๒) การสนับสนุนให้มีการศึกษา การ รับฟังความเห็นของประชาชน และการดำเนินการเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ

### นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศนโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ใน ๗ เรื่อง ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ๑) การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย โดยเร่งสร้างความ

ปลอดภัยให้สถานศึกษา ป้องกันสถานศึกษาจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และอื่นๆ เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้บูรณาการในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม แรงพัฒนา บทบาทและภารกิจของหน่วยงาน ด้านความปลอดภัยให้คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ๒) การยกระดับคุณภาพ การศึกษา โดยส่งเสริมสนับสนุนให้ สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ จัดการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลฐาน สมรรถนะ พัฒนาทักษะดิจิทัลและ ภาษาคอมพิวเตอร์ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และศีลธรรม จัดการ เรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะ ด้านการเงินและการออมให้กับผู้เรียน ส่งเสริมสนับสนุน สถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษา แห่งชาติ ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการจัดการเรียน การสอน ๓) การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่า เทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย โดยพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล ส่งเสริมสนับสนุนเด็ก ปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาเพื่อรับการพัฒนารอบด้านมีคุณภาพพัฒนาข้อมูล และทางเลือกที่หลากหลายให้กับ ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการ เข้าถึงการศึกษาระดับมัธยมศึกษา และการฝึกอาชีพอย่างเท่าเทียม ๔) การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขัน โดยพัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill ๕) การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ โดยส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบ ระดับสมรรถนะ ดิจิทัล สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาครูให้มีความพร้อม ด้านวิชาการ และทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้ง ให้เป็น ผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและ ความถนัดของแต่ละบุคคล พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มี สมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต ๖) การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล โดยขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ด้วย นวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน การเชื่อมโยงและการแบ่งปัน ข้อมูล การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ปรับปรุงประสิทธิภาพ ของ เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ ในทุกเวลา ทุก สถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร ทางการศึกษา โดยยึด หลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ใน ระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งและสายงาน ต่าง ๆ ส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ และ ๗) การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษา และแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยเร่งรัดการดำเนินการ จัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการ สร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

## นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักถึงนโยบายด้านการศึกษาซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญยิ่ง ในการพัฒนาประเทศให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วในทุกด้านตั้งนั้น เพื่อให้การ ดำเนินการ เกิดผลสัมฤทธิ์และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูป ประเทศ ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และแผนอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ และกำหนดจุดเน้นใน ๙ เรื่อง

## นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๑. ด้านความปลอดภัย

๑.๑ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไก ในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้นให้กับผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาจากโรคร้ายต่างๆภัยพิบัติ และภัย คุกคามทุกรูปแบบ

๑.๒ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ ( New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

### ๒. ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปีทุกคนเข้าสู่ระบบการศึกษา สร้าง สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้องเพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้านโดยการมีส่วนร่วม ของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และ ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับ ความ ต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๒.๔ ส่งเสริมเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือก ใน การเข้าถึงการเรียนรู้การฝึกอาชีพเพื่อให้ทักษะในการดำเนินชีวิตสามารถพึ่งตนเองได้

๒.๕ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้ เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนออกจาก ระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่นเด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

### ๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาที่มีความพร้อมให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการ และ บริบท

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวม

พลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองใน ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓.๔ ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคู่การเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิต มาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่างๆของผู้เรียนในสถานศึกษา

๓.๕ พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิชาชีพ

#### ๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพใช้พื้นที่เป็นฐานในชั้นนวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับวิถีวิถีใหม่ (New Normal) และวิถีวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

#### จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จุดเน้นที่ ๑ เร่งแก้ปัญหาหากกลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ ( Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

จุดเน้นที่ ๒ เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแล ความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐาน ความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

จุดเน้นที่ ๓ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปีและผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าถึงโอกาสทางการศึกษาและป้องกันการหลุดออกจากระบบรวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นเด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบจากการปิดกั้นบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

จุดเน้นที่ ๔ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะ และการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้ง จัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

จุดเน้นที่ ๕ จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐานควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออมเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

จุดเน้นที่ ๖ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ ( Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

จุดเน้นที่ ๗ ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูงห่างไกลและถิ่นทุรกันดาร

จุดเน้นที่ ๘ มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

จุดเน้นที่ ๙ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ ( Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

### นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ความปลอดภัยของผู้เรียน โดยจัดให้มีรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุขและได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รวมถึงการสร้างทักษะให้ผู้เรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตราย ต่าง ๆ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม

๒. หลักสูตรฐานสมรรถนะ มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยยึดความสามารถของผู้เรียน เป็นหลักและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่ต้องการ

๓. ฐานข้อมูล Big Data พัฒนาการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและไม่ซ้ำซ้อนเพื่อให้ได้ข้อมูลภาพรวม การศึกษาของประเทศที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ อย่างแท้จริง

๔. ขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) สนับสนุนการดำเนินงาน ของศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) ตามความเป็นเลิศของแต่ละสถานศึกษาและ ตามบริบทของพื้นที่ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนมีการจัดการ เรียนการสอนด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยสอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน

๕. พัฒนาทักษะทางอาชีพ ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่เน้นพัฒนาทักษะอาชีพของผู้เรียน เพื่อ พัฒนาคุณภาพชีวิตสร้างอาชีพและรายได้ที่เหมาะสมและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๖. การศึกษาตลอดชีวิต การจัดเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัยให้มีคุณภาพและ มาตรฐาน ประชาชนในแต่ละช่วงวัยได้รับการศึกษาตามความต้องการอย่างมีมาตรฐาน เหมาะสมและ เต็มตามศักยภาพ ตั้งแต่วัยเด็กจนถึงวัยชรา และพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ สังคมผู้สูงวัย

๗. การจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้ที่มีความ ต้องการจำเป็นพิเศษได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ สามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีเกียรติศักดิ์ศรี เท่าเทียม กับผู้อื่นในสังคมสามารถช่วยเหลือตนเองและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

## ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

### วิสัยทัศน์ (Vision)

ผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี มีความรู้ และคุณธรรม มีสมรรถนะที่จำเป็น มีคุณภาพ มีเป้าหมาย และมีความสุข

### พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ มีสมรรถนะที่จำเป็น และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๒. เสริมสร้างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม
๓. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษา ที่ตอบสนอง

### ทิศทางการพัฒนาประเทศ

๔. ขับเคลื่อนสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่แห่งความสุขและความปลอดภัย
๕. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงเท่าเทียมและมีคุณภาพ
๖. พัฒนาระบบการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล(Digital Technology)
๗. ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการศึกษาและการดำรงชีวิต

### เป้าประสงค์ (Goals)

๑. ผู้เรียนมีสมรรถนะการเรียนรู้ นวัตกรรม สมรรถนะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี สมรรถนะชีวิต และอาชีพ
๒. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรักในสถาบัน หลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมือง ที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
๓. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนอง ทิศทางการพัฒนาประเทศ
๔. สถานศึกษาเป็นพื้นที่แห่งความสุขและความปลอดภัย
๕. ผู้เรียนทุกคนมีความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึงเท่าเทียมและมีคุณภาพ
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล(Digital Technology)
๗. ผู้เรียน บุคลากร องค์กร นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินงานและ การจัดการเรียนรู้

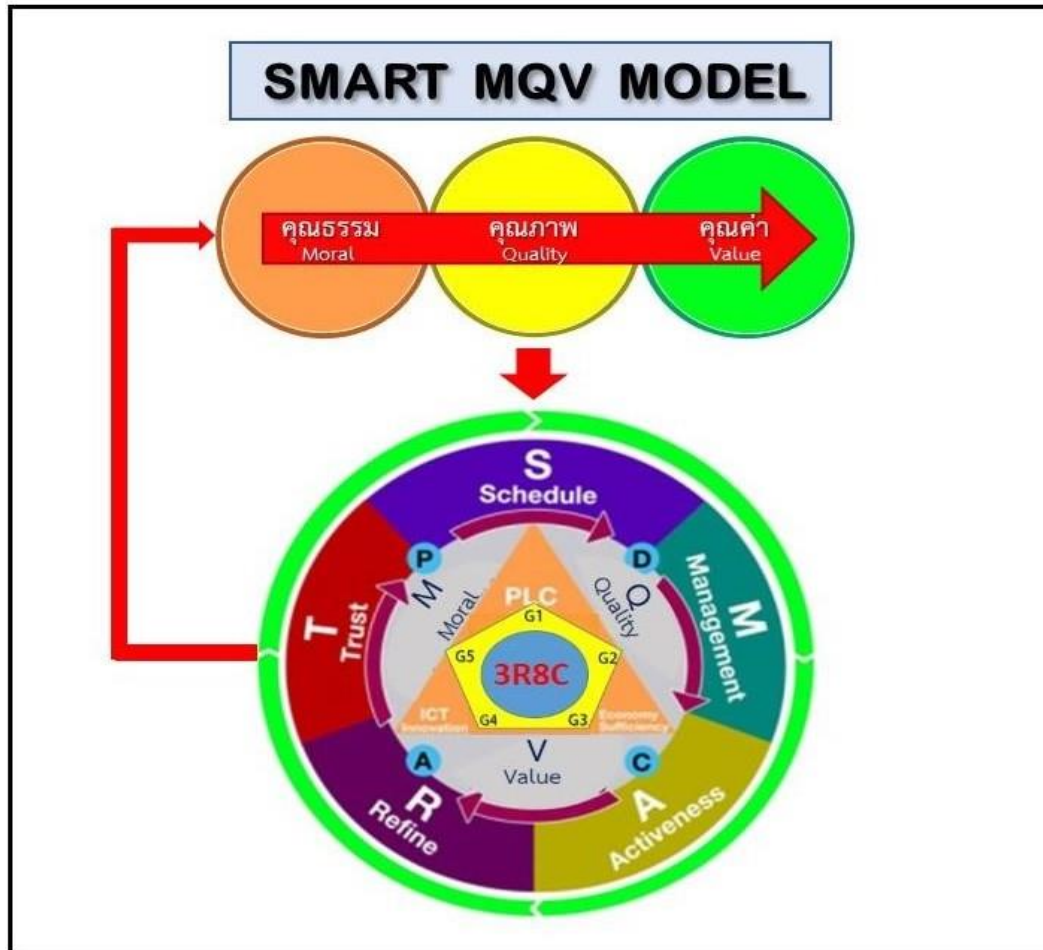
### กลยุทธ์หน่วยงาน

- กลยุทธ์ที่๑ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่๓ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่๒๑
- กลยุทธ์ที่๔เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

## จุดเน้นรูปแบบการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

SMART MQV MODEL เป็นรูปแบบการบริหารงานเพื่อรับการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี มีเป้าหมายในการบริหารงานในองค์กร ให้เป็น องค์กรที่



มีคุณธรรมคุณภาพและคุณค่า (MQV) มีความหมายดังนี้คือ

M = Moral คือ คุณธรรม Q = Quality คือ คุณภาพ V = Value คือ คุณค่า

**M = Moral** คือ บุคลากรในองค์กรมีคุณธรรม ซึ่งหมายถึง ลักษณะนิสัยในการทำงานการแสดงออกทางกาย วาจา ท่าทาง สีหน้า แววตา ที่สืบเนื่องมาจากคุณธรรมจริยธรรม ที่อยู่ภายในจิตใจมีความมุ่งมั่นและตั้งใจทำงาน รับผิดชอบต่องานที่ทำ คิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรวมถึงศรัทธาในงานที่ทำ และ หวังผลสำเร็จของงาน เป็นเป้าหมายสำคัญซึ่งคุณธรรมหรือความดีงามในจิตใจที่บุคลากรในองค์กรพึงนำมาใช้ **๘ ประการ** ได้แก่

**๑. ขยัน** คือ ความตั้งใจเพียรพยายามทำหน้าที่การงานอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ อดทนไม่ท้อถอย เมื่อพบอุปสรรค ความขยันต้องควบคู่กับการใช้ปัญญา แก้ปัญหาจนเกิดผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย ผู้ที่มี ความขยัน คือ ผู้ที่ตั้งใจทำอย่างจริงจังต่อเนื่องในเรื่องที่ถูกที่ควร เป็นคนสู้งาน มีความพยายาม ไม่ท้อถอย กล้าเผชิญอุปสรรครักงานที่ทำตั้งใจทำหน้าที่อย่างจริงจัง



