

ฎีกาที่..... ใบสำคัญที่.....

ที่ปิดใบสำคัญ

ขอรับรองว่า เป็นใบสำคัญค่าโดยสาร.....
สำหรับ..... ไปราชการที่.....
ไป, กลับ เมื่อวันที่..... เป็นค่าโดยสาร.....บาท.....สตางค์
ค่าธรรมเนียม.....บาท.....สตางค์ รวมทั้งสิ้น.....บาท.....สตางค์
ได้จ่ายเงิน ☐ ยืมรองจ่าย ☐ ส่วนตัว ☐ ทดรองไปก่อนแล้ว ตามใบสำคัญฉบับนี้ ขอเบิก
เงิน.....บาท.....สตางค์ (.....)
ตามสิทธิที่เบิกได้

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

หมายเหตุ จัดทำเพิ่มเติม เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบใบสำคัญ