



ประกาศโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลทั้งองค์กรรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคลากร ดังนี้

1. จัดระบบบริหารงานบุคคลโดยใช้ระบบคุณธรรมให้เกิดความเสมอภาคเท่าเทียมเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

1.1 จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

1.2 การกำหนดโครงสร้างการแบ่งโครงสร้างและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา

1.3 การสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษากำหนดให้มีขั้นตอนกระบวนการสรรหาที่ถูกต้องตามระเบียบและประกาศประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารของโรงเรียนในทุกช่องทาง

1.4 การพิจารณาความดีความชอบการเลื่อนเงินเดือน การขอมี การขอเลื่อนวิทยฐานะ หรือการให้ประโยชน์อื่นใดแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการเลื่อนตำแหน่งให้มีความชัดเจน สามารถตรวจสอบได้และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ.กำหนด

1.5 การให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบราชการ การดำเนินการทางวินัยต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมปราศจากอคติ

2. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยกำหนดวิธีการสร้างบรรยากาศแห่งความสุขภายในโรงเรียนสร้างสมดุลระหว่างการทำงานกับชีวิตส่วนตัวและครอบครัวโดยความร่วมมือของครูและบุคลากรภายในโรงเรียน

3. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพโดยสร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรมีทัศนคติต่อวิทยฐานะที่สูงขึ้น ความสามารถที่สูงขึ้น ภาคภูมิใจกับผลงานของตนเอง

4. ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูรักและศรัทธาในอาชีพครูภาคภูมิใจในการเป็นข้าราชการที่ดี โดยจัดกิจกรรมประกาศ ประชาสัมพันธ์ความดีสู่สาธารณชนอย่าสม่ำเสมอ



นายธวัชชัย โสมาสวน
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเย็นพิทยาคาร