**๒. ประหยัด** คือ การรู้จักเก็บออม ถนอมใช้ทรัพย์สิน สิ่งของให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ฟุ้งเฟ้อผู้ที่มีความประหยัด

**๓. ซื่อสัตย์** คือ ประพฤติตรงไม่เอินเอียงไม่มีเล่ห์เหลี่ยมมีความจริงใจปลอดจากความรู้สึกลำเอียง หรืออคติ ผู้ที่มีความซื่อสัตย์คือผู้ที่มีความประพฤติตรงทั้งต่อหน้าที่ต่อวิชาชีพตรงต่อเวลาไม่ใช้เล่ห์กล คดโกง ทั้งทางตรงและทางอ้อมรับรู้หน้าที่ของตนเองและปฏิบัติอย่างเต็มที่ถูกต้อง

**๔. มีวินัย** คือ การยึดมั่นในระเบียบแบบแผนข้อบังคับและข้อปฏิบัติซึ่งมีทั้งวินัยในตนเองและวินัย ต่อสังคม ผู้ที่มีวินัย คือ ผู้ที่ปฏิบัติตนในขอบเขต กฎระเบียบของสถานศึกษา สถาบัน/องค์กร/สังคมและ ประเทศโดยที่ตนเองยินดีปฏิบัติตามอย่างเต็มใจและตั้งใจ

**๕. สุขภาพ** คือ เรียบร้อย อ่อนโยน ละมุนละม่อม มีกิจกรรมารยาทที่งดงาม มีสัมมาคารวะ ผู้ที่มี สุขภาพ คือ ผู้ที่อ่อนน้อมถ่อมตนตามสถานภาพและกาลเทศะ ไม่ก้าวร้าว รุนแรง วางอำนาจข่มผู้อื่น ทั้งโดยวาจาและท่าทาง แต่ในเวลาเดียวกันยังคงมีความมั่นใจในตนเอง เป็นผู้ที่มีมารยาท วางตนเหมาะสม ตามวัฒนธรรมไทย

**๖. สะอาด** คือ ปราศจากความมัวหมอง ทั้งกาย ใจ และสภาพแวดล้อม ความผ่องใส เป็นที่เจริญตา ทำให้เกิดความสบายใจแก่ผู้พบเห็น ผู้ที่มีความสะอาด คือ ผู้รักษาร่างกาย ที่อยู่อาศัย สิ่งแวดล้อมถูกต้อง ตามสุขลักษณะ ผีกลฝังใจมิให้ชุมชนมีความแจ่มใสอยู่เสมอ

**๗. สามัคคี** คือ ความพร้อมเพรียงกันความกลมเกลียวกันความปรองดองกันร่วมใจกันปฏิบัติงาน ให้บรรลุผลตามที่ต้องการ การ เกิดงานการอย่างสร้างสรรค์ ปราศจากการทะเลาะวิวาท ไม่เอาัดเอาเปรียบกัน เป็นการยอมรับความมีเหตุผล ยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิด ความหลากหลายในเรื่องเชื้อชาติ ความกลมเกลียวกันในลักษณะเช่นนี้เรียกอีกอย่างว่าความสมานฉันท์ผู้ที่มีความสามัคคีคือผู้ที่เปิดใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รับผิดชอบต่อตน ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความมุ่งมั่นต่อการรวมพลัง ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน เพื่อให้การงานสำเร็จลุล่วง แก้ปัญหาและขจัดความขัดแย้งได้ เป็นผู้ที่มีเหตุผล ยอมรับ ความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมความคิดความเชื่อพร้อมที่จะปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสันติ

**๘. มีน้ำใจ** คือ ความจริงใจที่ไม่เห็นแก่เพียงตัวเองหรือเรื่องของตัวเอง แต่เห็นอกเห็นใจ เห็นคุณค่า ในเพื่อนมนุษย์มีความเอื้ออาทรเอาใจใส่ให้ความสนใจในความต้องการความจำเป็นความทุกข์สุขของผู้อื่น และพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกันผู้ที่มีน้ำใจคือผู้ให้และผู้อาสาช่วยเหลือสังคมรู้จักแบ่งปัน เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อทำประโยชน์แก่ผู้อื่น เข้าใจ เห็นใจ ผู้ที่มีความเดือดร้อน อาสาช่วยเหลือสังคม ด้วยแรงกาย สติปัญญา ลงมือปฏิบัติการเพื่อบรรเทาปัญหาหรือร่วมสร้างสรรค์สิ่งดีงามให้เกิดขึ้นในชุมชน ทั้งหมดนี้เป็นคุณธรรมพื้นฐานที่จะอยู่ภายใต้จิตสำนึกของบุคลากรในองค์กร โดยไม่จำเป็นต้องมี ข้อบังคับ จนก่อให้เกิดสมรรถนะตามสายงาน

**Q = Quality** คือ องค์กรแห่งคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี เป็นองค์กรแห่งคุณภาพในมิติของการทำงาน ๙ ประการ ดังนี้คือ

๑. มีเป้าหมายขององค์กรชัดเจน (Clear organization goals) คนในองค์กรรู้เป้าหมายเข้าใจวัตถุประสงค์ที่แท้จริงขององค์กรที่เราทำงานอยู่อย่างชัดเจน โปร่งใสทุกระดับ

๒. สายงานบังคับบัญชาสั้นพร้อมงานบังคับบัญชาที่หลากหลาย ( Flat organization with increased span of supervision) บุคลากรในองค์กรทุกคนพัฒนาความสามารถของตนเองให้สูงขึ้น และมี ความรับผิดชอบในองค์กร

๓. มีระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนการบริหารงานที่สะดวกสบายรวดเร็ว ถูกต้อง (Data-based self management system) มีระบบการจัดการในการทำงานด้วยความเชื่อมั่นและสามารถตัดสินใจด้วยตนเอง ให้ถูกต้องมีการนำเอาอุปกรณ์สมัยใหม่มาประยุกต์ใช้กับฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๔. มีระบบการจัดการทำงานที่เป็นระบบ โดยใช้จำนวนคนไม่มากนัก (Good management system with small management staff)

๕. เน้นการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดความน่าเชื่อถือและไว้วางใจ ( Emphasis on improved operation reliability) เน้นหนักเรื่องการปรับปรุงการทำงานอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ได้ความเชื่อถือและถูกต้องที่สุด ผู้บังคับบัญชาสามารถที่จะพูดให้คนอื่นเข้าใจได้ง่ายและคำพูดนั้นเกิดประโยชน์กับองค์กรให้ข้อคิดกับคนรุ่น หลังอย่างถูกต้องผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานด้วยความตั้งใจคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กรและส่วนรวม

๖. มีการประชาสัมพันธ์ (Marketing and advertising) มีกลุ่มทำงานดูแลรับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานที่มีคุณภาพ

๗. บุคลากรในองค์กร มีความร่วมมือร่วมใจ และทำงานเป็นทีมอย่างดียิ่ง (More collaboration and teamwork)

๘. เน้นมูลค่าในการทำงานและดำเนินตามนโยบายอย่างแน่วแน่ (Emphasis upon value added aspects of each position or policy)

๙. มีการพัฒนาองค์กรเพื่อให้องค์กรเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง (For my organization) สืบเนื่องมาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานีมีเป้าหมายหลักให้บุคลากรในองค์กรเป็นผู้ที่มีคุณธรรม ซึ่งจะส่งผลต่อองค์กรทำให้การบริหารจัดการ และการทำงานมีคุณภาพ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมีความคุ้มค่าเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง

**V = Value** คือ คุณค่า จากการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี มีบุคลากร ที่มีคุณธรรมประจำใจ ๘ ประการอันได้แก่ ๑. ชยัน ๒. ประหยัด ๓. ซื่อสัตย์ ๔. มีวินัย ๕. สุภาพ ๖. สะอาด ๗. สามัคคี ๘. มีน้ำใจ

ให้องค์กรมีการบริหารจัดการ และการทำงานมีคุณภาพ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมีความคุ้มค่า เกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งได้แก่ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม ประเทศชาติได้รับประโยชน์และเกิดคุณค่าใน๓ด้านอันได้แก่

**๑. คุณค่าทางสังคม (Social Objectives)** กล่าวคือ เมื่อระบบการพัฒนาผู้เรียนของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี เป็นระบบที่มีคุณธรรม มีคุณภาพ จะสร้างผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ ผู้สังคมเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานีผลิตคนดีสู่สังคมก็จะก่อให้เกิดคุณค่าต่อสังคม

**๒. เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์ Economic Objective** กล่าวคือ องค์กร ที่มีคุณธรรม มีคุณภาพ สามารถสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพสู่ระบบเศรษฐกิจของประเทศชาติได้

**๓. คุณค่าทางทักษะ ๓ ด้านของนักเรียน Skill Objective**

**๓.๑ เกิดคุณค่าทางทักษะวิชาการ Cognitive Skill** นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานีมีทักษะวิชาการที่เป็นเลิศสามารถศึกษาต่อในระดับ ที่สูงขึ้นได้ตรงตามความต้องการ

**๓.๒ เกิดคุณค่าทางทักษะอาชีพ Vocational Skill** นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี มีทักษะอาชีพ รักสามารถประกอบอาชีพสุจริตได้ ในอนาคต หรือเลือกศึกษาต่อในสาขาที่ตนเองมีความถนัด

**๓.๓ เกิดคุณค่าทางทักษะชีวิต Life Skill** นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี มีทักษะทางสังคม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

**SMART MQV MODEL** มีกระบวนการทำงานที่มีระบบแบบแผนที่ชัดเจนมีแนวคิดรูปแบบการพัฒนา ดังนี้คือ

S = Schedule มีการวิเคราะห์วางแผนกำหนดตารางการทำงานที่ชัดเจน

M = Management มีความสามารถบริหารจัดการองค์กร

A = Activeness มีการทำงานอย่างกระตือรือร้นในขั้นตอนของการทำงาน

R = Refine สามารถปรับปรุงและพัฒนาได้

T = Trust ก่อเกิดความเชื่อมั่นศรัทธา ซึ่งหมายถึงการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานีทุกขั้นตอนมีการวิเคราะห์ วางแผนกำหนดตารางการทำงานที่ชัดเจน (Schedule )

ผู้บริหารมีความสามารถบริหารจัดการ องค์กร (M Management ) บุคลากรในองค์กรมีการทำงานอย่าง

กระตือรือร้นในทุกขั้นตอนของการทำงาน งานทุกอย่างสามารถปรับปรุงและพัฒนาได้ (Refine ) จนก่อให้เกิด

ความเชื่อมั่นและศรัทธาของบุคลากร ในองค์กรและผู้รับบริการ (Trust )

โดยรูปแบบการทำงานที่เป็นขั้นตอนของ SMART MQV MODEL มีการส่งเสริมการทำงานทุกระดับ โดยการใช้

การเรียนรู้เชิงวิชาชีพ ( PLC ) และการใช้ ICT เพื่อทำให้เกิดนวัตกรรม ( Innovation ) ใช้หลักธรรมาภิบาล และ

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นเป็นหลักการบริหาร ทำให้องค์กรบริหารจัดการมีคุณภาพมาก ยิ่งขึ้นซึ่งประกอบด้วย

**ปัจจัยนำเข้า (Input)** การนำหลัก SMART MQV องค์กรคุณภาพ พัฒนาองค์กรโดย Smart Team ใช้ IT พัฒนาระบบ AMSS++office ให้เป็นภาพรวมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน มีการบริหารโดยใช้ พื้นที่เป็นฐาน (Area Base Management : ABM) โดยใช้กระบวนการ PDCA และยึดหลักธรรมาภิบาล

**กระบวนการ (Process)** สำนักงานเขตพื้นที่ให้นโยบายกับสถานศึกษาในสังกัดลงสู่การปฏิบัติใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เน้นกระบวนการ PLC : Professional Learning Community การใช้ ICT ของครู สร้างสรรค์ นวัตกรรม (Innovation) ดิจิทัล(Digital) และเสริมสร้างทักษะ ( Skill ) ในด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะ ชีวิต ทักษะ อาชีพ ทักษะผู้นำ ตลอดจนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการจัดกิจกรรม การเรียนรู้เพื่อมุ่งหวังที่จะเปลี่ยนแปลงให้ระบบการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้สู่คุณภาพ โดยมีเครือข่ายการพัฒนาของโรงเรียนต่าง ๆ โดยใช้กระบวนการ SMART ดังนี้ โดยมีการวิเคราะห์ วางแผน กำหนดตารางการทำงานที่ชัดเจน ( S =Schedule ) โดยสามารถบริหารจัดการองค์กร (M =Management) โดยมีการทำงานอย่างกระตือรือร้นในขั้นตอนการทำงาน ( A =Activeness ) และสามารถปรับปรุงและพัฒนา (R=refine ) และทำให้เกิดความเชื่อมั่นศรัทธา ( T =Trust ) ขณะนี้

**ผลลัพธ์ (Output)** คือกระบวนการที่เน้นลงสู่การปฏิบัติสอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาชาติ

**ผลผลิต (Outcome)** คือผู้เรียนที่มีทักษะ ๓R๘C (ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑) อันเกิดจาก องค์ประกอบที่ดี ๕ ด้าน (๕G) ซึ่งหมายถึงผู้บริหารที่ดี (Good Administrator ) ครู (Good Teacher) การพัฒนาหลักสูตรที่ดี ( Good Curriculum ) การมีเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ดี(Good Network นำไปสู่การพัฒนาโรงเรียนที่ดี(

Good School ) น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการ เรียนรู้ พัฒนาการวัดและประเมินผล สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ /ตัวชี้วัด ภายใต้กรอบมาตรฐาน ระดับชาติที่สะท้อนให้เห็นแนวทางพัฒนา ทักษะ ๓R๘C อย่างชัดเจน

**การสะท้อนผล (Feedback)** ข้อมูลผลการปฏิบัติการภายใต้บริบท (Environment) โดยใช้พื้นที่ เป็น ฐาน (Area Base Management : ABM) เพื่อเป็นฐานของการพัฒนาสู่ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และ การเป็น โรงเรียนแห่งนวัตกรรมที่มุ่งสู่การพัฒนานักเรียนเป็นนวัตกรรมในอนาคตและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ ตามความ ถนัดของตนเองต่อไป

### ผลลัพธ์

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี เป็นองค์กรที่มีระบบการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพและ นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ นำไปสู่รูปแบบของการพัฒนา สถานศึกษาตามบริบทของ ตนเองตามพื้นที่และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
๒. สถานศึกษามีเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกันบนพื้นฐานการบริหารจัดการ โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area Base Management : ABM ) และสามารถพัฒนาเป็นสถานศึกษาแห่งนวัตกรรม ในอนาคต
๓. ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ทักษะมีสมรรถนะและคุณภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ
๔. นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานอย่างทั่วถึง รักษาสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานความเป็นไทย น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต

จากการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี มีเป้าหมายในการบริหารงานองค์กร ให้เป็นองค์กร “คุณธรรม คุณภาพ และคุณค่า” (MQV) มีโมเดลย่อยในการบริหารงานแต่ละฝ่ายจากการ กระจายอำนาจในการ บริหารจัดการการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จำนวน ๓ โมเดลย่อย คือ

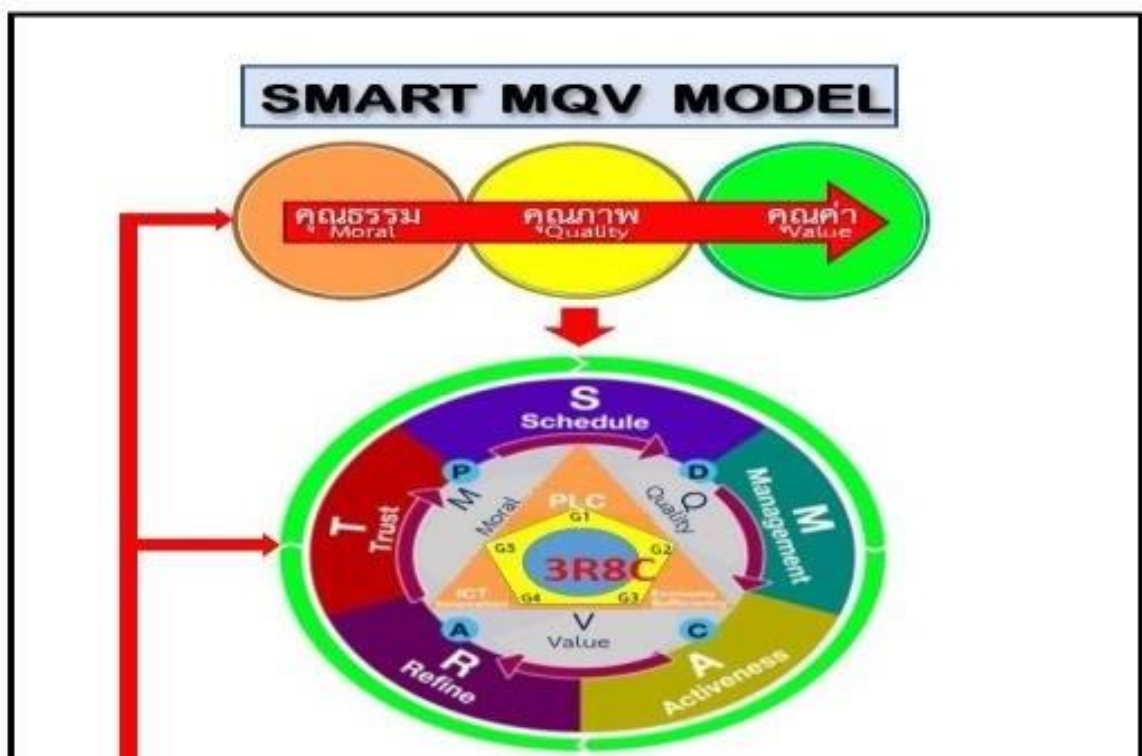
๑. DOKJAN MODEL

๒. STUDENT MIND Model

๓. ๘ ป : เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยเป้าหมายหลักของโมเดลย่อยก็ยังคงเป็นเป้าหมายเดียวกับ

โมเดลหลักคือ “คุณธรรมคุณภาพ

และคุณค่า” (MQV) ดังแผนภาพ



## ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารสพม. อุตรธานี

### วิสัยทัศน์(VISION)

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร จัดการศึกษามัธยมศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

### พันธกิจ (MISSION)

๑. จัดการศึกษามัธยมศึกษาให้ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการและเขตใกล้เคียงได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง
๒. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะการดำรงชีวิตและทักษะอาชีพมีความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาชาติสู่มาตรฐานระดับสากล
๓. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์
๔. จัดการศึกษาบนพื้นฐานความเป็นไทยตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. พัฒนาคูครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. พัฒนาระบบบริหารและการจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา
๗. พัฒนาคูครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

### เป้าประสงค์หลัก (GOAL)

๑. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง
๒. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติพัฒนาสู่มาตรฐานระดับสากล
๓. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะชีวิตและอาชีพตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
๔. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์บนพื้นฐานความเป็นไทยตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีสมรรถนะตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษา และการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๗. ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

### ประเด็นกลยุทธ์ : STRATEGIC ISSUES

๑. ส่งเสริมผู้เรียนทุกคนให้มีโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงครอบคลุมและพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ
๒. ยกกระดับคุณภาพการศึกษา ทักษะในการดำรงชีวิต และทักษะอาชีพให้กับผู้เรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ บนพื้นฐานความเป็นไทยและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. ส่งเสริม พัฒนา ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๕. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาสู่มาตรฐานระดับสากลเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

**อัตลักษณ์ของสถานศึกษา**

ไหว้สวย รวยยิ้ม อิ่มบุญ

**เอกลักษณ์ของสถานศึกษา**

“มีคุณธรรม นำความรู้”

กรอบมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
และแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา  
ตามแนวทางการปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา  
โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารสหวิทยาเขตบ้านดงทุ่งฝน

\*\*\*\*\*

การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

.....  
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ระดับคุณภาพ: ดีเลิศ

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๗๒ มีความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๗๐ ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการสื่อสารในระดับดี

๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีผลการประเมินความสามารถการสื่อสารในระดับผ่านตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดีขึ้นไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๑.๕ นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีความสามารถในการคิดคำนวณ ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๗๕ ผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ อยู่ในระดับดี

๒.๒ นักเรียนร้อยละ ๗๕ ผ่านการประเมินทักษะการคิดแก้ปัญหาในระดับดีขึ้นไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๒.๓ นักเรียนร้อยละ ๗๕ ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการคิดในระดับดี

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๓.๑ นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม ในระดับดีขึ้นไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๓.๒ นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีผลงานจากการทำโครงการ/สิ่งประดิษฐ์ และสามารถอธิบายหลักการแนวคิด ขั้นตอนการทำงาน และปัญหาอุปสรรคของการทำงานได้

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๒ มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต สรุปความรู้ได้ด้วยตนเองและอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับดีขึ้นไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๔.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๒ ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในระดับดี

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๕.๑ นักเรียนร้อยละ ๓๐ มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับ ๓ ขึ้นไป

๕.๒ นักเรียนร้อยละ ๒๘ มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับ ๓ ขึ้นไป

๕.๓ นักเรียนร้อยละ ๖๓ มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ระดับ ๓ ขึ้นไป

๕.๔ นักเรียนร้อยละ ๔๕ มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมระดับ๓ขึ้นไป

๕.๕ นักเรียนร้อยละ ๔๐ มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับ ๓ ขึ้นไป

๕.๖ นักเรียนร้อยละ ๘๘ มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ ๓ ขึ้นไป

๕.๗ นักเรียนร้อยละ ๖๐ มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ระดับ ๓ ขึ้นไป

๕.๘ นักเรียนร้อยละ ๔๐ มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ระดับ ๓ ขึ้นไป

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๖.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๖.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ร้อยละ ๗๐ มีความพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๖.๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ร้อยละ ๘๐ มีความพร้อมที่ในการทำงานและประกอบอาชีพในระดับที่สูงขึ้นไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๖.๔ นักเรียนสามารถเล่นดนตรีที่บ้านอีสาน(โปงลาง)ได้ โดยโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารได้จัดตั้งวงดนตรีที่บ้านอีสาน(โปงลาง)

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

นักเรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ในระดับดีเยี่ยม

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในศาสนา และมั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ในระดับดีมาก ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

นักเรียนร้อยละ ๘๐ อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างทางวัฒนธรรมและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างในระดับดีมาก ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา



๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และพัฒนาการทางร่างกายเจริญเติบโตตามเกณฑ์ มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ในระดับผ่าน

**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**      ระดับคุณภาพ: ดีเลิศ

**ด้านเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจ**

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีการกำหนดมีการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ชัดเจน มีกิจกรรม โครงการต่างๆที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียน

**ด้านระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีกระบวนการจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพตามวงจร PDCA จึงทำให้การบริหารจัดการด้านต่างๆมีประสิทธิภาพมีระบบบริหารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและอัตลักษณ์ที่ สถานศึกษากำหนด จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด และ ดำเนินการตามแผน มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในของสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานประเมินตนเองประจำปี นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดย ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด

**ด้านการพัฒนาวิชาการที่เน้นนักเรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย**

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีหลักสูตรที่สอดคล้องกับนักเรียน เช่น หลักสูตรแกนกลาง หลักสูตร โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ

**ด้านพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ**

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรมครูด้านวิชาการ จรรยาบรรณวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ร้อยละ ๙๐

**ด้านจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารมีโครงการปรับปรุง ซ่อมแซม และดูแลอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ของ โรงเรียนทุกปีการศึกษา

**ด้านจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการการเรียนรู้**

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคารสนับสนุนการบริหารจัดการเรียนรู้ ระบบสารสนเทศของโรงเรียนเป็น หมุดหมาย เป็นปัจจุบัน มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตร จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาระบบเครือข่าย ภายในและภายนอก พัฒนาระบบซ่อมบำรุง

**มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**      ระดับคุณภาพ: ดีเลิศ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ครูร้อยละ ๑๐๐ มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่กระตุ้นให้ผู้เรียนได้รับกระบวนการ คิดและปฏิบัติจริง

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ครูร้อยละ ๙๐ ใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย

ครูร้อยละ ๙๕ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ผ่านแอปพลิเคชัน (Application)

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ครูร้อยละ ๘๐ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ส่งผลให้นักเรียนรัก  
การเรียนรู้

ครูมีระบบช่วยเหลือนักเรียนที่ดี ครูทุกคนไปเยี่ยมบ้านนักเรียนร้อยละ ๑๐๐

ครูที่ปรึกษาคัดกรองนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษาทุกปีการศึกษาและโรงเรียนมีทุนการศึกษา  
ครูร่วมกันดูแลนักเรียนในบริเวณโรงเรียน และรับ-ส่งนักเรียนกลับบ้าน ร่วมกันบริจาคของขวัญให้นักเรียนและ  
จัดเลี้ยงอาหารนักเรียนในวันขึ้นปีใหม่ และนักเรียนก็รักครูแสดงความกตัญญูผ่านพิธีไหว้ครูประจำปีและร่วมใจ  
กันทำกิจกรรมต่างๆในโรงเรียนอย่างมีความสุข

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ครูร้อยละ ๑๐๐ มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนา  
ผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนกำหนดปฏิทินการวัดผลและติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์รวมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อ  
นำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ โดยการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ และผู้อำนวยการโรงเรียน ครูได้รับนิเทศการจัดการ  
เรียนรู้แบบกัลยาณมิตร

**ส่วนที่ ๓**  
**กรอบงบประมาณ**  
**แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

การจัดการศึกษาโรงเรียนดงเย็นพิทยาคารในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ใช้แหล่งเงินงบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน เงินคงเหลือปีการศึกษา ๒๕๖๕ และโรงเรียนยังได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี ของปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่ง หลักเกณฑ์การจัดสรรโดยใช้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ แหล่งเงินงบประมาณประกอบด้วย

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว)
๒. ค่าจัดการเรียนการสอน (ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
๓. ค่าหนังสือเรียน
๔. ค่าอุปกรณ์การเรียน
๕. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
๖. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

นอกจากนี้โรงเรียนยังมีเงินนอกงบประมาณอื่นประเภทเงินรายได้สถานศึกษา เงินโครงการอาหารกลางวัน ที่ได้รับสนับสนุนจาก (เอกชน) สามารถแสดงแหล่งงบประมาณประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

**ตารางที่ ๑** แสดงแหล่งเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เงินอุดหนุนรายหัว และเงินรายได้สถานศึกษาคงเหลือ (ถ้ามี) ยกมาจากปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เงินอุดหนุนรายหัว ( คงเหลือเพียง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) กรุงเทพฯ อุดรธานี – บ้านดุง	๒๗๑,๔๔๐.๕๓
๒	เงินรายได้สถานศึกษา (คงเหลือเพียง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) กรุงเทพฯ บ้านดุง	๔๑,๕๗๕.๕๕
	รวมเงินคงเหลือจากปีการศึกษา ๒๕๖๕	๓๑๓,๐๑๖.๐๘

**ตารางที่ ๒** แสดงประมาณการเงินงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุน การศึกษา

โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์การจัดสรรโดยใช้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน /คน/ปี

ที่	รายการ	เกณฑ์การจัดสรรตามข้อมูล ๑๐ มิ.ย.๖๖			รร.มัธยมศึกษา ขนาดเล็กที่มี นักเรียน ๓๐๐ คน ลงมาเพิ่ม ๑,๐๐๐-	รวม
		มัธยมต้น	มัธยม ปลาย	อื่นๆ		
		๒๕๔คน	๙๓ คน		๓๔๗คน	๓๔๗ คน
๑	อุดหนุนรายหัว	๓,๕๗๐	๓,๘๗๖	-	-	๑,๒๖๗,๒๔๘.๐๐
๒	รร.มัธยมขนาดเล็ก	(เพิ่มรายหัวละ ๑,๐๐๐)				-
๓	อุดหนุน นร.ยากจน(ปัจจุบัน)**	-	-	-	-	รจัดสรรในระบบ
๔	อุปกรณ์การเรียน	๕๒๐	๕๒๐	-	-	๑๘๐,๔๔๐.๐๐
๕	เครื่องแบบนักเรียน**	๕๐๐	๕๕๐	-	-	๑๗๘,๑๕๐.๐๐
๖	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๙๘	๙๗๐	-	-	๓๑๘,๓๐๒.๐๐
๗	หนังสือแบบเรียน	ใช้เกณฑ์การจัดสรรตามคู่มือนโยบาย ๑๕ ปี				๓๔๙,๓๔๐.๐๐
รวมโครงการสนับสนุนไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี						๒,๒๙๓,๔๘๐.๐๐

\*\* เงินทุกตัวประมาณการตลอดปีการศึกษา ยกเว้นเครื่องแบบนักเรียน เบิกจ่ายครั้งเดียว

\*\* เงินอุดหนุนปัจจัยนักเรียนยากจน ประมาณการ ๒ ภาคเรียน

ที่	รายการ	เกณฑ์การจัดสรรตามข้อมูล ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๖			รร. มัธยมศึกษา ขนาดเล็กที่มี นักเรียน ๓๐๐ คนลงมาเพิ่ม ๑,๐๐๐-	รวม
		มัธยมต้น	มัธยม ปลาย	อื่นๆ		
		๒๕๔คน	๙๓ คน		๓๔๗ คน	๓๔๗ คน

ตารางที่ ๓ แสดงแหล่งเงินนอกงบประมาณประเภทรายได้สถานศึกษา (ถ้ามี) รายได้ประจำ และจากการ  
 งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับในปีการศึกษา ๒๕๖๖ และเงินโครงการ (ธนาคารออมสิน) ดังนี้

ที่	รายการ/แหล่งที่มา	จำนวนเงิน
๑	ระดมทรัพยากรเงินทุนเพื่อการอาชีพนักเรียน	-
๒	รับบริจาคทั่วไป	-
	<b>รวม</b>	<b>-</b>

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงการจัดสรรงบประมาณสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๖งบบุคลากรทั่วไป

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณอุดหนุนรายหัวจำนวน ๑,๒๖๗,๒๔๘.๐๐ บาทงบประมาณจัดสรร  
 ใช้จ่าย ๒ รายการ แยกดังนี้

ที่	รายการ	ร้อยละ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	งบประมาณสำหรับรายจ่ายทั่วไป	๔๕	๕๗๐,๒๖๐.๐๐	
๒	งบประมาณสำหรับบริหารงานกลุ่มงานต่างๆ	๕๕	๖๙๖,๙๘๘.๐๐	
		<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๑,๒๖๗,๒๔๘.๐๐</b>	

๑. งบประมาณสำหรับรายจ่ายทั่วไป ร้อยละ ๔๕ จำนวนงบประมาณจัดสรร๕๗๐,๒๖๐.๐๐บาท มีรายการดังนี้

ที่	รายการ	ต่อหน่วย	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	ค่าไฟฟ้า (เดือนละ ๑๗,๑๐๐ x ๑๒ เดือน)	ตลอดปี	๒๐๕,๒๐๐.๐๐	
๒	Covid-๑๙	ตลอดปี	๖,๐๐๐.๐๐	
๓	งบประมาณสำหรับเบิกจ่ายการไปราชการ	ตลอดปี	๖๐,๐๐๐.๐๐	
๔	ค่าน้ำมันตัดหญ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง/จ้างเหมาบริการ	ตลอดปี	๓๐,๐๐๐.๐๐	
๕	น้ำยาทำความสะอาด	ตลอดปี	๑๐,๐๐๐.๐๐	
๖	น้ำดื่ม+อาหารว่าง รับรองแขก	ตลอดปี	๕,๐๐๐.๐๐	
๗	โครงการพิเศษกรณีเร่งด่วน	ตลอดปี	๗๗,๕๖๐.๐๐	
๘	ค่าบำรุงรักษารถยนต์โรงเรียน	ตลอดปี	๕,๐๐๐.๐๐	
๙	ค่าจ้างครู ๑๐ เดือนๆละ ๙,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	
๑๐	ประกันสังคม ๕% ๑๐ เดือนๆละ๔๕๐ บาท	๔๕๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	
๑๑	ปรับปรุงห้องเกียรติยศอาคาร ๔ (๑ ห้อง)	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	
๑๒	ศึกษาดูงานของสถานศึกษา	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	
๑๓	ค่าโทรศัพท์โรงเรียน	ตลอดปี	๒,๐๐๐.๐๐	
		<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๕๗๐,๒๖๐.๐๐</b>	

๒. งบประมาณสำหรับการบริหารงานกลุ่มงานต่างๆ ร้อยละ ๕๕ จำนวนงบประมาณจัดสรร ๖๙๖,๙๘๘.๐๐บาท

ที่	รายการ	ร้อยละ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	งบประมาณกลาง	๑๐	๖๙,๖๙๘.๐๐	
๒	กลุ่มบริหารวิชาการ	๖๕	๔๕๓,๐๔๒.๐๐	
๓	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๑๐	๖๙,๖๙๘.๐๐	
๔	กลุ่มบริหารงบประมาณ	๕	๓๔,๘๕๐.๐๐	
๕	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๕	๓๔,๘๕๐.๐๐	
๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๕	๓๔,๘๕๐.๐๐	
	รวม	๑๐๐	๖๙๖,๙๘๘.๐๐	

จากตารางที่ ๔ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๒๖๗,๒๔๘.๐๐บาท ได้จัดสรรเพื่อให้โรงเรียนได้ใช้ งบประมาณให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด ซึ่งเป็นประโยชน์โดยตรงต่อนักเรียน และครูตาม เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยให้การใช้จ่ายเงินสอดคล้องกับกลยุทธ์ จุดเน้น และตรงกับมาตรฐานการศึกษา แบ่งเป็น ๔ ส่วนดังนี้

**ส่วนที่ ๑** เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้น พื้นฐานรายการค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัวนักเรียน) รวม ๑,๒๖๗,๒๔๘.๐๐ บาท แบ่งการจัดสรร เป็นบริหารงาน

๖ หมวดดังนี้ (ตารางที่ ๕)

งบประมาณที่ได้จัดสรร ๖ หมวด จัดสรรงบประมาณ ๖๙๖,๙๘๘.๐๐บาท ดังนี้

ที่	รายการ	ร้อยละ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	งบประมาณกลาง	๑๐	๖๙,๖๙๘.๐๐	ผู้อำนวยการ/ผู้บริหาร	
๒	กลุ่มบริหารวิชาการ	๖๕	๔๕๓,๐๔๒.๐๐	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์	
๓	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๑๐	๖๙,๖๙๘.๐๐	นายวสันต์ เมิกขวง	
๔	กลุ่มบริหารงบประมาณ	๕	๓๔,๘๕๐.๐๐	นางจินตนา หัสตร	
๕	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๕	๓๔,๘๕๐.๐๐	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักษณะ	
๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๕	๓๔,๘๕๐.๐๐	นายมานะ เมขศรี	
	รวม	๑๐๐	๖๙๖,๙๘๘.๐๐		

## ๑ กลุ่มบริหารวิชาการ โครงการ/กิจกรรมต่างๆ งบประมาณ๔๕๓,๐๔๒.๐๐บาท

ที่	โครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	งบอุดหนุนทั่วไป	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๓,๐๐๐.๐๐	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์+คณะ
๒	พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์
๓	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑๖,๐๐๐.๐๐	นางทวีรัตน์ ไชยาปัน
๔	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑๖,๐๐๐.๐๐	น.ส.ปิยภรณ์ศิริมา+คณะ
๕	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๒,๐๐๐.๐๐	นายจำรอง แดงเหลือง+คณะ
๖	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๐,๐๐๐.๐๐	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง +คณะ
๗	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๔๐,๐๐๐.๐๐	น.ส.ศิริศรัสมิ์บุษราคัม+คณะ
๘	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๖,๐๐๐.๐๐	นายอนุกุล โคมทอง + คณะ
๙	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการงานอาชีพ	๔๕,๐๐๐.๐๐	นายวสันต์ เมิกช่วง +คณะฯ
๑๐	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๓๐,๐๐๐.๐๐	นางปรียนันท์ ดวงแก้ว+คณะ
๑๑	ปฐมนิเทศปัจฉิมนิเทศและอำลาสถาบัน +รับนักเรียน	๒๐,๐๐๐.๐๐	นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์
๑๒	โครงการกีฬาภายใน	๒๖,๐๐๐.๐๐	นายอนุกุล โคมทอง
๑๓	ระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา	๔,๐๐๐.๐๐	นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่
๑๔	ส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย	๑,๐๐๐.๐๐	น.ส.ปิยภรณ์ศิริมา
๑๕	พัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล	๔๔,๐๐๐.๐๐	นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์
๑๖	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่
๑๗	พัฒนาทักษะการอ่าน-การเขียน	๑,๐๐๐.๐๐	นางทวีรัตน์ ไชยาปัน
๑๘	เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	๑๔,๐๔๒.๐๐	นายวสันต์ เมิกช่วงและคณะ
๑๙	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมนักเรียน	๑๒,๐๐๐.๐๐	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์
๒๐	แนะแนวส่งเสริมการศึกษาต่อ และ กิจกรรม Open house เปิดบ้านวิชาการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	น.ส.ปิยภรณ์ศิริมา
๒๑	งานวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	๑,๕๐๐.๐๐	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง
๒๒	วันสำคัญทางลูกเสือ “วันมหาธีรราชเจ้า”	๑,๕๐๐.๐๐	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง
๒๓	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด ๓ ตี	๕,๐๐๐.๐๐	นางทวีรัตน์ ไชยาปัน
๒๔	ศึกษาดูงานกลุ่มบริหารวิชาการ	๒๕,๐๐๐.๐๐	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์
	<b>รวมเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๔๕๓,๐๔๒.๐๐</b>	

๒. งบเรียนฟรี ๑๕ ปี รายการ ๔ รายการ งบประมาณ๓๑๘,๓๐๒.๐๐ บาท แยก ๒ ระดับดังนี้  
 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจัดสรรรายหัวคนละ ๘๘๘บาท จำนวน ๒๕๔คน จำนวนเงิน ๒๒๘,๐๙๒.๐๐ บาท  
 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจัดสรรรายหัว คนละ ๙๗๐ บาทจำนวน ๙๓คน จำนวนเงิน๙๐,๒๑๐.๐๐บาท

ที่	รายการ	ร้อยละ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	โครงการ/กิจกรรมกิจกรรมวิชาการ)	๒๒	๗๑,๑๖๒.๐๐	-เพื่อสนองนโยบาย ภาครัฐ และถั่วจ่ายได้ ตามความจำเป็นและ เหมาะสมทุกรายการ
๒	โครงการ/กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	๒๘	๘๘,๐๐๐.๐๐	
๓	โครงการ/กิจกรรม ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	๒๕	๗๙,๕๗๐.๐๐	
๔	โครงการ/กิจกรรม บริการสารสนเทศ ICT ๔๐ชั่วโมง/ปี	๒๕	๗๙,๕๗๐.๐๐	
	รวม	๑๐๐	๓๑๘,๓๐๒.๐๐	

หมายเหตุ เพื่อสนองนโยบายรัฐบาล และ สื่อ-อุปกรณ์ ICT เพื่อการเรียนการสอนของนักเรียนประจำห้องเรียนมีดังนี้

๑. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำห้องเรียน
๒. ปรับซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำห้องเรียน
๓. อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนการสอน

#### ตารางการจัดกิจกรรมตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

รายการที่	๑ โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารวิชาการ (กิจกรรมวิชาการ)	เรียนฟรี ๑๕ ปี	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	๑.๑.กิจกรรมทางวิชาการ/ ทักษะวิชาการ	๖๑,๑๖๒.๐๐	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์	ถั่วจ่ายกิจกรรม ร่วมกัน ทุกรายการ
	๑.๒ กิจกรรมวิชาการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-Net ม.๓,๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์	
๒	๒ โครงการ/กิจกรรม กลุ่มกิจการนักเรียน (คุณธรรมจริยธรรม)	เรียนฟรี ๑๕ ปี	ผู้รับผิดชอบ	
	๒.๑ กิจกรรมวันสำคัญ (ได้แก่วันสถาปนาโรงเรียน, วันสิ่งแวดล้อมโลกวันไหว้ครู, วันเข้าพรรษา,วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐,วันแม่,วันเยาวชนฯ)	๓๘,๐๐๐.๐๐	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เลี้ยงลักขะ	
	๒.๒ กิจกรรมคุณธรรม นำวิชาการ/เข้าค่ายปฏิบัติธรรม	๑๕,๐๐๐.๐๐	นางจินตนา หัสตร +คณะ	
	๒.๓ อบรมส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี (ค่ายลูกเสือ-เนตรนารี)	๓๕,๐๐๐.๐๐	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง	
๓	๓. โครงการ/กิจกรรม ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานที่ กลุ่มบริหารวิชาการ	๗๙,๕๗๐.๐๐	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์	
	๔	๔. โครงการ/กิจกรรม บริการสารสนเทศ ICT ๔๐ ชั่วโมง/ปี	๗๙,๕๗๐.๐๐	นายวสันต์ เมิกช่วง
		รวมงบประมาณเรียนฟรี ๑๕ จำนวน ๖ รายการ	๓๑๘,๓๐๒.๐๐	



๓.) กลุ่มบริหารงานงบประมาณได้รับจัดสรรงบประมาณ ๓๔,๘๕๐.๐๐ บาทดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	งบอุดหนุน ทั่วไป	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ	๗,๐๐๐.๐๐	นางจินตนา หัสดร
๒	พัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงาน	๗,๐๐๐.๐๐	นายจำรอง แดงเหลือง
๓	พัฒนางานการเงินและบัญชี	๓,๐๐๐.๐๐	นางมนตรีรัตน์ แดงเหลือง
๔	ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณ.	๗,๘๕๐.๐๐	นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่ นางสาวจิตรตา หล้าษา
๕	ศึกษาดูงานกลุ่ม	๑๐,๐๐๐.๐๐	นางจินตนา หัสดร
	<b>รวมเงิน</b>	<b>๓๔,๘๕๐.๐๐</b>	

๔.) กลุ่มบริหารงานบุคลากรได้รับจัดสรรงบประมาณ ๓๔,๘๕๐.๐๐ บาทดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	งบอุดหนุน ทั่วไป	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล	๘,๘๕๐.๐๐	นายมานะ เมฆศรี
๒	อบรมพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการประจำปีและศึกษาดูงาน	๒๖,๐๐๐.๐๐	นายมานะ เมฆศรี
	<b>รวมเงิน</b>	<b>๓๔,๘๕๐.๐๐</b>	

๕.) กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไปได้รับจัดสรรงบประมาณ ๖๙,๖๙๘.๐๐ บาทดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	งบอุดหนุน ทั่วไป	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียน	๒๖,๕๐๐.๐๐	นายวสันต์ เมิกช่วง
๒	งานอนามัยโรงเรียน	๖,๐๐๐.๐๐	นายอนุกุล + น.ส.ศิริโรจน์
๓	กิจกรรมบริการสาธารณะ+สัมพันธ์ชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง
๔	พัฒนาระบบงานสารบรรณและธุรการ	๑๐,๑๙๘.๐๐	น.ส.จิตรตา และคณะ
๕	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓,๐๐๐.๐๐	นายวสันต์ เมิกช่วง
๗	พัฒนางานโสตทัศนศึกษา	๖,๐๐๐.๐๐	นายมานะ เมฆศรี
๘	DMC / CCT/ B-OBEC /สารสนเทศ/เว็บไซต์โรงเรียน	๑๓,๐๐๐.๐๐	นายวสันต์ เมิกช่วง
๙	งานอาหารและโภชนาการ	๐	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง
	<b>รวมเงิน</b>	<b>๖๙,๖๙๘.๐๐</b>	

๖.) กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณ ๓๔,๘๕๐.๐๐ บาทดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	งบอุดหนุน ทั่วไป	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาระบบบริหารกิจการนักเรียน	๗,๘๕๐.๐๐	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักขะ + คณะ
๒	ป้องกันและปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียน	๕,๐๐๐.๐๐	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักขะ + คณะ
๓	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมหลักของผู้เรียน	๗,๐๐๐.๐๐	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักขะ
๔	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๖,๐๐๐.๐๐	น.ส.ศิริโรจน์ ชูราชย์ + คณะ
๕	โรงเรียนสีขาว ปลอดภัยสะอาด	๖,๐๐๐.๐๐	นายอนุกุล โคมทอง + คณะ

๖	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๒,๐๐๐.๐๐	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักขะ นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง+ คณะ
๗	งานทุนการศึกษา	๑,๐๐๐.๐๐	นางปริญญ์ ดวงแก้ว+ คณะ
	<b>รวมเงิน</b>	<b>๓๔,๘๕๐.๐๐</b>	

๗.) กลุ่มบริหารงาน งบกลาง ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๖๙,๖๙๘.๐๐ บาทดังนี้			
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	งบอุดหนุนทั่วไป	ผู้รับผิดชอบ
๑	เยี่ยมบ้านนักเรียน มิ.ย.๖๖ , พ.ย.๖๖	๒๐,๐๐๐.๐๐	น.ส.ศิริโรจน์ศิริชูราชิ +คณะ
๒	วันสถาปนาโรงเรียน	๒๐,๐๐๐.๐๐	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักขะ+คณะ
๓	วันเข้าพรรษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	นางจินตนา หัสสร +คณะ
๔	อื่นๆ	๙,๖๙๘.๐๐	
	<b>รวมเงิน</b>	<b>๖๙,๖๙๘.๐๐</b>	

**ส่วนที่ ๒** เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปีเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานรายการค่าจัดการเรียนการสอน ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ๔ รายการ ได้แก่

๑. ค่าหนังสือเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน
๒. ค่าเสื้อผ้าและเครื่องแบบ
๓. ค่าพาหนะ และ
๔. ค่าอาหารกลางวัน

**การดำเนินงาน** โรงเรียนได้ใช้เกณฑ์การจัดสรรให้นักเรียนที่ยากจน ที่มีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี ซึ่งแนวทางการดำเนินงานดังนี้

๑. สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจน รายงานข้อมูลให้ สพม.อุดรธานี ทราบเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๒. สํารวจความต้องการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายจัดสรรใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนยากจน
๔. รายงานผลการดำเนินการ

**การใช้จ่ายงบประมาณ** โรงเรียนดำเนินการจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนจากจนตามความเหมาะสม ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนดังกล่าวบางรายการ **ซ้ำกับรายการโครงการ** เช่น รายการอาหารกลางวัน นักเรียนได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ค่าพาหนะนักเรียนในเขตบริการมีที่พักอาศัยห่างจากโรงเรียนไม่เกิน ๓ กิโลเมตร ดังนั้นโรงเรียนจึงจัดปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนเพิ่มเติม เพียง ๒ รายการคือ ค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียนโดย **สำรวจความต้องการพื้นฐานเด็กนักเรียนยากจน ดังนี้**

๑. ความต้องการด้านค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน
๒. ความต้องการค่าอุปกรณ์การเรียน

(การได้มาซึ่งงบประมาณปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน โดยการคัดกรองนักเรียนในระบบ)

**ส่วนที่ ๓** เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี ได้แก่รายการ หนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบ ค่าอุปกรณ์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรวมจำนวนเงิน ๑,๐๒๖,๒๓๒.๐๐บาท เนื่องจากงบประมาณดังกล่าว มีวัตถุประสงค์การใช้จ่ายตามนโยบายของ สพฐ โรงเรียนจึงวางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย ดังนี้

**๑. รายการค่าหนังสือเรียน งบประมาณ ๓๔๙,๓๔๐.๐๐บาท ขั้นตอนการดำเนินงาน**

๑.๑ ครูผู้สอนเป็นผู้คัดเลือกหนังสือนำเสนอคณะกรรมการวิชาการและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทน ชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน)

๑.๒ หนังสือเรียนที่ใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ แบ่งเป็น ๒ ลักษณะ

๑) หนังสือเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช๒๕๕๑ ใช้สำหรับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่๑

- ๖

( ๘กลุ่มสาระการเรียนรู้ไม่รวม ประวัติศาสตร์และสาระเพิ่มเติม)

๑.๓ แบบฝึกหัดที่ใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๖แบ่งเป็น ๒ ลักษณะ

๑) แบบฝึกหัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ใช้ สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ คัดเลือกหนังสือเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

๑.๔. การจัดซื้อหนังสือ

๑) โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยวิธีสอบราคาเนื่องจากเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒) หนังสือเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช๒๕๕๑

โรงเรียนจัดซื้อใหม่๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียน

๓) หนังสือแบบฝึกหัดโรงเรียนจัดซื้อเฉพาะที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดโดยจัดซื้อ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน

๔) เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว โรงเรียนลงบัญชีพัสดุควบคุมหนังสือเรียน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

๕) โรงเรียนจัดระบบยืมหนังสือเรียนให้แก่ักเรียนทุกคนและสามารถส่งต่อไปยังนักเรียนรุ่นต่อไป

**๒. รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน งบประมาณ ๑๗๘,๑๕๐.๐๐ บาท**

โรงเรียนได้รับเงินงบประมาณอุดหนุนนโยบายไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี รายการเครื่องแบบนักเรียน จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจ่ายเงินสดให้กับนักเรียนโดยตรง

๒.๑ เมื่อได้รับเงินงบประมาณ โรงเรียนจะตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงิน จำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒.๒ ประชุมชี้แจงให้นักเรียน ผู้ปกครองทราบนโยบาย และแจ้งให้เลือกซื้อเครื่องแบบ นักเรียนได้ตามความต้องการและให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

๒.๓ แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย๒คนเพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนโดยตรงและให้นักเรียนลงลายมือชื่อรับเงินกรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย

๒.๔ ติดตามใบเสร็จรับเงินจากนักเรียน/ผู้ปกครอง เก็บไว้เพื่อรอการตรวจสอบ

๒.๕ โรงเรียนตรวจสอบหากพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียนโดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

### ๓. รายการค่าอุปกรณ์การเรียน ๑๘๐,๔๕๐.๐๐ บาท (๒ ภาคเรียน)

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้รับเงินงบประมาณอุดหนุนนโยบายไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี รายการอุปกรณ์การเรียนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจ่ายเงินสดให้กับนักเรียน และผู้ปกครองโดยตรง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการที่เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้นดังนี้

๓.๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเช่นกระดาษสีน้ำสียเทียนปากกา ดินสอ เป็นต้น

๓.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเช่นสมุดดินสอยางลบปากกาไม้บรรทัด ไม้โปรแทรกเตอร์วัสดุฝึก ICT เป็นต้น

๓.๔ วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินจะจ่ายภาคเรียนละ ๑ ครั้งการควบคุมติดตามและตรวจสอบโรงเรียนปฏิบัติเหมือนกับการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

### ๔. รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๓๑๘,๓๐๒.๐๐ บาท

โรงเรียนได้รับเงินงบประมาณอุดหนุนนโยบายไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี รายการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยโรงเรียนจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียนดังต่อไปนี้

๑) กิจกรรมวิชาการจัดให้ทุกคน/ครั้ง/ปี

๒) กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาดจัดให้ทุกคน/ครั้ง/ปี

๓) กิจกรรมการทัศนศึกษา จัดให้ทุกคน/ครั้ง/ปี

๔) การให้บริการสารสนเทศ/ICT อย่างน้อยปีละ๔๐ชั่วโมง/คน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๔.๑ เมื่อได้รับเงินงบประมาณโรงเรียนตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารและจำนวนที่ได้รับการจัดสรรว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๔.๒ กำหนดกิจกรรมที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

๔.๓ การใช้จ่ายเงินงบประมาณโรงเรียนดำเนินการตามระเบียบของทางราชการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน

๔.๔จัดทำแผนงาน/โครงการ เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ส่วนที่ ๔** เงินรายได้สถานศึกษา ซึ่งได้จากเงินคงเหลือจากปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๔๑,๕๗๕.๕๕ บาท และคาดว่าจะได้รับในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๕๑,๕๗๕.๕๕ บาท

**ตารางที่ ๒** แสดงประมาณการเงินงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการศึกษา

โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์การจัดสรรโดยใช้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน /คน/ปี

ที่	รายการ	เกณฑ์การจัดสรรตามข้อมูล ๑๐ มิ.ย.๖๖			รร.,มัธยมศึกษา ขนาดเล็กที่มี นักเรียน ๓๐๐ คน ลงมาเพิ่ม ๑,๐๐๐-	รวม
		มัธยมต้น	มัธยม ปลาย	อื่นๆ		
		๒๕๔คน	๙๓ คน			
๑	อุดหนุนรายหัว	๓,๕๗๐	๓,๘๗๖	-	-	๑,๒๖๗,๒๔๘.๐๐
๒	รร.มัธยมขนาดเล็ก	(เพิ่มรายหัวละ ๑,๐๐๐)				-
๓	อุดหนุน นร.ยากจน(ปจฐ)**	-	-	-	-	รจัดสรรในระบบ
๔	อุปกรณ์การเรียน	๕๒๐	๕๒๐	-	-	๑๘๐,๔๔๐.๐๐
๕	เครื่องแบบนักเรียน**	๕๐๐	๕๕๐	-	-	๑๗๘,๑๕๐.๐๐
๖	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๙๘	๙๗๐	-	-	๓๑๘,๓๐๒.๐๐
๗	หนังสือแบบเรียน	ใช้เกณฑ์การจัดสรรตามคู่มือนโยบาย ๑๕ ปี				๓๔๙,๓๔๐.๐๐
รวมโครงการสนับสนุนไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี						๒,๒๙๓,๔๘๐.๐๐

\*\* เงินทุกตัวประมาณการตลอดปีการศึกษา ยกเว้นเครื่องแบบนักเรียน เบิกจ่ายครั้งเดียว

\*\* เงินอุดหนุนปัจจัยนักเรียนยากจน ประมาณการ ๒ ภาคเรียน

ที่	รายการ	เกณฑ์การจัดสรรตามข้อมูล ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๖			รร. มัธยมศึกษา ขนาดเล็กที่มี นักเรียน ๓๐๐ คนลงมาเพิ่ม ๑,๐๐๐-	รวม
		มัธยมต้น	มัธยม ปลาย	อื่นๆ		
		๒๕๔คน	๙๓ คน			
						๓๔๗ คน

ตารางที่ ๓ แสดงแหล่งเงินนอกงบประมาณประเภทรายได้สถานศึกษา (ถ้ามี) รายได้ประจำ และจากการประมาณการที่คาดว่าจะได้รับในปีการศึกษา ๒๕๖๖ และเงินโครงการ (ธนาคารออมสิน) ดังนี้

ที่	รายการ/แหล่งที่มา	จำนวนเงิน
๑	ระดมทรัพยากรเงินทุนเพื่อการอาชีพนักเรียน	-
๒	รับบริจาคทั่วไป	-
	<b>รวม</b>	<b>-</b>

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงการจัดสรรงบประมาณสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๖งบบุคลากรทั่วไป

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณอุดหนุนรายหัวจำนวน ๑,๒๖๗,๒๔๘.๐๐ บาทงบประมาณจัดสรรใช้จ่าย ๒ รายการ แยกดังนี้

ที่	รายการ	ร้อยละ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	งบประมาณสำหรับรายจ่ายทั่วไป	๔๕	๕๗๐,๒๖๐.๐๐	
๒	งบประมาณสำหรับบริหารงานกลุ่มงานต่างๆ	๕๕	๖๙๖,๙๘๘.๐๐	
			<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๑,๒๖๗,๒๔๘.๐๐</b>

๑. งบประมาณสำหรับรายจ่ายทั่วไป ร้อยละ ๔๕ จำนวนงบประมาณจัดสรร๕๗๐,๒๖๐.๐๐บาท มีรายการดังนี้

ที่	รายการ	ต่อหน่วย	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	ค่าไฟฟ้า (เดือนละ ๑๗,๑๐๐ x ๑๒ เดือน)	ตลอดปี	๒๐๕,๒๐๐.๐๐	
๒	Covid-๑๙	ตลอดปี	๖,๐๐๐.๐๐	
๓	งบประมาณสำหรับเบิกจ่ายการไปราชการ	ตลอดปี	๖๐,๐๐๐.๐๐	
๔	ค่าน้ำมันตัดหญ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง/จ้างเหมาบริการ	ตลอดปี	๓๐,๐๐๐.๐๐	
๕	น้ำยาทำความสะอาด	ตลอดปี	๑๐,๐๐๐.๐๐	
๖	น้ำดื่ม+อาหารว่าง รับรองแขก	ตลอดปี	๕,๐๐๐.๐๐	
๗	โครงการพิเศษกรณีเร่งด่วน	ตลอดปี	๗๗,๕๖๐.๐๐	
๘	ค่าบำรุงรักษารถยนต์โรงเรียน	ตลอดปี	๕,๐๐๐.๐๐	
๙	ค่าจ้างครู ๑๐ เดือนๆละ ๙,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	
๑๐	ประกันสังคม ๕% ๑๐ เดือนๆละ๔๕๐ บาท	๔๕๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	
๑๑	ปรับปรุงห้องเกียรติยศอาคาร ๔ (๑ ห้อง)	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	
๑๒	ศึกษาดูงานของสถานศึกษา	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	
๑๓	ค่าโทรศัพท์โรงเรียน	ตลอดปี	๒,๐๐๐.๐๐	
			<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๕๗๐,๒๖๐.๐๐</b>

๒. งบประมาณสำหรับการบริหารงานกลุ่มงานต่างๆ ร้อยละ ๕๕ จำนวนงบประมาณจัดสรร ๖๙๖,๙๘๘.๐๐บาท

ที่	รายการ	ร้อยละ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	งบประมาณกลาง	๑๐	๖๙,๖๙๘.๐๐	
๒	กลุ่มบริหารวิชาการ	๖๕	๔๕๓,๐๔๒.๐๐	
๓	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๑๐	๖๙,๖๙๘.๐๐	
๔	กลุ่มบริหารงบประมาณ	๕	๓๔,๘๕๐.๐๐	
๕	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๕	๓๔,๘๕๐.๐๐	
๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๕	๓๔,๘๕๐.๐๐	
	รวม	๑๐๐	๖๙๖,๙๘๘.๐๐	

จากตารางที่ ๔ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๒๖๗,๒๔๘.๐๐บาท ได้จัดสรรเพื่อให้โรงเรียนได้ใช้ งบประมาณให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด ซึ่งเป็นประโยชน์โดยตรงต่อนักเรียน และครูตาม เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยให้การใช้จ่ายเงินสอดคล้องกับกลยุทธ์ จุดเน้น และตรงกับมาตรฐานการศึกษา แบ่งเป็น ๔ ส่วนดังนี้

**ส่วนที่ ๑** เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้น พื้นฐานรายการค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัวนักเรียน) รวม ๑,๒๖๗,๒๔๘.๐๐ บาท แบ่งการจัดสรร เป็นบริหารงาน

๖ หมวดดังนี้ (ตารางที่ ๕)

งบประมาณที่ได้จัดสรร ๖ หมวด จัดสรรงบประมาณ ๖๙๖,๙๘๘.๐๐บาท ดังนี้

ที่	รายการ	ร้อยละ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	งบประมาณกลาง	๑๐	๖๙,๖๙๘.๐๐	ผู้อำนวยการ/ผู้บริหาร	
๒	กลุ่มบริหารวิชาการ	๖๕	๔๕๓,๐๔๒.๐๐	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์	
๓	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๑๐	๖๙,๖๙๘.๐๐	นายวสันต์ เมิกขวง	
๔	กลุ่มบริหารงบประมาณ	๕	๓๔,๘๕๐.๐๐	นางจินตนา หัสตร	
๕	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๕	๓๔,๘๕๐.๐๐	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักษณะ	
๖	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๕	๓๔,๘๕๐.๐๐	นายมานะ เมขศรี	
	รวม	๑๐๐	๖๙๖,๙๘๘.๐๐		

ที่	โครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	งบอุดหนุนทั่วไป	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๓,๐๐๐.๐๐	นายmgrธวัช สุริยะกาญจน์+คณะ
๒	พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	นายmgrธวัช สุริยะกาญจน์
๓	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑๖,๐๐๐.๐๐	นางทวิรัตน์ ไชยาปัน
๔	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑๖,๐๐๐.๐๐	น.ส.ปิยภรณ์ศิริมา+คณะ
๕	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๒,๐๐๐.๐๐	นายจํารอง แดงเหลือง+คณะ
๖	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๐,๐๐๐.๐๐	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง +คณะ
๗	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๔๐,๐๐๐.๐๐	น.ส.ศิริศรีศรีบุราณี+คณะ
๘	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๖,๐๐๐.๐๐	นายบุญกุลโคมทอง + คณะ
๙	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระงานอาชีพ	๔๕,๐๐๐.๐๐	นายวสันต์ เมิกช่วง +คณะฯ
๑๐	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๓๐,๐๐๐.๐๐	นางปริญนันท์ ดวงแก้ว+คณะ
๑๑	ปฐมนิเทศปัจฉิมนิเทศและอําลาสถาบัน +รับนักเรียน	๒๐,๐๐๐.๐๐	นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์
๑๒	โครงการกีฬาภายใน	๒๖,๐๐๐.๐๐	นายบุญกุล โคมทอง
๑๓	ระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา	๔,๐๐๐.๐๐	นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่
๑๔	ส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย	๑,๐๐๐.๐๐	น.ส.ปิยภรณ์ศิริมา
๑๕	พัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล	๔๔,๐๐๐.๐๐	นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์
๑๖	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	นางสาวสุพรรณณี เกตุอยู่
๑๗	พัฒนาทักษะการอ่าน-การเขียน	๑,๐๐๐.๐๐	นางทวิรัตน์ ไชยาปัน
๑๘	เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	๑๔,๐๔๒.๐๐	นายวสันต์ เมิกช่วงและคณะ
๑๙	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมนักเรียน	๑๒,๐๐๐.๐๐	นายmgrธวัช สุริยะกาญจน์
๒๐	แนะแนวส่งเสริมการศึกษาต่อ และ กิจกรรม Open house เปิดบ้านวิชาการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	น.ส.ปิยภรณ์ศิริมา
๒๑	งานวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	๑,๕๐๐.๐๐	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง
๒๒	วันสำคัญทางลูกเสือ “วันมหาธีรราชเจ้า”	๑,๕๐๐.๐๐	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง
๒๓	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด ๓ ดี	๕,๐๐๐.๐๐	นางทวิรัตน์ ไชยาปัน
๒๔	ศึกษาดูงานกลุ่มบริหารวิชาการ	๒๕,๐๐๐.๐๐	นายmgrธวัช สุริยะกาญจน์
	<b>รวมเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๔๕๓,๐๔๒.๐๐</b>	



๒. งบเรียนฟรี ๑๕ ปี รายการ ๔ รายการ งบประมาณ๓๑๘,๓๐๒.๐๐ บาท แยก ๒ ระดับดังนี้  
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจัดสรรรายหัวคนละ ๘๙๘บาท จำนวน ๒๕๔คน จำนวนเงิน ๒๒๘,๐๙๒.๐๐ บาท  
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจัดสรรรายหัว คนละ ๙๗๐ บาทจำนวน ๙๓คน จำนวนเงิน๙๐,๒๑๐.๐๐บาท

ที่	รายการ	ร้อยละ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	โครงการ/กิจกรรมกิจกรรมวิชาการ)	๒๒	๗๑,๑๖๒.๐๐	-เพื่อสนองนโยบาย ภาครัฐ และถั่วจ่ายได้ ตามความจำเป็นและ เหมาะสมทุกรายการ
๒	โครงการ/กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	๒๘	๘๘,๐๐๐.๐๐	
๓	โครงการ/กิจกรรม ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	๒๕	๗๙,๕๗๐.๐๐	
๔	โครงการ/กิจกรรม บริการสารสนเทศ ICT ๔๐ชั่วโมง/ปี	๒๕	๗๙,๕๗๐.๐๐	
	รวม	๑๐๐	๓๑๘,๓๐๒.๐๐	

หมายเหตุ เพื่อสนองนโยบายรัฐบาล และ สื่อ-อุปกรณ์ ICT เพื่อการเรียนการสอนของนักเรียนประจำห้องเรียนมีดังนี้

๑. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำห้องเรียน
๒. ปรับซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำห้องเรียน
๓. อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนการสอน

#### ตารางการจัดกิจกรรมตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

รายการที่	๑ โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารวิชาการ (กิจกรรมวิชาการ)	เรียนฟรี ๑๕ ปี	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	๑.๑.กิจกรรมทางวิชาการ/ ทักษะวิชาการ	๖๑,๑๖๒.๐๐	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์	ถั่วจ่าย กิจกรรม ร่วมกัน ทุกรายการ
	๑.๒ กิจกรรมวิชาการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-Net ม.๓,๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์	
๒	๒ โครงการ/กิจกรรม กลุ่มกิจการนักเรียน (คุณธรรมจริยธรรม)	เรียนฟรี ๑๕ ปี	ผู้รับผิดชอบ	
	๒.๑ กิจกรรมวันสำคัญ (ได้แก่วันสถาปนาโรงเรียน, วันสิ่งแวดล้อมโลกวันไหว้ครู, วันเข้าพรรษา,วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐,วันแม่,วันเยาวชนฯ)	๓๘,๐๐๐.๐๐	นางจินตนา หัสตร นางกรรณิการ์ เลียงลักษะ	
	๒.๒ กิจกรรมคุณธรรม นำวิชาการ/เข้าค่ายปฏิบัติธรรม	๑๕,๐๐๐.๐๐	นางจินตนา หัสตร +คณะ	
	๒.๓ อบรมส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี (ค่ายลูกเสือ-เนตรนารี)	๓๕,๐๐๐.๐๐	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง	
๓	๓. โครงการ/กิจกรรม ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานที่ กลุ่มบริหารวิชาการ	๗๙,๕๗๐.๐๐	นายมกรวัช สุริยะกาญจน์	
	๔	๔. โครงการ/กิจกรรม บริการสารสนเทศ ICT ๔๐ ชั่วโมง/ปี	๗๙,๕๗๐.๐๐	
		รวมงบประมาณเรียนฟรี ๑๕ จำนวน ๖ รายการ	๓๑๘,๓๐๒.๐๐	

๓. ) กลุ่มบริหารงานงบประมาณได้รับจัดสรรงบประมาณ ๓๔,๘๕๐.๐๐ บาทดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	งบอุดหนุนทั่วไป	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ	๗,๐๐๐.๐๐	นางจินตนา หัสตร
๒	พัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงาน	๗,๐๐๐.๐๐	นายจำรอง แดงเหลือง
๓	พัฒนางานการเงินและบัญชี	๓,๐๐๐.๐๐	นางมนตรีรัตน์ แดงเหลือง
๔	ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณ.	๗,๘๕๐.๐๐	นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่ นางสาวจิตตรา หล้าษา
๕	ศึกษาดูงานกลุ่ม	๑๐,๐๐๐.๐๐	นางจินตนา หัสตร
	รวมเงิน	๓๔,๘๕๐.๐๐	

๔.) กลุ่มบริหารงานบุคลากรได้รับจัดสรรงบประมาณ ๓๔,๘๕๐.๐๐ บาทดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	งบอุดหนุนทั่วไป	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล	๘,๘๕๐.๐๐	นายมานะ เมฆศรี
๒	อบรมพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการประจำปีและศึกษาดูงาน	๒๖,๐๐๐.๐๐	นายมานะ เมฆศรี
	รวมเงิน	๓๔,๘๕๐.๐๐	

๕.) กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไปได้รับจัดสรรงบประมาณ ๖๙,๖๙๘.๐๐ บาทดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	งบอุดหนุนทั่วไป	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียน	๒๖,๕๐๐.๐๐	นายสันต์ เมิกช่วง
๒	งานอนามัยโรงเรียน	๖,๐๐๐.๐๐	นายอนุกล + น.ส.ศิริโรจน์
๓	กิจกรรมบริการสาธารณะ+สัมพันธ์ชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง
๔	พัฒนาระบบงานสารบรรณและธุรการ	๑๐,๑๙๘.๐๐	น.ส.จิตตรา และคณะ
๕	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓,๐๐๐.๐๐	นายสันต์ เมิกช่วง
๗	พัฒนางานโสตทัศนศึกษา	๖,๐๐๐.๐๐	นายมานะ เมฆศรี
๘	DMC / CCT/ B-OBEC /สารสนเทศ/เว็บไซต์โรงเรียน	๑๓,๐๐๐.๐๐	นายสันต์ เมิกช่วง
๙	งานอาหารและโภชนาการ	๐	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง
	รวมเงิน	๖๙,๖๙๘.๐๐	

๖.) กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณ ๓๔,๘๕๐.๐๐ บาทดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	งบอุดหนุนทั่วไป	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาระบบบริหารกิจการนักเรียน	๗,๘๕๐.๐๐	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักขะ+ คณะ
๒	ป้องกันและปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียน	๕,๐๐๐.๐๐	นายปรีชาชัย เอี้ยงลักขะ+ คณะ
๓	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมหลักของผู้เรียน	๗,๐๐๐.๐๐	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักขะ
๔	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๖,๐๐๐.๐๐	น.ส.ศิริโรจน์ ชูราชี +คณะ
๕	โรงเรียนสีขาว ปลอดภัยเสมอ	๖,๐๐๐.๐๐	นายอนุกล โคมทอง + คณะ
๖	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๒,๐๐๐.๐๐	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักขะ นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง+ คณะ
๗	งานทุนการศึกษา	๑,๐๐๐.๐๐	นางปริญญ์ ดวงแก้ว+ คณะ
	รวมเงิน	๓๔,๘๕๐.๐๐	

๗.) กลุ่มบริหารงาน งบกลาง ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๖๙,๖๙๘.๐๐ บาทดังนี้			
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	งบอุดหนุนทั่วไป	ผู้รับผิดชอบ
๑	เยี่ยมบ้านนักเรียน ม.ย.๖๖ , พ.ย.๖๖	๒๐,๐๐๐.๐๐	น.ส.ศิริโรจน์ ชูราชี +คณะ
๒	วันสถาปนาโรงเรียน	๒๐,๐๐๐.๐๐	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักขะ+คณะ
๓	วันเข้าพรรษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	นางจินตนา หัสตร +คณะ
๔	อื่นๆ	๙,๖๙๘.๐๐	
	<b>รวมเงิน</b>	<b>๖๙,๖๙๘.๐๐</b>	

**ส่วนที่ ๒** เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปีเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานรายการค่าจัดการเรียนการสอน ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ๔ รายการ ได้แก่

๑. ค่าหนังสือเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน
๒. ค่าเสื้อผ้าและเครื่องแบบ
๓. ค่าพาหนะ และ
๔. ค่าอาหารกลางวัน

การดำเนินงาน โรงเรียนได้ใช้เกณฑ์การจัดสรรให้นักเรียนที่ยากจน ที่มีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ต่อปี ซึ่งแนวทางการดำเนินงานดังนี้

๑. สืบหาข้อมูลนักเรียนยากจน รายงานข้อมูลให้ สพม.อุดรธานี ทราบเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๒. สืบหาความต้องการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายจัดสรรใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนยากจน
๔. รายงานผลการดำเนินการ

การใช้จ่ายงบประมาณ โรงเรียนดำเนินการจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนจากจนตามความเหมาะสม ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนดังกล่าวบางรายการ **ซ้ำกับรายการโครงการ** เช่น รายการอาหารกลางวัน นักเรียนได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

ค่าพาหนะนักเรียนในเขตบริการมีที่พักอาศัยห่างจากโรงเรียนไม่เกิน ๓ กิโลเมตร ดังนั้นโรงเรียนจึงจัดปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนเพิ่มเติม เพียง ๒ รายการคือ ค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียนโดย

๑. ความต้องการด้านค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน

๒. ความต้องการค่าอุปกรณ์การเรียน

(การได้มาซึ่งงบประมาณปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน โดยการคัดกรองนักเรียนในระบบ)

**ส่วนที่ ๓** เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี ได้แก่รายการ หนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบ ค่าอุปกรณ์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรวมจำนวนเงิน ๑,๐๒๖,๒๓๒.๐๐บาท เนื่องจากงบประมาณดังกล่าว มีวัตถุประสงค์การใช้จ่ายตามนโยบายของ สพฐ โรงเรียนจึงวางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย ดังนี้

**๑. รายการค่าหนังสือเรียน งบประมาณ ๓๔๙,๓๔๐.๐๐บาท ขั้นตอนการดำเนินงาน**

๑.๑ ครูผู้สอนเป็นผู้คัดเลือกหนังสือนำเสนอคณะกรรมการวิชาการและผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทน ชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน)

๑.๒ หนังสือเรียนที่ใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ แบ่งเป็น ๒ ลักษณะ

๑) หนังสือเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ใช้สำหรับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

- ๖

( ๘กลุ่มสาระการเรียนรู้ไม่รวม ประวัติศาสตร์และสาระเพิ่มเติม)

๑.๓ แบบฝึกหัดที่ใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ แบ่งเป็น ๒ ลักษณะ

๑) แบบฝึกหัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ใช้ สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ คัดเลือกหนังสือเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

๑.๔. การจัดซื้อหนังสือ

๑) โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยวิธีสอบราคาเนื่องจากเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒) หนังสือเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

โรงเรียนจัดซื้อใหม่ ๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียน

๓) หนังสือแบบฝึกหัดโรงเรียนจัดซื้อเฉพาะที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดโดยจัดซื้อ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน

๔) เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว โรงเรียนลงบัญชีพัสดุควบคุมหนังสือเรียน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

๕) โรงเรียนจัดระบบยืมหนังสือเรียนให้แก่ นักเรียนทุกคนและสามารถส่งต่อไปยังนักเรียนรุ่นต่อไป

**๒. รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน งบประมาณ ๑๗๘,๑๕๐.๐๐ บาท**

โรงเรียนได้รับเงินงบประมาณอุดหนุนนโยบายไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี รายการเครื่องแบบนักเรียน จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจ่ายเงินสดให้กับนักเรียนโดยตรง

๒.๑ เมื่อได้รับเงินงบประมาณ โรงเรียนจะตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงิน จำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒.๒ ประชุมชี้แจงให้นักเรียน ผู้ปกครองทราบนโยบาย และแจ้งให้เลือกรูปแบบ นักเรียนได้ตามความต้องการและให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

๒.๓ แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คนเพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนโดยตรงและให้นักเรียนลงลายมือชื่อรับเงินกรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย

๒.๔ ติดตามใบเสร็จรับเงินจากนักเรียน/ผู้ปกครอง เก็บไว้เพื่อรอการตรวจสอบ

๒.๕ โรงเรียนตรวจสอบหากพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียนโดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

### ๓. รายการค่าอุปกรณ์การเรียน ๑๘๐,๔๕๐.๐๐ บาท (๒ ภาคเรียน)

โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้รับเงินงบประมาณอุดหนุนนโยบายไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี รายการอุปกรณ์การเรียนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจ่ายเงินสดให้กับนักเรียน และผู้ปกครองโดยตรง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการที่เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้นดังนี้

๓.๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเช่นกระดาษสีน้ำสียื่นปากกา ดินสอ เป็นต้น

๓.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเช่นสมุดดินสอยางลบปากกาไม้บรรทัด ไม้โป๊พแทรกเตอร์วัสดุฝึก ICT เป็นต้น

๓.๔ วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินจะจ่ายภาคเรียนละ ๑ ครั้งการควบคุมติดตามและตรวจสอบโรงเรียนปฏิบัติเหมือนกับการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

### ๔. รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๓๑๘,๓๐๒.๐๐ บาท

โรงเรียนได้รับเงินงบประมาณอุดหนุนนโยบายไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี รายการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยโรงเรียนจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียนดังต่อไปนี้

๑) กิจกรรมวิชาการจัดให้ทุกคน/ครั้ง/ปี

๒) กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาดจัดให้ทุกคน/ครั้ง/ปี

๓) กิจกรรมการทัศนศึกษา จัดให้ทุกคน/ครั้ง/ปี

๔) การให้บริการสารสนเทศ/ICT อย่างน้อยปีละ๔๐ชั่วโมง/คน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๔.๑ เมื่อได้รับเงินงบประมาณโรงเรียนตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารและจำนวนที่ได้รับการจัดสรรว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๔.๒ กำหนดกิจกรรมที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

๔.๓ การใช้จ่ายเงินงบประมาณโรงเรียนดำเนินการตามระเบียบของทางราชการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน

๔.๔จัดทำแผนงาน/โครงการ เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ส่วนที่ ๔** เงินรายได้สถานศึกษา ซึ่งได้จากเงินคงเหลือจากปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๔๑,๕๗๕.๕๕ บาท และคาดว่าจะได้รับในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๕๑,๕๗๕.๕๕ บาท

## ภาคผนวก



## คำสั่งโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร

ที่ ๒๖ / ๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามมติที่ประชุมของการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้ากลุ่มบริหารงานโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร มีมติมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดการศึกษาดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและดำเนินการบริหารงบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายธวัชชัย โสมาสวน	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสุพรรณิ เกตุอยู่	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายมานะ เมฆศรี	ตำแหน่งครู		กรรมการ
๑.๔ นายวสันต์ เมิกข่วง	ตำแหน่งครู		กรรมการ
๑.๕ นายมกรวัช สุริยะกาญจน์	ตำแหน่งครู		กรรมการ
๑.๖ นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ	ตำแหน่งครู		กรรมการ
๑.๗ นางจินตนา หัสตร	ตำแหน่ง ครู		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ วินิจฉัย ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่คณะกรรมการดำเนินงานให้เกิดความสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายจำรอง แดงเหลือง	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายวสันต์ เมิกข่วง	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายมานะ เมฆศรี	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๔ นางจินตนา หัสตร	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๕ นายมกรวัช สุริยะกาญจน์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๖ นายปรีชาชัย เอี้ยงลักชะ	ตำแหน่งครู	กรรมการ

๒.๘	นางทวิรัตน์ ภาณุตานนท์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๙	นางมนตรีรัตน์ แดงเหลือง	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๐	นางเพชรยุภา สุริยะกาญจน์	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๑	นางกรรณิการ์ เอี้ยงลักษณะ	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวศิริโรจน์ ชูราณี	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๓	นายบุญกุล โคมทอง	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๔	นายคุณาวุฒิ สิงห์ทอง	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวปิยภรณ์ ศิริมา	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๖	นายนิกร คำแสนกุล	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวจิตรตา หล้าษา	ตำแหน่งพนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวสุนันท์ รุ่งภูเขียว	ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๙	นางปรียนันท์ ดวงแก้ว	ตำแหน่งครู	กรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดสรรงบประมาณและตรวจสอบความถูกต้องของโครงการต่างๆ เพื่อให้สนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล สอดคล้องกับปัญหาความต้องการ เป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัด กลยุทธ์ของเขตพื้นที่การศึกษาและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ๓. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม รวบรวมและสรุปผลการดำเนินโครงการ

**มีหน้าที่** กำกับ ติดตาม รวบรวม สรุปผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ หลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ประกอบด้วย

๓.๑	นางจินตนา	หัสดร	ตำแหน่งครู	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางปรียนันท์	ดวงแก้ว	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๓	นางทวิรัตน์	ไชยป็น	ตำแหน่งครู	กรรมการ
๓.๔	นางมนตรีรัตน์	แดงเหลือง	ตำแหน่งครู	กรรมการและ

เลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดด้วยความเอาใจใส่เพื่อมิให้เกิดความเสียหายและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ราชการสูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธวัชชัย โสมาสวน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร



ตารางการกำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	โครงการ	งบประมาณ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖	เงิน คงเหลือ	ผลการดำเนินโครงการ			
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลัง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	รายงาน/ ยังไม่ รายงาน
กลุ่มบริหารวิชาการ ( ๔๕๓,๐๔๒)							
๑	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๓๐๐๐					
๒	พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ	๕๐,๐๐๐					
๓	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑๖,๐๐๐					
๔	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่ม สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑๖,๐๐๐					
๕	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่ม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๓๒,๐๐๐					
๖	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๐,๐๐๐					
๗	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปะ	๔๐,๐๐๐					
๘	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่ม สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพล ศึกษา	๑๖,๐๐๐					
๙	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่ม สาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยี	๔๕,๐๐๐					
๑๐	พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๓๐,๐๐๐					
๑๑	ปฐมนิเทศปัจฉิมนิเทศและอำลา สถาบัน + รับนักเรียน	๒๐,๐๐๐					

๑๒	โครงการกีฬาภายใน	๒๖,๐๐๐					
๑๓	ระบบการนิเทศภายใน สถานศึกษา	๔,๐๐๐					
๑๔	ส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย	๑,๐๐๐					
๑๕	พัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผล และประเมินผล	๔๔,๐๐๐					
๑๖	พัฒนาประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	๑๐,๐๐๐					
๑๗	พัฒนาทักษะการอ่าน -เขียน	๑,๐๐๐					

ที่	โครงการ	งบประมาณ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖	เงิน คงเหลือ	ผลการดำเนินโครงการ			
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลัง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	รายงาน/ ยังไม่ รายงาน
๑๘	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงตามแนว พระราชดำริ	๑๔,๐๔๒					
๑๙	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมนักเรียน	๑๒,๐๐๐					
๒๐	แนะแนวส่งเสริมการศึกษาต่อ และ กิจกรรม Open house เปิดบ้าน วิชาการ	๑๐,๐๐๐					
๒๑	งานวันคล้ายวันสถาปนาคณะ ลูกเสือแห่งชาติ	๑,๕๐๐					
๒๒	วันมหาธีรราชเจ้า	๑,๕๐๐					
๒๓	พัฒนาห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ	๕,๐๐๐					
๒๔	ศึกษาดูงานกลุ่มบริหารวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒๕,๐๐๐					
พัฒนาผู้เรียน (เรียนฟรี ๑๕ ปี ๓๑๘,๓๐๒ )							
๒๕	กิจกรรมทางวิชาการ/ทักษะวิชาการ	๖๑,๑๖๒					
๒๖	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ( O-net ม. ๓,๓.๖ )	๑๐,๐๐๐					

๒๗	กิจกรรมวันสำคัญ (วันสิ่งแวดล้อมโลก, วันไหว้ครู, วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐, วันแม่, วันเยาวชน)	๓๘,๐๐๐					
๒๘	กิจกรรมคุณธรรม / เข้าค่ายปฏิบัติธรรม	๑๕,๐๐๐					
๒๙	อบรมส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี (เข้าค่ายพักแรม)	๓๕,๐๐๐					
๓๐	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่	๗๙,๕๗๐					
๓๑	บริการสารสนเทศ ( ICT )	๗๙,๕๗๐					
<b>กลุ่มบริหารงบประมาณ ( ๓๔,๘๕๐ )</b>							
๓๒	พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ (ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน)	๗,๐๐๐					
๓๓	พัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนงาน	๗,๐๐๐					
๓๔	พัฒนางานการเงินและบัญชี	๓,๐๐๐					
๓๕	ปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์สนง.	๗,๘๕๐					
๓๖	ศึกษาดูงานกลุ่ม	๑๐,๐๐๐					

ที่	โครงการ	งบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	เงินคงเหลือ	ผลการดำเนินโครงการ			
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	รายงาน/ยังไม่รายงาน
<b>กลุ่มบริหารงานบุคคล ( ๓๔,๘๕๐ )</b>							
๓๗	พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล	๘,๘๕๐					
๓๘	อบรมพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการประจำปีและศึกษาดูงาน	๒๖,๐๐๐					

<b>กลุ่มบริหารงานทั่วไป ( ๖๙,๖๙๘ )</b>							
๓๙	พัฒนาสภาพแวดล้อมในโรงเรียน	๒๖,๕๐๐					
๔๐	งานอนามัยโรงเรียน	๖,๐๐๐					
๔๑	กิจกรรมบริการสาธารณะ+ สัมพันธ์ชุมชน	๕,๐๐๐					
๔๒	พัฒนาระบบงานสารบรรณและ ธุรการ	๑๐,๑๙๘					
๔๓	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	๓,๐๐๐					
๔๔	พัฒนางานโสตทัศนศึกษา	๖,๐๐๐					
๔๕	DMC/CCT/ B-OBEC/ สารสนเทศ/เว็บไซต์โรงเรียน	๑๓,๐๐๐					
๔๖	งานอาหารและโภชนาการ						
<b>กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน(๓๔,๘๕๐)</b>							
๔๗	พัฒนาระบบบริหารกิจการ นักเรียน	๗,๘๕๐					
๔๘	ป้องกันและปรับปรุงพฤติกรรม นักเรียน	๕,๐๐๐					
๔๙	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและ ค่านิยมหลักของผู้เรียน	๗,๐๐๐					
๕๐	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๖,๐๐๐					
๕๑	โรงเรียนสีขาว ปลอดภัยเสพติด	๖,๐๐๐					
๕๒	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๒,๐๐๐					
๕๓	ทุนการศึกษา	๑,๐๐๐					

ที่	โครงการ	งบประมาณ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖	เงิน คงเหลือ	ผลการดำเนินโครงการ			
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลัง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	รายงาน/ ยังไม่ รายงาน
งบกลาง ( ๖๙,๖๙๘ )							
๕๔	วันสถาปนาโรงเรียน	๒๐,๐๐๐					
๕๕	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	๒๐,๐๐๐					
๕๖	วันเข้าพรรษา/ อาสาฬหบูชา	๒๐,๐๐๐					
๕๗	โครงการอื่นๆ	๙,๖๙๘					
	รวมเงินทั้งสิ้น	๑,๐๑๕,๒๙ ๐					